



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 336 del 24/10/2023	Reg. settore n. 122 del 24/10/2023	Oggetto: INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Premesso che a decorrere dal giorno 11 settembre è cessato dal servizio, per dimissioni volontarie, l'Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assegnato all'Area Tecnica Manutentiva;

Dato atto che l'istruttore direttivo tecnico è l'unica figura con profilo professionale tecnico assegnata all'Area Tecnica Manutentiva;

Considerato necessario dotare l'ufficio di una figura stabile dando tempestiva copertura al posto con un'assunzione a tempo indeterminato;

Richiamata:

- la propria deliberazione n. 4 del 01/02/2023 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;
- la propria deliberazione n.18 del 15.05.2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" con la quale si adottava il Piano integrato di attività ed organizzazione del comune di Ussassai, ed in cui veniva confermata la programmazione del fabbisogno di personale già stabilita con la precedente deliberazione;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.09.2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023/2025 - Aggiornamento Sezione 3.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

Atteso che nella citata deliberazione della G.C. n. 36 del 13.09.2023 sono stati forniti indirizzi affinché il Responsabile del Servizio Amministrativo possa dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato, con le modalità di seguito indicate (in ordine di indicazione ed in alternativa tra di loro):

- utilizzando le graduatorie in essere presso questo Comune, ove disponibili;
- attraverso l'espletamento di una procedura di mobilità volontaria *ex art. 30 del D.Lgs.n.165/2001*;
- mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti presso altri enti (tenendo conto della relativa normativa sulla utilizzazione delle graduatorie, vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal comma 147 dell'art. 1 della Legge 160/2019),
- mediante l'espletamento di un concorso pubblico nel rispetto della vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e del regolamento comunale dei concorsi;

Vista la propria determinazione n. 95 del 12.09.2023 (N.R.G. 277 del 13.09.2023) avente ad oggetto “Scorimento della graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato indetto con determina n. 53 del 09/02/2023. Presa d'atto rinuncia all'assunzione e chiusura procedimento”, con la quale è stato chiuso con esito negativo il procedimento relativo allo scorimento della graduatoria del concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico vigente presso l'Ente;

Dato atto che, al fine di dare attuazione al Piano dei fabbisogni del personale anni 2023-2025, relativamente all'unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da reclutare, in data 20.10.2023 (prot. n. 4143) è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165*, che, ai sensi dell'art. 3, comma 3 quater del D.L. n. 36/2022, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte delle competenti strutture sovracomunali, qualora non intervenga alcuna assegnazione di personale, consentirà di dare corso al procedimento finalizzato al relativo reclutamento;

Ritenuto dover avviare le procedure di reclutamento nelle more del decorso del suddetto termine, dando atto che le medesime procedure potranno essere concluse subordinatamente alla mancata assegnazione di personale entro il termine di cui al punto che precede;

Viste le disposizioni dettate dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Testo Unico sull'Ordinamento del Lavoro pubblico, e in particolare l'art. 30 recante la disciplina in materia di trasferimento di personale per mobilità volontaria tra enti pubblici che testualmente recita:

1 Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizione

dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza;

1.1. OMISSIONES

1-bis. OMISSIONES

1-ter OMISSIONES

1-quater. A decorrere dal 1° luglio 2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

1-quinquies. OMISSIONES;

Visto l'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 " Portale unico del reclutamento" e rilevato che " l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.";

Visto il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 15 settembre 2023 “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”, pubblicato sulla G.U n.9 del 12.1.2023;

Attesa la conseguente necessità di pubblicare il bando di mobilità, per trenta giorni consecutivi, all’Albo Pretorio on line del Comune di Ussassai www.comune.ussassai.og.it e sul portale inPA- Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell’art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 “*Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;
- l’Ente ha ritenuto maggiormente opportuno effettuare previa procedura di mobilità, ai sensi dell’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm. e ii;

