



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 389 del</b> 29/11/2023	<b>Reg. settore</b> <b>n. 146 del</b> 29/11/2023	<b>Oggetto:</b> PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E IMPEGNO DI SPESA.
---	--	---

#### Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 20.03.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 4 del 20.03.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente eseguibile;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 12 del 28.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Premesso** che a decorrere dal giorno 11 settembre 2023 è cessato dal servizio, per dimissioni volontarie, l'Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assegnato all'Area Tecnica Manutentiva;

**Dato atto** che l'istruttore direttivo tecnico è l'unica figura con profilo professionale tecnico assegnata all'Area Tecnica Manutentiva;

**Considerato** necessario dotare l'ufficio di una figura stabile dando tempestiva copertura al posto con un'assunzione a tempo indeterminato;

#### Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 01/02/2023 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 15.05.2023 avente ad oggetto: “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021” con la quale si adottava il Piano integrato di attività ed organizzazione del comune di Ussassai, ed in cui veniva confermata la programmazione del fabbisogno di personale già stabilita con la precedente deliberazione;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 13.09.2023 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023/2025 - Aggiornamento Sezione 3.2. Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**Atteso** che nella citata deliberazione della G.C. n. 36 del 13.09.2023 sono stati forniti indirizzi affinché il Responsabile del Servizio Amministrativo possa dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo l’assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex categoria D) a tempo pieno e indeterminato, con le modalità di seguito indicate (in ordine di indicazione ed in alternativa tra di loro):

- utilizzando le graduatorie in essere presso questo Comune, ove disponibili;
- attraverso l’espletamento di una procedura di mobilità volontaria *ex art. 30 del D.Lgs.n.165/2001*;
- mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti presso altri enti (tenendo conto della relativa normativa sulla utilizzazione delle graduatorie, vigenti, nel rispetto di quanto previsto dal comma 147 dell’art. 1 della Legge 160/2019),
- mediante l’espletamento di un concorso pubblico nel rispetto della vigente normativa in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione e del regolamento comunale dei concorsi;

**Vista** la propria determinazione n. 95 del 12.09.2023 (N.R.G. 277 del 13.09.2023) avente ad oggetto “Scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni a tempo pieno e indeterminato indetto con determina n. 53 del 09/02/2023. Presa d’atto rinuncia all’assunzione e chiusura procedimento”, con la quale è stato chiuso con esito negativo il procedimento relativo allo scorrimento della graduatoria del concorso per l’assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico vigente presso l’Ente;

**Dato atto** che, al fine di dare attuazione al Piano dei fabbisogni del personale anni 2023-2025, relativamente all’unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da reclutare, in data 20.10.2023 (prot. n. 4143) è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria *ex art. 34 bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165*, che, ai sensi dell’art. 3, comma 3 quater del D.L. n. 36/2022, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte delle competenti strutture sovracomunali, qualora non intervenga alcuna assegnazione di personale, consentirà di dare corso al procedimento finalizzato al relativo reclutamento;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

- il D. Lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/04/2018;
- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021;

**Dato atto** che con propria determinazione n. 122 del 24/10/2023 (N.R.G. 336 del 24.10.2023), con l’approvazione del relativo bando, è stata indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato;

**Dato atto** che il bando di mobilità in questione è stato pubblicato per 30 giorni consecutivi sul portale del reclutamento InPA;

**Dato atto** che, ai sensi dell’art. 4 del bando di mobilità, la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione è prevista per le ore 23:59 del giorno 27 novembre 2023;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale n. 145 del 28.11.2023 (N.R.G. 388 del 28.11.2023) di approvazione dell’elenco degli ammessi, dal quale si evince quanto appresso:

- **domanda presentate n. 2**
- **candidati ammessi n. 1**
- **candidati non ammessi n. 1**

**Ritenuto**, in questa fase del procedimento, di dover provvedere alla nomina della commissione esaminatrice della procedura selettiva in questione ai sensi dell’art. 51 del Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che:

- l’art. 35 del D.lgs. 165/2001 al comma 3) lett. e) dispone “Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: [...] e) composizione delle

commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;

- ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., *“le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro:*

*1) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all' articolo 35, comma 3, lettera e); ... omissis ...;*

- la sentenza della Corte dei Conti Lombardia Sez. contr., Delib., (ud. 19 novembre 2019) 18 dicembre 2019, n. 440 stabilisce che:
  - un dipendente pubblico incaricato come presidente, membro o segretario di una commissione di concorso pubblico, sia che dipenda dalla medesima amministrazione che ha indetto il concorso, sia che dipenda da altra p.a., svolge l'incarico in ragione dell'ufficio ricoperto;
  - se l'incarico è svolto presso l'amministrazione d'appartenenza, per lo stesso non spetta alcun compenso, qualunque sia la qualifica posseduta, dirigenziale o non dirigenziale;
  - se l'incarico è svolto presso altra P.A., su autorizzazione/designazione dell'amministrazione presso cui presta servizio, per effetto della parziale disapplicazione dell'[art. 24](#), comma 3, [D. Lgs. n. 165/2001](#) (con riferimento alla sola fattispecie delle commissioni di concorso), i dipendenti con qualifica dirigenziale, così come i segretari comunali, potranno essere compensati dalle amministrazioni che gestiscono i concorsi, come pacificamente accade per i dipendenti privi di qualifica dirigenziale;

**Richiamate** le Linee Guida sulle procedure concorsuali - Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, par. 7, ai sensi del quale: “Nelle procedure concorsuali la scelta dei componenti della Commissione esaminatrice assume una valenza determinante in considerazione del ruolo che gli stessi componenti sono chiamati a svolgere in ragione della loro competenza ai fini della valutazione e della posizione di terzietà in cui dovrebbero operare”;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26.03.2021 con la quale, recependo il D.P.C.M. del 24 aprile 2020, sono stati determinati i compensi spettanti ai componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici e delle procedure di reclutamento a tempo indeterminato;

**Ritenuto** di nominare, quali Componenti esperti della commissione esaminatrice del concorso in argomento:

- Presidente - Dott.ssa Cristina Cuboni Segretario Comunale presso il comune di Ussassai;

- Componente esperta - Arch. Valentina Barrui, Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il comune di Elini;
- Componente esperta - Dott.ssa Giovanna Mura, Istruttore Direttivo Operatore Sociale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Ussassai;
- Segretaria verbalizzante - Lisa Mura, Istruttore Amministrativo Contabile presso il comune di Ussassai;

**Dato atto:**

- che per la Componente esperta - Arch. Valentina Barrui, con nota prot. 4687 del 28.11.2023, è stata inoltrata, al comune di Elini, la richiesta di rilascio di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico;
- il comune di Elini, con nota acquisita con il prot. n. 4697 del 28.11.2023, ha trasmesso l'autorizzazione rilasciata all'Arch. Valentina Barrui allo svolgimento dell'incarico di Componente esperto della Commissione:

**Dato atto** che alla Presidente Dott.ssa Cristina Cuboni, alla Componente esperta Dott.ssa Giovanna Mura ed alla Segretaria verbalizzante Lisa Mura, della Commissione esaminatrice non viene attribuito alcun compenso in quanto dipendenti del Comune di Ussassai;

**Dato atto** che ai membri esterni all'Ente della Commissione esaminatrice, residenti in Comune diverso da quello di Ussassai, spettano, oltre ai compensi, i rimborsi per indennità chilometrica relative ai viaggi effettuati per il raggiungimento di Ussassai nella misura pari ad 1/5 del costo della benzina, così come determinato mensilmente dal Ministero della Transizione Ecologica;

**Ritenuto** che la spesa complessiva da impegnare a favore dell'Arch. Valentina Barrui possa quantificarsi in maniera presuntiva in euro 1.200,00, comprensivi di compenso € 900,00, oltre a € 1,00 per ciascun elaborato corretto o candidato esaminato e rimborsi spese viaggio;

**Rilevato** altresì che occorre impegnare la spesa presunta di euro 80,00 per gli oneri IRAP sui compensi a carico dell'Ente;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., non sono stati riscontrati motivi di incompatibilità da parte dei componenti la commissione esaminatrice;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni

situazione di conflitto, anche potenziale;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di nominare** la commissione esaminatrice della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato:

- Presidente - Dott.ssa Cristina Cuboni Segretario Comunale presso il comune di Ussassai;
- Componente esperta - Arch. Valentina Barrui, Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il comune di Elini;
- Componente esperta - Dott.ssa Giovanna Mura, Istruttore Direttivo Operatore Sociale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso il Comune di Ussassai;
- Segretaria verbalizzante - Lisa Mura, Istruttore Amministrativo Contabile presso il comune di Ussassai;

**Di dare atto** che:

- la validità delle suddette nomine è subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla normativa in materia;
- ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella nomina della Commissione esaminatrice in oggetto è stato osservato l'obbligo di riserva di almeno un terzo dei componenti alle donne;
- i componenti della Commissione esaminatrice dipendenti di altre pubbliche amministrazioni sono stati regolarmente autorizzati allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi dai rispettivi Enti di appartenenza, come meglio indicato in premessa;

**Di stabilire** che all'atto dell'insediamento della commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni in merito all'assenza di cause incompatibilità;

**Di dare atto** che alla Presidente Dott.ssa Cristina Cuboni, alla Componente esperta Dott.ssa Giovanna Mura ed alla Segretaria verbalizzante Lisa Mura della Commissione non viene attribuito alcun compenso in quanto dipendenti del Comune di Ussassai;

**Di riconoscere** alla componente esterna della Commissione compensi e rimborsi spese di viaggio per un totale presunto di € 1.200,00;

**Di impegnare:**

- la somma presunta di € 1.200,00 per compenso e rimborso spese alla Componente esterna;
- la spesa presunta di euro 80,00 per gli oneri IRAP sui compensi a carico dell'Ente;

**Di imputare** la spesa presuntiva derivante dalla presente determinazione quantificata in complessivi € 1.280,00 sul cap. 1003 del Bilancio di previsione pluriennale 2023/2025, annualità 2023, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di trasmettere** tutta la documentazione relativa alla presente procedura concorsuale alla Presidente della Commissione, come sopra individuata;

**Di dare atto** che il presente atto di nomina della Commissione sopra descritta, viene trasmessa alla consigliera di parità provinciale, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'art. 57, comma bis del D. Lgs. 165/2001;

**Di pubblicare** la presente all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 29/11/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 29/11/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.10.002	01.10	1003	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
220	811	1.200,00	0	0,00

**Descrizione:** PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E IMPEGNO DI SPESA.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
--------	----------	----------	-----------	-----------

1.03.02.10.002	01.10	1003	2023	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
221	812	80,00	0	0,00

