



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N.R.G. 164 del 07/05/2019</b>	<b>Reg. di settore n. 73 del 07/05/2019</b>	<b>OGGETTO:</b> SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI: IUC (TARI,TASI,IMU), GESTIONE PRESENZE PER L'ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE DI SPESA.
--	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 11 del 12.11.2018 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21.01.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2019/2021 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'Ufficio Amministrativo-Tributi dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla ditta MEM Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Tributi ICI, Gestione Presenze;

**VISTI** i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro relativi al rinnovo del canone di assistenza per l'anno 2019 delle procedure gestionali sopra indicate:

- n. 353/2019 dal quale risulta un costo pari a € 320,10 + IVA 22% (€ 390,52) relativo alla procedura Gestione presenze;
- n. 370/2019 dal quale risulta un costo pari a € 685,84 + IVA 22% (€ 836,72) relativo alla procedura IUC (TARI,TASI,IMU);

**CONSIDERATO** indispensabile per garantire la conservazione della continuità nell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio è dotato;

**VISTA** la propria Determinazione n. 18 del 08/02/2019 (N.R.G. 43 del 08/02/2019) con la quale è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro, il servizio di assistenza software per l'anno 2019 relativo alle procedure gestionali composte dai seguenti moduli: IUC (TARI,TASI,IMU) e Gestione presenze, assumendo contestualmente impegno di spesa sul Bilancio 2019/2021 – esercizio 2019 per un importo complessivo pari a € 1.227,25;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG. Z3027107CA;

**VISTE** le fatture:

- n. 0000562 del 19/04/2019 relativa a canone di assistenza 2019 per la procedura composta dal modulo “Gestione Presenze” dell’importo di € 390,52 (IVA inclusa);
- n. 0000563 del 19/04/2019 relativa al canone di assistenza 2019 per la procedura composta dai moduli IUC (TARI,TASI,IMU) dell’importo di € 836,72 (IVA inclusa);

**ACCERTATO** che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.03.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

**CONSTATATA** la regolarità contabile delle fatture in questione;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza e aggiornamento è stato regolarmente reso;

**RITENUTO** opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione delle fatture citate;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva dell’impresa acquisita on line dall’Ente appaltante, emessa dall’INAIL in data 08/03/2019, che risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 06/07/2019;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l’art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l’obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## DETERMINA

**DI LIQUIDARE** le seguenti fatture emesse dalla MEM Informatica S.r.l. di Nuoro:

- n. 0000562 del 19/04/2019 relativa a canone di assistenza 2019 per la procedura composta dal modulo “Gestione Presenze” dell’importo di € 390,52 (IVA inclusa);
- n. 0000563 del 19/04/2019 relativa al canone di assistenza 2019 per la procedura composta dai moduli IUC (TARI,TASI,IMU) dell’importo di € 836,72 (IVA inclusa);

**DI IMPUTARE** l’onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 836,72 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 - esercizio 2019 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 390,52 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2021 - esercizio 2019 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI ACCREDITARE** alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 1005,94 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 221,30 per il pagamento allo Stato dell’importo dell’IVA impegnando la stessa, a norma dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment”, ed accettare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato “Ritenute per scissione contabile IVA – split payment”;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art.17 ter del D.P.R. 633/72 l’importo dell’I.V.A. pari a € 221,30 verrà trattenuto e riversato direttamente dall’Ente all’erario secondo le modalità e i termini

previsti dalla norma;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 07/05/2019**

**Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 07/05/2019**

**Ussassai, 07/05/2019**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Ussassai, 07/05/2019*

**Il Responsabile di Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO