

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it">protocollo@pec.comune.ussassai.org.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.org.it">http://www.comune.ussassai.org.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 60 del 12/05/2016**

**AREA TECNICA - MANUTENTIVA**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
174	13/05/2016	ADESIONE AL 14^ CONVEGNO DI POLIZIA LOCALE- IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile del Servizio

**DATO ATTO** che il termine per l'Approvazione del Bilancio di Previsione 2016 e dei documenti allegati è stato differito al 30/04/2016, come riportato nel Decreto del Ministro dell'Interno-Dipartimento per gli Affari interni e Territoriali dell'1/03/2016, pubblicato in G.U. n.° 55 del 07/03/2016;

**VISTA** la Deliberazione di C.C.n.° 24 del 25/09/2015 di Approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015-2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015-2017, del Bilancio di Previsione Armonizzato 2015-2017 di cui all'Allegato 9 al D.Lgs 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione Della G.M. n.° 43 del 25/09/2015, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'Esercizio Finanziario 2015, nonché assegnate le risorse e gli interventi ai Responsabili d'Area;

**VISTA** la Deliberazione Della G.M. n.° 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, ai Responsabili di Servizio, così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del Bilancio Pluriennale 2015-2017, relativi all'anno 2016;

**CONSIDERATO** che il Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 non risulta ancora approvato e l'ente pertanto si trova in gestione provvisoria;

**VISTO** il punto 8.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che testualmente recita:  
"La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di

mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.....";

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.° 3 del 31/05/2005, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo-Titolare di Posizione Organizzativa al sottoscritto, Geometra Salvatore Lobina, Profilo Professionale di istruttore Direttivo Tecnico, Area Tecnica Manutentiva, Categoria D, Posizione Economica D4;

**DATO ATTO** che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'Esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'art.7, comma 4 del D.Lgs 165/2001 stabilisce che" Le Amministrazioni Pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della Pubblica Amministrazione;

**PREMESSO** che l'art. 23 del C.C.N.L.del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L.. del 22/01/2004 prevede che" l'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"

**RITENUTO OPPORTUNO** favorire la partecipazione del personale dipendente a Corsi di Aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la nota dell'ASPOL (Associazione Sarda Polizia Locale) relativa all'Organizzazione del 14° Convegno Regionale di Polizia Locale, che si terrà a Costa Rei presso il Free Beach Hotel, per il periodo intercorrente dal 7 al 9 Giugno 2016, al quale viene autorizzata a partecipare l'Istruttore di Vigilanza Rag. Roberta Guaraldo;

**CONSIDERATO** che il Convegno è di rilevante importanza in quanto costituisce giornate di approfondimento per meglio analizzare le problematiche in tema di tutele, Sicurezza del Personale-Normativa e Problematiche connesse all'abitabilità ed agibilità dei locali-Utilizzo e collaborazione delle Associazioni di Volontariato da parte della P.L., anche in relazione alle responsabilità patrimoniali, fiscali connesse ad eventuali violazioni di norme da parte di quest'ultime ( come indicato nel dettaglio nel Programma del Convegno, che si allega alla presente Determina quale parte integrante e sostanziale della stessa);

**RITENUTO OPPORTUNO** aderire al 14° Convegno ASPOL, per il pomeriggio del 7 Giugno e le giornate dell'8 e del 9 Giugno 2016;

**PREMESSO** che la somma necessaria, per quota di partecipazione e soggiorno o ammonta a totali € 136,00 ( come risultante dalla documentazione allegata alla presente Determinazione);

**CONSIDERATO** che la dipendente non dovrà sostenere alcuna spesa come costi di partecipazione al Convegno e che le somme dovute per il soggiorno saranno certificate da Ricevuta;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto espresso obbligo d'astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento all'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il Provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** l'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.° 83, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.° 134;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'articolo 9 comma 1, lettera A) Punto 2, del D.L.n.° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottino provvedimenti che comportino impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**TUTTO QUANTO** sopra premesso e considerato

### **DETERMINA**

**DI ADERIRE** alla proposta dell'ASPOL Sardegna per il Convegno di cui all'oggetto che si svolgerà a Costa Rei il 7/8 e 9 Giugno 2016;

**DI IMPEGNARE** la somma di € 136,00 imputandola al Capitolo 1040 del Bilancio di Previsione 2015/2017, esercizio 2016, in Conto Competenza, ove esiste la necessaria disponibilità;

**DI ANTICIPARE** le somme necessarie alla partecipazione al Convegno alla dipendente Roberta Guaraldo;

**DI STABILIRE** che l'impegno di spesa di Euro 136,00 viene effettuato in regime di esercizio provvisorio, tenendo conto dei limiti di un dodicesimo per ciascun programma degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi;

**DI DICHIARARE** di aver pubblicato nella sezione " *Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale dell'Ente* le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del Decreto legislativo n.° 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Sito internet Istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA

Geom. Salvatore Lobina

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,12/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 03/02/2016.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,12/05/2016

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Salvatore Lobina

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/05/2016

Ussassai,13/05/2016

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo