



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 182 del</b> 20/05/2020	<b>Reg. settore</b> <b>n. 94 del</b> 20/05/2020	<b>Oggetto:</b> DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL "SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI". LOTTO CIG: Z392D08939.
---	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 17-Febbraio-2020, n. 03 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 17-Febbraio-2020, n. 04 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022, esecutiva;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 02/03/2020 di approvazione del P.E.G. per l'esercizio 2020;

**Preso atto** della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24-Aprile-2020 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2019. Variazione agli stanziamenti del Fondo Pluriennale vincolato ai sensi del D.Lgs n. 118/2011;

**Attesa** la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 04 del 13-05-2019 di attribuzione della responsabilità di servizio;

**Dato atto** che l'Amministrazione, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle disposizioni impartite dalle competenti Autorità, adotta idonee misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di prevenzione e di protezione che devono essere adottate al fine di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.;

**Ritenuto** pertanto opportuno, ai fini della prosecuzione dell'attività dell'amministrazione e dei dipendenti Comunali, necessario garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli

ambienti di lavoro nei quali le attività debbono essere svolte in presenza di personale. È quindi necessario assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza, come di seguito meglio dettagliato;

**Dato Atto** che i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi devono essere sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64, comma 1, lett. d) e del punto 1.1.6, allegato IV al D. Lgs. 81/08;

**Dato Atto inoltre**, che l'obbligo datoriale sopra richiamato, prevede la necessità inderogabile che gli ambienti di lavoro siano sottoposti ai seguenti interventi:

- con cadenza bisettimanale deve essere effettuata la pulizia dei luoghi di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani, degli spazi comuni, dei servizi igienici, degli archivi;
- con cadenza programmata, bisettimanale, secondo il parere del medico competente, deve provvedersi al lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente ovvero con ipoclorito di sodio secondo quanto prescritto dalle Autorità Sanitarie;
- con cadenza programmata, bisettimanale, secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani con presidi a base di ipoclorito di sodio (0,1/0,5%) o etanolo (75%);
- con cadenza programmata, bimestrale o trimestrale secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, con utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio o di etanolo, così come indicati dal Ministero della Salute;

**Dato Atto** che si rende necessario affidare il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” ad una Ditta specializzata in quanto il Comune non dispone di mezzi e di personale addetto a svolgere tali lavorazioni;

**Verificato** che non è attiva alcuna Convenzione CONSIP ex art. 26 L. 488/1999 in data odierna sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it> per il servizio richiesto;

**Dato atto** che trattandosi di fornitura di servizio di importo inferiore a € 40.000,00, per l'affidamento del relativo contratto possono trovare applicazione le disposizioni relative ai “Contratti sotto soglia” contenute nell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 56/20017, in particolare, alla lettera a), che testualmente prevede: “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in

amministrazione diretta;

**Preso atto** che con il comma 130 dell'art.1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi è stata innalzata la soglia per l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione da un importo inferiore di € 1.000 a € 5.000;

**Acquisito**, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” Il Lotto CIG n. Z392D08939;

**Interpellata** per le vie brevi in tal senso la Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, che ha presentato il preventivo allegato alla presente, Prot. 1629 del 19-05-2020 con la quale la Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, offre come costo mensile del servizio comprensivo di manodopera, prodotti detergenti e attrezzature a cadenza bisettimanale l'importo mensile di € 400,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22 %;

**Ritenuta** congrua l'offerta singola e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, stimata pari a € 3.200,00 oltre all'Iva al 22 % per € 704,00 per complessivi € 3.904,00 la somma necessaria per dar esecuzione del servizio a partire da oggi per 8 mesi sino a tutto il 31-12-2020;

**Dato atto che** occorre procedere all'impegno di spesa in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 3.904,00 per dar esecuzione del servizio a partire da oggi per 8 mesi sino a tutto il 31-12-2020;

**Accertata** la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC Numero Protocollo INAIL\_20555615 con scadenza validità al 23-06-202;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di affidare**, per le motivazioni contenute in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" alla Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 3.904,00 la somma necessaria per dar esecuzione del servizio a partire da oggi per 8 mesi sino a tutto il 31-12-2020;

**Di assumere** un impegno di spesa pari a € 3.904,00 Iva inclusa, in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl di Tortolì (Nu);

**Di imputare** l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1162 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, esercizio 2020, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di dare atto** che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

**Di dare atto** che l'obbligazione è esigibile con imputazione all'esercizio del Bilancio di Previsione 2020/2022, come sopra indicato, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LODDO LUCIANO

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 20/05/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 20/05/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.13.002	01.05	1162	2020	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
77	532	3.904,00	0	0,00

CIG: Z392D08939

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 20/05/2020**

**Ussassai**, 20/05/2020

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 20/05/2020

**Il Responsabile del Servizio**  
LODDO LUCIANO