



# COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
C.F. e P.IVA 00160240917

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. <b>42</b> del <b>12/10/2023</b>	<b>Oggetto:</b> APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL LAVORO AGILE E MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE.
--	---

L'anno **duemilaventitré** il giorno **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **12:35** in modalità mista presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE		Si

Presenti: **3**  
Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Cuboni Cristina**.

## LA GIUNTA COMUNALE

La seduta della Giunta Comunale si è svolta in modalità mista, in conformità al Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute del Consiglio e della Giunta comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28.04.2022 con il Sindaco Francesco Usai, gli Assessori Michela Puddu e Gian Paolo Lai presenti nella sede comunale, mentre il Segretario Comunale Cristina Cuboni è collegato da remoto, in videoconferenza. I partecipanti sono stati individuati con certezza e possono seguire la presentazione delle proposte e la discussione e intervenire alla discussione e alle operazioni di voto.

**VISTA** la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro subordinato”, la quale agli articoli 18-23 regola la prestazione lavorativa in modalità *smart working*;

**VISTO** l’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 come modificato dal comma 4-bis dell’art. 263 del D.L. 34/2020 come di seguito riportato:

*“Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica”;*

**VISTA** la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri recante indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti” e ss. mm. e ii.;

**CONSIDERATO** che il Comune di Ussassai intende attivare la possibilità per i dipendenti di rendere la propria prestazione lavorativa in modalità *smart working*/lavoro agile, perseguendo i seguenti obiettivi:

- rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del dipendente;
- introdurre soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato;
- valorizzare lo sviluppo delle risorse umane;
- promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell’ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

**RITENUTO** altresì che le potenzialità positive del lavoro agile necessitano di appropriate regole e strumenti idonei ad assicurare:

- all’amministrazione la concreta possibilità di avvalersi funzionalmente di tale forma di flessibilità lavorativa;
- al dipendente di scegliere una diversa modalità di prestazione del lavoro, a supporto di una migliore conciliazione famiglia-lavoro, che comunque salvaguardi in modo efficace il sistema di relazioni personali e collettive espressive delle sue legittime aspettative in termini di formazione e crescita professionale, senso di appartenenza e socializzazione, informazione e partecipazione al contesto lavorativo e alla dinamica dei processi innovativi;

**VISTA** l'allegata proposta di Regolamento sull'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità *smart working* (lavoro agile), con i relativi allegati come di seguito elencati:

- Allegato A “Domanda di attivazione del lavoro agile alla prestazione lavorativa”;
- Allegato B “Schema di accordo individuale per lo svolgimento del lavoro agile”;
- Allegato C “Elenco degli obiettivi assegnati al dipendente da realizzare durante lo svolgimento del lavoro in modalità agile”;
- Allegato D “Report attività Svolte”
- Allegato E “Informativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori in *smart working*”;

**DATO ATTO** che l'allegata proposta di Regolamento è già stata sottoposta all'attenzione dei Sindacati con nota n. 3856 del 03/10/2023;

**RITENUTO** pertanto di fare proprio lo schema di Regolamento (All. 1) ed i rispettivi allegati considerato meritevole di approvazione;

**VISTA** la Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile (All. 2), allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ritenuta meritevole di approvazione;

**VISTI:**

- lo statuto dell'Ente;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della G.C. n. 52 del 23.12.2010, modificato con Deliberazione della G.C. n. 27 del 06.05.2019, modificato e riapprovato con Deliberazione della G.C. n. 11 del 02.03.2020, modificato e riapprovato con Deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- in particolare, gli artt. 42, 48 e 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e rilevato che nel caso di specie la competenza risulta ascrivibile alla Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che sulla proposta inerente alla presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000:

- ha espresso parere favorevole, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale il Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- non è richiesta l'espressione del parere contabile, ex art. 49 D.Lgs. 267/2000, in quanto la medesima non ha riflessi diretti né indiretti sul bilancio dell'ente e sulla gestione finanziaria.;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che lo schema di Regolamento del lavoro in modalità agile - così come i suoi allegati - è già stato sottoposto all'attenzione Sindacati con nota n. 3856 del 03/10/2023;

**DI APPROVARE** pertanto, facendolo proprio, l'allegato Regolamento sull'organizzazione della prestazione lavorativa in modalità *smart working* (lavoro agile) con i relativi allegati di seguito elencati:

- Allegato A “Richiesta attivazione lavoro agile”;
- Allegato B “Progetto di *smart working*”;
- Allegato C “Schema di accordo di incarico di lavoro agile”;

- Allegato D “Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell’art. 22, co. 1, L. 81/2017.

**DI APPROVARE** la Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

**DI DARE ATTO** che il presente regolamento disciplina la materia nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto, così come prescrive l'art. 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione, con votazione separata, unanime e favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 134, co IV, del D, Lgs. 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretario Comunale</b> Dott.ssa Cuboni Cristina
----------------------------------	--

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 12/10/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
**USAI FRANCESCO**

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **12/10/2023** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai**, 12/10/2023

**Segretario Comunale**  
Dott.ssa Cuboni Cristina