



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 497 del 06/12/2024</b>	<b>Reg. settore n. 136 del 06/12/2024</b>	<b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA OLLSYS COMPUTER SRL DI NUORO PER INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PERIODO DAL 01/10/2024 AL 30/11/2024 - CIG B2A09B4843
--	---	--

### **La Responsabile dell'Area Finanziaria**

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva; VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Orazietti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco pro-tempore;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che:

- questo Comune dispone del Sistema Informatico Comunale, costituito dal server ubicato presso apposita area dedicata, sita al piano primo del Palazzo Comunale, collegato tramite rete locale LAN a circa n. 10 postazioni di lavoro (workstations), dislocati presso i vari Servizi ed Uffici Comunali, al piano terra e piano primo del Palazzo Comunale;

- la struttura informatica del Comune di Ussassai destinata al funzionamento degli uffici comunali allo stato attuale è conformata su di un unico sito logistico (Centro Elaborazione Dati – C.E.D.) sito nel Palazzo Comunale in Via Nazionale n. 120;
- l'infrastruttura si appoggia su di un server che ospita alcuni degli applicativi in uso per la gestione delle attività amministrative dei vari servizi dell'Ente, in quanto la gran parte dei gestionali ha funzionamento in cloud;
- per gestire e mantenere efficiente il sistema informatico comunale è indispensabile un costante supporto specialistico che garantisca la supervisione, il monitoraggio e la manutenzione dei server e la risoluzione di eventuali malfunzionamenti nell'ottica di garantire una maggiore sicurezza dei sistemi stessi;

DATO ATTO che il Garante per la Protezione dei Dati Personalini, con Provvedimento generale del 27/11/2008 (G.U. n. 300 del 24/12/08) *"Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di sistema"*, ha prescritto specifiche misure ai titolari dei trattamenti di dati personali soggetti all'ambito applicativo del Codice sulla Privacy (D.lgs. n. 196/2003) ed effettuati con strumenti elettronici;

VISTO il provvedimento del Garante alla Privacy del 27/11/2008 che:

- a) definisce, quali amministratori di sistema, *"Le figure professionali finalizzate alla gestione e alla manutenzione di un impianto di elaborazione o di sue componenti (quali ad esempio gli amministratori di dominio e di server), nonché le altre figure equiparabili dal punto di vista dei rischi relativi alla protezione dei dati, quali gli amministratori di basi di dati, gli amministratori di reti e di apparati di sicurezza e gli amministratori di sistemi software complessi"*;
- b) prescrive che l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema debba avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza;
- c) prescrive che la designazione quale amministratore di sistema debba essere individuale e recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
- d) prescrive la divulgazione dell'identità e delle mansioni degli amministratori di sistema al personale, qualora l'attività di costoro possa entrare in contatto con dati personali dei dipendenti, anche in considerazione dei possibili impatti con le garanzie previste dallo statuto dei lavoratori in tema di controllo;
- e) prescrive il tracciamento dei log degli accessi degli amministratori di sistema da conservare per sei mesi e la vigilanza dell'operato degli ADS da parte del titolare o di un responsabile;
- f) prescrive infine che nel caso di servizi di amministratore di sistema affidati in outsourcing il titolare o il responsabile del trattamento debba conservare direttamente e specificatamente, per ogni eventuale evenienza, gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema;

CONSIDERATO che:

- lo svolgimento del servizio di Amministratore di sistema (le cui funzioni sono analiticamente individuate nell'allegato B al D.lgs. 196/2003) comporta l'adozione di tutte le misure necessarie a tutelare la salvaguardia dei dati personali;
- per garantire il buon funzionamento dell'attività amministrativa dell'ente si ha la necessità di usufruire del servizio di manutenzione informatica che garantisca il corretto funzionamento della rete locale, ottimizzi le prestazioni dei PC esistenti, gestisca l'account della rete, provveda alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei software;
- che l'espletamento di tali funzioni richiede il possesso di requisiti tecnico-organizzativi e altresì conoscenze informatiche specialistiche non rinvenibili in capo al personale dipendente dell'Ente;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 87 del 29/07/2024 (N.R.G.295 del 29/07/2024) con la quale si è proceduto ad affidare, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) di CONSIP, procedura di acquisto nr. 734876 - ordinativo esecuzione immediata nr. 7999063, ai sensi dell'art.50, comma 1 lettera b) del D.Lgs.n.36/2023, il servizio di

Amministratore di Sistema per il periodo dal 01/08/2024 al 31/07/2025, con eventuale ulteriore rinnovo della durata di un anno salvo possibilità di proroga di 120 gg in caso di ritardi nell'aggiudicazione del procedimento successivo, alla società OLLSYS COMPUTER SRL con sede a Nuoro in viale Repubblica n.170 – C.F.P. IVA 00685780918, al prezzo di € 2.900,00, oltre I.V.A. al 22% per un importo complessivo di € 3.538,00;

VISTA la fattura emessa dalla OLLSYS COMPUTER SRL a titolo di canone bimestrale posticipato relativo al periodo Ottobre - Novembre 2024 per il servizio di Amministratore di Sistema di seguito riportata:

- Fatt.n. 399/E del 04/12/24 di € 589,66 (imponibile € 483,33 + IVA € 106,33)

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno liquidare la fattura citata in quanto contabilmente regolare entro la data di scadenza indicata in fattura;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. È quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

CONSIDERATO che il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio 2015, il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n. 633/1972;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 030/2/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2024 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DATO ATTO:

- che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è il B2A09B4843;
- è stato accertato il rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che non si è provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18 gennaio 2008 numero 40 trattandosi di pagamenti inferiori ai 5 mila euro;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, Numero Protocollo INPS\_42871075 del 08/10/2024, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali, con scadenza 05/02/2025;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2024 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE mediante bonifico bancario la seguente fattura emessa dalla Società OLLSYS COMPUTER SRL a titolo di canone bimestrale posticipato relativo al periodo Ottobre - Novembre 2024 per il servizio di Amministratore di Sistema:

- Fatt.n. 399/E del 04/12/24 di € 589,66 (imponibile € 483,33 + IVA € 106,33)

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 589,66 al capitolo 1065 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Società OLLSYS COMPUTER SRL la somma complessiva di € 483,33 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 106,33 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 106,33 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI DARE ATTO di aver ottemperato agli obblighi in materia di documento unico di regolarità contributiva (durc) e tracciabilità dei flussi finanziari;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Rag. Cinzia Orazietti

**La Responsabile dell'Area Finanziaria**  
Rag. Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 06/12/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Rag. Cinzia Orazielli

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 06/12/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Rag. Cinzia Orazielli

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PERIODO DAL 01/08/2024 AL 31/12/2024 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (ODA) SU PIATTAFORMA MEPA, DETERMINA A CONTRARRE – CIG B2A09B4843

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.005	1.2	1065	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
169	542	884,54	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PERIODO DAL 01/08/2024 AL 31/12/2024 - AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (ODA) SU PIATTAFORMA MEPA, DETERMINA A CONTRARRE – CIG B2A09B4843

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.19.005	1.2	1065	2024	542
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
884,54	0	0,00	1120	589,66

