



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Via Nazionale, 120 – cap. 08040.

Tel 078255710 – fax 078255890

e-mail: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Avviso di mobilità per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile e Vigilanza - Cat. "C".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2011 e della propria Determinazione n. 4 (N.G.R.) del 19.01.2011

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di **un posto di Istruttore Amministrativo Contabile e Vigilanza - Cat. "C"**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria C, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali.

PROFILO PROFESSIONALE:

Lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Amministrativo Contabile e Vigilanza si caratterizza per:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

PROCEDURA DI MOBILITÀ:

MOTIVO DI ESCLUSIONE dalla procedura di mobilità:

- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente avviso;
- l'omissione dell'indicazione, all'interno della domanda, dell'Ente di appartenenza, della categoria professionale posseduta, dell'anzianità di servizio e della posizione economica di inquadramento.

Alla mobilità volontaria possono partecipare i lavoratori di ruolo in servizio, presso un'Amministrazione Pubblica del Comparto Regioni e Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio:

- Diploma di scuola media superiore;

2) Sono inoltre richiesti a pena di inammissibilità:

- Inquadramento di ruolo nella Categoria C, Istruttore Amministrativo Contabile Vigilanza;
- Autorizzazione alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

LA DOMANDA datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120 CAP 08040 dovrà pervenire, **utilizzando esclusivamente lo schema allegato**, entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Ente e essere presentata con le seguenti modalità:

1. in busta chiusa, direttamente al Protocollo del Comune di Ussassai (orario: da Lunedì a Venerdì 8:00 -10,00; Lunedì e Mercoledì anche dalle 15,30-18,00);
2. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Protocollo del Comune di Ussassai, Via Nazionale n. 120 CAP 08040 Ussassai.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali imputabile a terzi a caso fortuito o per forza maggiore.

NELLA DOMANDA il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale recapito telefonico;
3. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto, anzianità di servizio, posizione economica di inquadramento;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando.

ALLA DOMANDA il candidato deve allegare:

1. Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, con le seguenti informazioni: studi e/o corsi professionali compiuti (data di conseguimento), esperienze professionali sia nel settore privato che in quello pubblico (data di inizio e fine rapporto, inquadramento);
2. Ogni altro elemento utile al fine della valutazione;
3. L'autorizzazione da parte della Amministrazione di provenienza;
4. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Sarà facoltà dell'Ufficio personale richiedere la produzione di Certificati attestanti il servizio reso presso altri Enti. In ogni caso l'ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

I CANDIDATI verranno sottoposti ad un colloquio da parte di apposita commissione al fine di accertare la professionalità posseduta in merito ai seguenti elementi di valutazione:

1. Preparazione professionale specifica;
2. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. Conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. Flessibilità e attitudine al cambiamento.

Il colloquio si intenderà superato con la votazione di almeno 21/30, pertanto, nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto tale punteggio minimo, **NON SI PROCEDERÀ A NESSUNA ASSUNZIONE PER MOBILITÀ**.

Non si procederà all'esame del candidato qualora fosse inquadrato in una posizione economica tale da non consentire al Comune di Ussassai la copertura degli onori con la parte stabile del fondo di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999.

CRITERI DI VALUTAZIONE: si applicano i criteri di valutazione previsti per i pubblici Concorsi dal vigente Regolamento Comunale.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i., i dati personali del candidato saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale, esclusivamente per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Giacomo Mameli