

**PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 - TRIENNIO 2014 - 2016**

**1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:**

**sistema informatico**

La più recente normativa ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni un progressivo processo di automazione, costringendo in tal modo gli Enti agli occorrenti acquisti di attrezzature informatiche indispensabili in termini di Hardware e software. Tutti i programmi gestionali in uso (Servizi demografici, Stato Civile, Elettorale, Tributi, Personale, protocollo informatico), usufruiscono di apposita rete con server che abbisognano di continua assistenza, manutenzione ed aggiornamento. L'attuale sistema interno di lavoro prevede 6 postazioni informatiche per ciascuno degli istruttori tecnici ed amministrativi interni addetti alla funzionalità gestionale dei vari servizi. Ulteriore postazione informatica è in dotazione al Sindaco. E' stato previsto l'aggiornamento del server per consentire una maggior sicurezza della conservazione dei dati anche se le attrezzature informatiche hanno determinato negli ultimi anni, un aumento della spesa relativa alla manutenzione delle dotazioni strumentali ed assistenza ed aggiornamento del software in dotazione, attesa l'esigenza di tener costantemente in piena efficienza e con tutte le garanzie di sicurezza la rete informatica comunale, specie nel continuo aggiornamento di software "antivirus".

n. 7 personal computer e relative stampanti

n. 1 server con gruppo di continuità

n. 1 fotocopiatore

n. 1 telefax

n. 1 scanner

n. 1 macchina da scrivere;

n. 3 calcolatrici da tavolo;

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e le postazioni di lavoro, sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali atteso il rapporto un dipendente / un PC. La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

I relativi costi sono quelli usuali per l'uso dell'energia elettrica di alimentazione, carta, toner e ordinaria manutenzione.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici e il consumo di carta ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- Si stamperanno documenti solo quando sarà strettamente necessario;
- Si utilizzerà, quando possibile, la stampa fronte/retro;
- Si farà uso di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte dei provvedimenti;
- Si cercherà di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina riducendo le dimensioni del carattere;
- Si utilizzerà carta riciclata per le comunicazioni interne e carta già stampata per gli appunti;
- Si procederà, per quanto possibile, all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti.

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente, ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Non si prevede riduzione di spesa nel triennio, anche in virtù della prevista implementazione del sistema con l'obiettivo di proseguire la progressiva dematerializzazione dei documenti amministrativi.

**sistema telefonico fisso**

E' previsto un apparecchio di telefonia fissa per ogni posto di lavoro collegato al centralino. L'Ente è titolare anche di ulteriori utenze singole in favore dei plessi scolastici della scuola dell'obbligo per le quali viene esercitato un continuo monitoraggio per l'uso.

n. 1 utenza HDSL Flat Liberty 2 Mb internet

n. 1 utenze isdn presso Scuola Media Via Europa;

n. 1 utenza isdn sede Municipale;

n.1 utenza isdn fax sede Municipale;

n.1 utenza presso Ufficio Sindaco

Il collegamento Hdsl Flat Liberty 2MB attivato nel corso del 2012 ha comportato un notevole risparmio rispetto al precedente collegamento internet con Telecom Alice Business 2 M Large 1000 C caratterizzato da una fatturazione a consumo.

### **sistema telefonico mobile**

Attualmente è in uso un solo apparecchio di telefonia mobile utilizzato dall'operaio comunale per attività istituzionali e per assicurare la pronta reperibilità.

Si ritiene il numero di apparecchi telefonici in uso adeguato alle esigenze dell'ente ed anche il costo riscontrato è limitato.

Si dà atto, comunque, che l'avvenuta assegnazione della sopraccitata telefonia mobile all'operaio risponde, allo stato, pienamente al citato disposto legislativo, in quanto lo stesso, assicura quotidianamente la sua presenza e reperibilità anche fuori dal normale ordinario orario, sia nei giorni festivi e/o di riposo e sia nel periodo di ferie e/o permessi.

### **2) Autovetture di servizio**

Non sono più presenti autovetture a disposizione dell'Ente in quanto l'unica autovettura una Fiat PANDA Modello 1100 I.E. 4 x 4 Trekking alimentata a benzina targa NU234937 è stata alienata nel 2011 come risulta dal verbale di aggiudicazione approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n.103 del 06/06/2011.

### **3) Altri beni strumentali**

Si elenca inoltre il parco macchine in dotazione al servizio tecnico-manutentivo:

n.	Anno	Marca/modello	Targa	note
1	2003	Autocarro NISSAN	CH 386 LZ	Diesel
2	1998	Motocarro PIAGGIO	AB95662	Benzina

Non risulta possibile né economico ridurre i mezzi sopra elencati, se non a discapito dei servizi istituzionalmente resi da questo Comune alla popolazione quali interventi di manutenzione sul territorio.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante.

L'Ente adotterà tutte le misure necessarie per economizzare sui carburanti, sulle spese di manutenzione e sulle modalità di utilizzo.

### **4) beni immobili**

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuole Elementari e media.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo prima che il degrado

dell'immobile o di una parte sua parte diventi irreversibile, nonché per prevenire stati d'urgenza e di pericolo.

I costi per la gestione degli immobili risultano avere margini di diminuzione considerato che è intenzione dell'Amministrazione procedere alle alienazioni degli edifici inutilizzati come da programma dismissioni immobilizzazioni.

Rilevando l'esistenza di criticità e la necessità di migliorare il rendimento complessivo della gestione e dell'utilizzo del patrimonio dell'ente e' infatti emersa la volontà dell'Amministrazione comunale di avviare le procedure di alienazione dal proprio patrimonio disponibile di una struttura ricettivo-alberghiera sita in Località "M.Serafinu", autorizzando la Giunta Municipale ad adottare gli atti conseguenti finalizzati alla dismissione dell'immobile di che trattasi.

Lo scopo della vendita è quello della valorizzazione turistica e del rilancio economico e sociale del paese, restituire all'immobile un ruolo attrattivo adattabile ad alloggio turistico per ospitare gli eventuali fruitori di altre strutture comunali strategiche quali a titolo di esempio: il campo sportivo in località "Gennarcu", in un'ottica di valorizzazione dell'attività e pratica sportiva anche agonistica con il coinvolgimento di enti ed associazioni operanti nel settore, nonché il nuovo edificio sede della Residenza Sanitaria Assistita della ASL.

Con i proventi realizzati si intende investire sulla riqualificazione del patrimonio rimasto e sulla realizzazione di nuove opere senza ricorrere all'assunzione di prestiti onerosi, contribuendo in tale maniera a mantenere basso il livello di indebitamento dell'Ente.

L'Ente ha attualmente un solo immobile in locazione Il Punto di Ristoro in Località "Niala" il cui canone annuo ammonta ad euro 3.000,00.