Dato atto, inoltre, ai fini della legittimità dell’avvio del procedimento di mobilità in questione, ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che sussistono tutti i presupposti, risultanti dalla deliberazione della G.C. n. 4 del 01.02.2023 e dalla attestazione favorevole resa dal Revisore dei Conti, nel Parere n. 1 del 30.01.2023, acquisito agli atti al prot. n.407 del 01.02.2023, nonché dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.09.2023 con la quale è stato approvato un [aggiornamento alla sezione 3.2. piano triennale dei fabbisogni di personale](#) del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025, dando atto in particolare, con riferimento all’esistenza delle condizioni legittimanti le assunzioni di personale, che:

- con la deliberazione della G.C. n. 3 del 17.01.2023 si è preso atto dell’inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale, con riferimento all’anno 2023, ai sensi dell’art. 33, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 16 della Legge 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell’Ente;
- questo Ente non ha l’obbligo di rispettare le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d’obbligo di cui alla Legge n. 68/1999;
- si è proceduto alla trasmissione del bilancio di previsione degli anni 2023/2025 (approvato con deliberazione del C.C. n. 4 del 20.03.2023), alla BDAP, con esito regolare, entro i termini previsti, come risulta dalla stampa della certificazione della BDAP, agli atti;
- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023-2025;
- con deliberazione della G.C. n. 17 del 28.04.2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive, di cui all’art. 48 del D. Lgs. 198/2006, per il triennio 2022-2024, sul quale ha espresso parere

favorevole la consigliera di parità (acquisito al prot. n. 1155 del 01/04/2022);

- sulla base di quanto disposto con sentenza della Corte Costituzionale n. 272/2015, non è più previsto (per poter procedere ad assunzioni) il rispetto dei tempi medi di pagamento, come stabilito dall'art. 41 del D.L. n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014;
- il Comune di Ussassai alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L 26/4/2014, n. 66 convertito dalla legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito dalla L. 28/1/2009, n. 2, come attestato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, con nota del 17.03.2022, prot. n.4670, agli atti del procedimento;
- con deliberazione del C.C. n. 14 del 05/07/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'anno 2022, e lo stesso è stato trasmesso, con i relativi documenti contabili, alla BDAP, con esito regolare, come risulta dalla stampa della certificazione della BDAP agli atti del procedimento;
- con deliberazione della G.C. n. 12 del 28.03.2023 è stato approvato il PEG esercizi finanziari 2023/2025, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000;
- con deliberazione della 18 del 15/05/2023 di approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023–2025, è stato approvato il piano degli obiettivi di performance 2023;
- con deliberazione della G.C. deliberazione della 18 del 15/05/2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 del Comune di Ussassai;
- il PIAO per gli anni 2023-2025 è stato pubblicato sulla piattaforma PIAO e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 ter, comma 5, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000";

Accertato che dal presente atto non derivano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che pertanto non deve essere acquisito il relativo visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

Visto lo schema di bando per l'assunzione, mediante una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, redatto nel rispetto della normativa di legge, di regolamento e di contratto e ritenuto di poterlo approvare;

Ritenuto di dover provvedere, per le suesposte motivazioni, all'indizione della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel rispetto delle norme sopracitate, e alla contestuale approvazione del bando di mobilità;

Visti:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del personale del comparto " Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di indire, per le motivazioni citate in premessa, una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

Di approvare il bando di selezione per l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, allegato al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto:

- che l'unità lavorativa di cui al presente bando sarà assegnate al Servizio Tecnico manutentivo;
- il bando verrà pubblicato all'albo on line del Comune di Ussassai, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune, sul portale inPA- Portale Unico di Reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D.lgs. n. 165/2001, per trenta giorni consecutivi;

Di precisare che tutte le comunicazioni con valore di notifica relative alla selezione saranno effettuate attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso";

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Di provvedere alla pubblicazione de presente atto e all'Albo Pretorio *on line* e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 24/10/2023

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

