



COMUNE DI ORGOSOLO

Provincia di Nuoro
Via Sas Codinas – 08027 Orgosolo

Servizio Politiche Istituzionali e del benessere sociale

ALLEGATO A)

**COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA LOCALE -
CATEGORIA C - CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**AVVISO CONTESTUALE DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.
30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., E DI UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI
ENTI, AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE G.C. N. 60 DEL 17/06/2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

-con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 17/06/2019 sono state fornite a questo Ufficio le direttive per l'attivazione delle procedure per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale (mobilità volontaria e utilizzo graduatorie di altri enti) a seguito della concessione del nulla-osta definitivo per trasferimento ad altra PA - mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs 165/2001 - a una ex-dipendente comunale col profilo professionale di Vigile Urbano;

-con propria Determinazione n. 114 del 18/07/2019 è stato approvato il presente bando contestuale di mobilità volontaria e, in subordine, di utilizzo graduatorie di altri enti, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 e della citata Deliberazione G.C. n. 60/2019, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza - Categoria C – con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

-con nota prot. n° 5164 del 16/07/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Dato atto che la procedura di copertura del posto in oggetto sarà perfezionata **solo ed esclusivamente** in caso di esito negativo della succitata comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.lgs.vo 165/2001, la quale è stata trasmessa ai soggetti competenti;

Dato atto, altresì, che in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria in entrata di cui all'art. 34 bis, potranno essere concluse, **in primis**, la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 ed eventualmente, **a seguire**, la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti, disciplinata nella **Deliberazione G.C. n. 60 del 17/06/2019**;

Richiamate:

- la **Deliberazione della Giunta Comunale n.88 del 23/10/2017** di approvazione del "Piano delle azioni positive dell'Ente per il triennio 2017/2019";
- la **Deliberazione della Giunta Comunale 67 del 25.06.2019** di conferma della dotazione organica in vigore, nonché di approvazione del Piano del fabbisogno del personale 2019/2021 e di accertamento dell'insussistenza di esuberanza/eccedenza di personale ai sensi della Legge 183/2011;

RENDE NOTO

E' indetta una **procedura contestuale di mobilità esterna e utilizzo graduatorie di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Agente di polizia locale – Categoria giuridica C** - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e della Deliberazione G.C. n. 60 del 17/06/2019.

ART. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A)** essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001e ss.mm.ii;
- B)** essere inquadrati nella Categoria giuridica **"C"** del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;
- C)** aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- D)** essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

- E)** essere in possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- F)** non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- G)** non avere riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- H)** essere in possesso dell'idoneità fisica, senza prescrizioni alla mansione, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- I)** essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Orgosolo (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione).

Alla **procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti** possono partecipare tutti coloro che sono utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici successivamente al **1 gennaio 2015**, in seguito all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire.

I partecipanti alla procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti dovranno possedere i requisiti di cui alle **lettere da D) ad H)** del presente **art. 1**.

I requisiti prescritti per la mobilità e utilizzo di graduatorie di altri enti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alle procedure di mobilità e di utilizzo di graduatorie di altri enti, redatta in carta semplice, dovrà - a pena di esclusione- pervenire **entro e non oltre il 31/08/2019** (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato) attraverso uno dei seguenti canali:

-consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Orgosolo (Via Sas Codinas SNC) nei normali orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 – 11,00 e il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

-spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Orgosolo - Ufficio Personale- Via Sas Codinas SNC – 08027 - Orgosolo (Nu);

-mediante messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.orgosolo@pec.comunas.it con oggetto (in alternativa): "Contiene domanda di partecipazione a selezione per mobilità art. 30 d.lgs 165/2001 Istruttore Agente di polizia locale Categoria C", oppure "Contiene manifestazione di interesse per copertura di n. 1 Istruttore Agente di polizia locale - Categoria C, mediante utilizzo graduatoria di altro ente". Tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità o utilizzo graduatorie di altri enti presentate antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Orgosolo, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alle procedure suindicate deve essere **sottoscritta** dal candidato, a pena di esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Alla domanda dovrà essere allegata la **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità, a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al passaggio diretto presso l'Ente del candidato, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

In tal senso si precisa:

-che solo in caso di esito negativo della procedura di mobilità in entrata di cui all'art. 34 bis, potranno essere concluse, in primis, la procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 ed eventualmente, a seguire, la procedura di utilizzo di graduatorie di altri enti secondo gli indirizzi dettati dalla G.C. con proprio atto n. 60/2019.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

-fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

-dettagliato curriculum vitae in formato europeo, illustrativo dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni (con indicazione della categoria di inquadramento, del profilo professionale, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale) dei titoli di

studio posseduti, delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privato, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

-(solo per la procedura di mobilità) nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Orgosolo.

ART. 3 - VALUTAZIONE CANDIDATURE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.

Le domande, pervenute nei termini previsti e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate, ai fini dell'ammissibilità, dal Responsabile del Settore Personale che provvede ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto a un **colloquio** che verterà sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'accertamento delle principali caratteristiche psico - attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Il colloquio si svolgerà alla presenza di una commissione costituita dal Responsabile del Servizio personale, che la presiede, e da altri due dipendenti dell'Ente appositamente nominati. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

L'elenco degli ammessi e la data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.orgosolo.nu.it

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate tramite il medesimo sito web suindicato.

I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al presente avviso saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART. 4 - GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ORGOSOLO.

Al colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, sulla base dei criteri che verranno predeterminati dalla commissione esaminatrice. Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Al termine del colloquio verrà formulata una graduatoria, sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali

è prevista l'utilizzazione nell'Ente: secondo i criteri di cui alla Tabella n. 2 del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

b) esiti del colloquio svolto;

c) in caso di parità di punteggio precede il candidato di minore età.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

L'eventuale assunzione in servizio sarà preceduta dalla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La graduatoria finale sarà formulata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del titolo di studio e del curriculum professionale, al punteggio riportato nel colloquio.

La graduatoria, così formata, verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune. In caso di rifiuto al trasferimento del primo collocato in graduatoria o di mancanza del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini indicati dalla richiesta, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

ART. 5 - PROCEDIMENTO UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

A seguito della scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie **segnalate** dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Orgosolo, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Orgosolo delle proprie graduatorie.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà alla verifica della analogia o equivalenza del profilo professionale ricercato con il profilo professionale delle graduatorie disponibili.

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Orgosolo delle proprie graduatorie si procede alla scelta tramite estrazione a sorte della graduatoria da utilizzare;

All'estrazione provvede apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale.

Del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso da pubblicarsi nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo, previo accordo con l'Ente detentore, **mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati**, ai quali è di volta in volta

assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse.

Successivamente alla scadenza del presente avviso sarà pubblicato sul sito internet l'elenco degli enti pubblici detentori di graduatorie destinatari della richiesta di disponibilità per l'utilizzo delle graduatorie segnalate e il termine assegnato.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orgosolo.

Il Responsabile della protezione dei dati è la DIGITALPA S.r.l. con sede a Cagliari,indirizzo mail: amministrazione@digitalpa.it

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o qualora, relativamente alla procedura di mobilità, a giudizio insindacabile della Commissione, dai colloqui o dall'esame dei curricula non

emergano candidati in possesso della professionalità necessaria alla copertura del posto oggetto del bando.

Infine, si riserva di non dar corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o in caso di conclusione con esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.lgs 165/2001.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cossu Daniela; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Orgosolo - tel. [07841786330](tel:07841786330) interno [619](#).

Il testo dell'avviso è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.orgosolo.nu.it.

Orgosolo lì, 18/07/2019

**IL RESPONSABILE
(Dott.ssa Daniela Cossu)**