



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 88 del 28/02/2024</b>	<b>Reg. settore n. 36 del 28/02/2024</b>	<b>Oggetto:</b> PNRR 3 <sup>^</sup> LINEA DI INTERVENTO - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" - Linee fornitura di attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico CUP D14J2300014001 – NOMINA RUP
---	--	---

### Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Considerato che:**

- il Dipartimento per lo Sport ha previsto, nell'ambito della 3<sup>^</sup> Linea di intervento finanziata con i fondi del PNRR, la realizzazione di parchi e percorsi attrezzati con l'applicazione di nuove tecnologie per la pratica sportiva libera, destinati unicamente ai Comuni con popolazione residente fino a 10.000 abitanti sprovvisti di playground pubblici e ricadenti nelle Regioni del Mezzogiorno con nota DPS -003533, acquisita al Prot. n.956 del 10/03/2023, la presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per lo Sport, fornisce le necessarie indicazioni sui termini e le modalità di attuazione degli interventi sopra richiamati e trasmette ai Comuni potenzialmente interessati la documentazione finalizzata alla manifestazione d'interesse alla realizzazione;
- gli interventi in argomento dovranno essere realizzati sulla base del modello di massima delineato nelle schede descrittive contenenti il dettaglio tecnico delle attrezzature da installare;

**Preso atto** che il Comune di Ussassai risulta beneficiario di un contributo pari a € 21.000,00 per la fornitura e distribuzione di attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n.14 del 29/03/2023 ad oggetto PNRR 3<sup>^</sup> Linea di intervento - Missione 5, Componente 2.3, Investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" Atto di indirizzo Richiamata la propria determinazione n.27 del 29/03/2023 di accertamento in entrata della somma di € 21.000,00 a valere sul capitolo in entrata 4018 Esercizio finanziario 2023/2025 - Annualità 2023 avente la seguente denominazione: PNRR 3<sup>^</sup> LINEA DI INTERVENTO - MISSIONE 5, COMPONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALEFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" - Fornitura di

attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico" CUP: D14J23000140001;

**Vista** la Determinazione Reg. generale n. 92 del 29/03/2023PNRR 3^ LINEA DI INTERVENTO - MISSIONE 5, COMONENTE 2, INVESTIMENTO 3.1 "SPORT E INCLUSIONE SOCIALE- FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXT GENERATION EU" - Fornitura di attrezzature sportive e realizzazione di un playground pubblico - DETERMINAZIONE A CONTRARRE TRAMITE ORDINE DIRETTO MEPA - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SAVINO FORTUNATO di Savino Palma con sede FRIGENTO (AV) P.IVA: 01755180641 CIG: 97397117C6 CUP: D14J23000140001;

**Vista** la Determinazione Reg. generale n. 228 del 24/07/2023 NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ARTT. 5 E 6 DELLA LEGGE 241/1990 - AREA DEI SERVIZI TECNICI;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28/04/2022 è stato approvato il nuovo Funzionigramma dell'ente con il quale si prevede una articolazione dell'Ente nelle seguenti tre Aree funzionali:
  - 1) Area Amministrativa Socio Culturale
  - 2) Area Finanziaria
  - 3) Area Tecnica Manutentiva
- con Decreto Sindacale n. 3 del 10-01-2023 di attribuzione della Responsabilità di Servizio il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area dei Servizi Tecnici alla quale sono assegnati diversi dipendenti;
- come disposto dagli articoli 4 e 5 della legge 241/1990 e sue successive modifiche ed integrazioni, il responsabile di ciascuna posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente inserito nella propria unità organizzativa la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente i singoli procedimenti;
- fino a quando non sia effettuata tale assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa.

**PRESO ATTO**

- che dalla data del 02/01/2024 all'Area Tecnica Manutentiva è assegnato la dipendente Arch. Cristiana Campetella in servizio presso questo Ente quale Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Posizione Economica D1, a tempo indeterminato e pieno;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'art.5, comma 1, della suddetta legge rubricato "Responsabile del procedimento" il quale prevede che "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale".

**VISTO** il successivo art. 6 della medesima legge che attribuisce al responsabile del procedimento il compito di:

- 1) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- 2) accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- 3) proporre l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- 4) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- 5) adottare, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione;

**STABILITO** che, al fine di armonizzare la gestione delle pratiche e dei procedimenti si rende, pertanto, opportuno attribuire e suddividere la gestione dell'istruttoria tra i vari componenti dell'Area;

**VISTA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000e successive modificazioni ed integrazioni;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI NOMINARE**, ai sensi di legge, quale responsabile del progetto in oggetto, l'Arch. Cristiana Campetella;

**DI ASSEGNAME** al Responsabile del progetto come sopra individuato le funzioni indicate nell'art. 6 della citata Legge n. 241/90, ivi inclusa la predisposizione della proposta di provvedimento finale che rimane di competenza del sottoscritto;

**DI DISPORRE** che ogni atto predisposto nello svolgimento dei compiti assegnati venga sottoscritto anche dai responsabili di progetto;

**DI DARE ATTO** che, a norma dell'art. 6 bis, comma 1, della L. 241/1990 e successive modificazioni, nella trattazione delle pratiche assegnate il responsabile del progetto deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

**DI DARE ATTO**, altresì, che la presente disposizione potrà essere modificata dal sottoscritto responsabile in via generale o con riferimento a singoli procedimenti;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente interessato affinché vidi annullamento e, per opportuna conoscenza, al Sindaco.

**DI INOLTRARE** il presente atto all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione e l'inserimento nella raccolta delle determinazioni.

**Il Responsabile del Procedimento**  
CAMPETELLA CRISTIANA

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 28/02/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

