



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 6 del</b> 17/01/2020	<b>Reg. settore</b> <b>n. 1 del</b> 17/01/2020	<b>Oggetto:</b> ADESIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL TEMA “LA RIFORMA 2020 DEI TRIBUTI LOCALI”, PROGRAMMATO DAL GRUPPO FINANZA LOCALE A NUORO PER IL GIORNO 05 FEBBRAIO 2020. IMPEGNO DI SPESA
---	--	--

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 5 del 13.05.2019 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**CONSIDERATO** che con il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 17 dicembre 2019 n.295 è stato disposto il differimento dal 31.12.2019 al 31.03.2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31/03/2020;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale del 21/01/2019 n. 5 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), immediatamente esecutiva; **VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21/01/2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/01/2020 di approvazione del P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2020;

**DATO ATTO** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese: a) tassativamente regolate dalla legge; b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi; c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

**PREMESSO** che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

**VISTI** gli artt. 49-bis e 49-ter del CCNL 21.05.2018 che fissano, rispettivamente, i Principi generali e le finalità della formazione, i destinatari e i processi della formazione;

**RITENUTO** opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO:**

- che con la Legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) sono state introdotte importanti novità sulla gestione, accertamento e riscossione dei tributi locali;
- che con il D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019 sono state introdotte novità fiscali di interesse degli enti locali;

**DATO ATTO** che sulle novità intervenute il “Gruppo Finanza Locale” ha programmato un seminario di formazione a Nuoro il giorno 05 febbraio 2020;

**CONSIDERATA** l'importanza dell'aggiornamento sulle tematiche trattate;

**DATO ATTO** che la quota di partecipazione al programma formativo è di € 70,00;;

**CONSIDERATO** che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata ad Ente Pubblico;

**RITENUTO** di dover provvedere all'assunzione di apposito impegno di spesa;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'assunzione del relativo impegno di Euro 70,00 quale quota di iscrizione al seminario di cui in premessa, per la partecipazione di n. 1 dipendente;

**DATO ATTO** che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento verrà effettuato mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella scheda di iscrizione allegata alla presente, di cui si dispone la non pubblicazione per la tutela dei dati personali ivi contenuti;

**RICHIAMATA** determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

**VISTO** l'interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

**PRESO ATTO** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto

obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTI:**

- l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;
- il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n°267 del 18/08/2000;
- il D. lgs 118/2011, modificato e integrato dal D. lgs 126/2014;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**DI ADERIRE** alla proposta del Gruppo Finanza Locale per il convegno sul tema “La riforma 2020 dei tributi locali” in programma a Nuoro, presso l’Euro Hotel – Via Trieste n. 62, il giorno 5 febbraio 2020;

**DI IMPEGNARE**, a favore del Gruppo Finanza locale., la somma di € 70,00 quale quota di partecipazione al convegno di cui sopra;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 70,00 al capitolo 1040/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 esercizio 2020, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

**DI DARE ATTO** che al pagamento della spesa si provvederà con l’adozione di successivo atto a seguito di emissione di fattura elettronica;

**DI STABILIRE** che l’impegno di spesa di € 70,00 viene effettuato in regime di esercizio provvisorio, tenendo conto dei limiti di un dodicesimo, per ciascun programma, dello stanziamento definitivamente approvato nel secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l’anno precedente, in quanto trattasi di spesa relativa a servizio suscettibile di pagamenti frazionati in dodicesimi;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 17/01/2020

**Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO**

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 17/01/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA**

## PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** ADESIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL TEMA “LA RIFORMA 2020 DEI TRIBUTI LOCALI”, PROGRAMMATO DAL GRUPPO FINANZA LOCALE A NUORO PER IL GIORNO 05 FEBBRAIO 2020. IMPEGNO DI SPESA

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.04.999	01.02	1040.1	2020	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
2	25	70,00	0	0,00

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 17/01/2020**

**Ussassai, 17/01/2020**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 17/01/2020**

**Il Responsabile del Servizio**  
DEPLANO GIAN BASILIO