



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 105 del 14/12/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
518	14/12/2016	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2017 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG: Z841C79CD8 .

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15/07/2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è assegnataria dell'assistenza delle seguenti procedure gestionali in dotazione al Servizio Amministrativo dell'Ente: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Servizio Domos (sito comunale), (comprendente: procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web 500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail);

VISTI i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software proposti e inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerenti il rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2016 delle seguenti procedure:

1. n. 265/2017 - Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac - € 371,00 + € 81,62 (iva 22%), per un totale di € 452,62;
2. n. 151/2017 - Servizio Domos (comprendente: Servizio Domos (sito comunale), procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web1.500

MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail - € 1.321,11 + € 290,64 (iva 22%), per un totale di € 1.611,75;

per un costo complessivo pari a € 1.692,11 + € 372,6 (IVA 22%), per un totale complessivo di € 2.064,37;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software sopra descritti di cui l'Ufficio Amministrativo è dotato;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo dei contratti di assistenza software relativi alle procedure gestionali del servizio amministrativo sopra descritte per l'anno 2017;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio finanziario e tributi per l'anno 2017;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- 1 n. 265/2017 - Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac - € 371,00 + € 81,62 (iva 22%), per un totale di € 452,62;
3. n. 151/2017 - Servizio Domos (comprendente: Servizio Domos (sito comunale), procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web1.500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail - € 1.321,11 + € 290,64 (iva 22%), per un totale di € 1.611,75;

per un costo complessivo pari a € 1.692,11 + € 372,6 (IVA 22%), per un totale complessivo di € 2.064,37;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z841C79CD8;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2016 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli:

- 1 Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac - € 371,00 + € 81,62 (iva 22%), per un totale di € 452,62;
4. Servizio Domos (comprendente: Servizio Domos (sito comunale), procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web1.500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail - € 1.321,11 + € 29,64 (iva 22%), per un totale di € 1.611,75;

per un costo complessivo pari a € 1.692,11 + € 372,6 (IVA 22%), per un totale complessivo di € 2.064,37;

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. 3375867 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro € 2.064,37 (IVA 22% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2017 delle procedure gestionali SIBAC sopra specificate;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 452,62 (IVA 22% inclusa) al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 - esercizio 2017 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

- € 1.611,75 (IVA 22% inclusa) al capitolo cap.1064(T.1, F.1, S.2, I.3) del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 - esercizio 2017 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,14/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,14/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/12/2016

Ussassai,14/12/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura