



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 41 del 18/04/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
180	18/04/2011	NOMINA DEGLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PREPOSTI ALLA ISTRUZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO SOCIALE TRIBUTI.

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che:

- Con Decreto sindacale n° 4 del 15.04.2011 il Sindaco *pro tempore*, all'uopo delegato dalla Giunta con Deliberazione n. 21 del 11.04.2011, ha individuato il sottoscritto quale Responsabile del trattamento dei dati per il Settore Amministrativo Sociale Tributi;
- Il D. Lgs. 196/03 impone che all'interno di ogni Pubblica Amministrazione sia costituita una gerarchia, comprendente le figure del Titolare, dei Responsabili e degli Incaricati del trattamento;
- L'art. 30 del citato Decreto prevede che le operazioni di trattamento possano essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;
- Lo stesso art. 30 D. Lgs. 196/03 prevede che la designazione degli incaricati sia effettuata per iscritto e con l'individuazione puntuale dell'ambito di trattamento consentito;

DETERMINA

DI DESIGNARE quali incaricati del trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari contenuti nelle Banche Dati e negli archivi dell'Area Amministrativa Sociale Tributi i Sigg.ri:

Guaraldo Roberta;

Mura Giovanna;

Mura Lisa;

Serrau Mauro;

dipendenti assegnati all'ufficio che, in relazione ai compiti loro affidati, vengono a contatto nelle diverse fasi procedurali con tali informazioni;

DI CONFERIRE l'incarico di effettuare il trattamento dei dati personali e di fornire le opportune istruzioni;

DI PRECISARE CHE:

i dipendenti individuati quale incaricati del trattamento dovranno:

1. trattare tutti i dati personali di cui vengano a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni in modo lecito e secondo correttezza;
2. effettuare la raccolta, l'elaborazione, la registrazione, la consultazione, il raffronto e gli altri trattamenti indicati dal D. Lgs. 196/03 esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
3. verificare, ove possibile, che i dati personali siano esatti e, se necessario, provvedere ad aggiornarli;
4. verificare che i dati personali siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile del trattamento;
5. accedere unicamente alle banche dati di competenza strettamente necessarie per l'espletamento di funzioni istituzionali;
6. custodire e controllare i dati personali affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
7. evitare di creare banche dati nuove senza autorizzazione del Responsabile del trattamento dei dati;
8. mantenere assoluto riserbo sui dati personali di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esercizio delle proprie mansioni;
9. conservare i dati rispettando le misure di sicurezza predisposte dall'Ente;

i soggetti designati come “incaricati del trattamento” possono accedere comunque ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni loro assegnate;

in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti dell'Ente, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento, sia esso cartaceo che automatizzato;

nessun dato potrà essere comunicato a terzi, nell'esercizio del diritto di accesso agli atti o diffuso in seguito a pubblicazione in albo pretorio senza la preventiva autorizzazione del responsabile del trattamento.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Giacomo Mameli)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 19/04/2011

Ussassai, 19/04/2011

**L'Addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo**