



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per lo Sport



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 88 del 28/02/2024	Reg. settore n. 36 del 28/02/2024	Oggetto: PNRR 3^ LINEA DI INTERVENTO - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" - Linee fornitura di attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico CUP D14J2300014001 – NOMINA RUP
--	---	---

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che:

- il Dipartimento per lo Sport ha previsto, nell'ambito della 3^ Linea di intervento finanziata con i fondi del PNRR, la realizzazione di parchi e percorsi attrezzati con l'applicazione di nuove tecnologie per la pratica sportiva libera, destinati unicamente ai Comuni con popolazione residente fino a 10.000 abitanti sprovvisti di playground pubblici e ricadenti nelle Regioni del Mezzogiorno con nota DPS -003533, acquisita al Prot. n.956 del 10/03/2023, la presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, fornisce le necessarie indicazioni sui termini e le modalità di attuazione degli interventi sopra richiamati e trasmette ai Comuni potenzialmente interessati la documentazione finalizzata alla manifestazione d'interesse alla realizzazione;
- gli interventi in argomento dovranno essere realizzati sulla base del modello di massima delineato nelle schede descrittive contenenti il dettaglio tecnico delle attrezzature da installare;

Preso atto che il Comune di Ussassai risulta beneficiario di un contributo pari a € 21.000,00 per la fornitura e distribuzione di attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 29/03/2023 ad oggetto PNRR 3^ Linea di intervento - Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" Atto di indirizzo Richiamata la propria determinazione n.27 del 29/03/2023 di accertamento in entrata della somma di € 21.000,00 a valere sul capitolo in entrata 4018 Esercizio finanziario 2023/2025 - Annualità 2023 avente la seguente denominazione: PNRR 3^ LINEA DI INTERVENTO - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" - Fornitura di

attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico” CUP: D14J23000140001;

Vista la Determinazione Reg. generale n. 92 del 29/03/2023PNRR 3^ LINEA DI INTERVENTO - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" - Fornitura di attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico - DETERMINAZIONE A CONTRARRE TRAMITE ORDINE DIRETTO MEPA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SAVINO FORTUNATO di Savino Palma con sede FRIGENTO (AV) P.IVA: 01755180641 CIG: 97397117C6 CUP: D14J23000140001;

Vista la Determinazione Reg. generale n. 228 del 24/07/2023 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6 DELLA LEGGE 241/1990 - AREA DEI SERVIZI TECNICI;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/04/2022 è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'ente con il quale si prevede una articolazione dell'Ente nelle seguenti tre Aree funzionali:

- 1) Area Amministrativa Socio Culturale

- 2) Area Finanziaria

- 3) Area Tecnica Manutentiva

- con Decreto Sindacale n. 3 del 10-01-2023 di attribuzione della Responsabilità di Servizio il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici alla quale sono assegnati diversi dipendenti;
- come disposto dagli articoli 4 e 5 della legge 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, il responsabile di ciascuna posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente inserito nella propria unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti;
- fino a quando non sia effettuata tale assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa.

PRESO ATTO

- che dalla data del 02/01/2024 all'Area Tecnica Manutentiva è assegnato la dipendente Arch. Cristiana Campetella in servizio presso questo Ente quale Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Posizione Economica D1, a tempo indeterminato e pieno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO l'art.5, comma 1, della suddetta legge rubricato “Responsabile del procedimento” il quale prevede che “Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”.

VISTO il successivo art. 6 della medesima legge che attribuisce al responsabile del procedimento il compito di:

- 1) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- 2) accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- 3) proporre l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- 4) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- 5) adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

STABILITO che, al fine di armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti si rende, pertanto, opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti dell'Area;

VISTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI NOMINARE, ai sensi di legge, quale responsabile del progetto in oggetto, l'Arch. Cristiana Campetella;

DI ASSEGNARE al Responsabile del procegetto come sopra individuato le funzioni indicate nell'art. 6 della citata Legge n. 241/90, ivi inclusa la predisposizione della proposta di provvedimento finale che rimane di competenza del sottoscritto;

DI DISPORRE che ogni atto predisposto nello svolgimento dei compiti assegnati vengasottoscritto anche dai responsabili di progetto;

DI DARE ATTO che, a norma dell'art. 6 bis, comma 1, della L. 241/1990 e successive modificazioni, nella trattazione delle pratiche assegnate il responsabile del progetto deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

DI DARE ATTO, altresì, che la presente disposizione potrà essere modificata dal sottoscritto responsabile in via generale o con riferimento a singoli procedimenti;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al dipendente interessato affinché vidiano esecuzione e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

DI INOLTARE il presente atto all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

Il Responsabile del Procedimento
CAMPETELLA CRISTIANA

Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 28/02/2024

Il Responsabile del Servizio

Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

