



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 3 del 17/01/2018

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

| N.R.G | DATA | OGGETTO: |
|-------|------------|--|
| 16 | 17/01/2018 | INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA VISITA MEDICA PREVENTIVA ED ESAMI CLINICI STRUMENTALI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – RILASCIO CERTIFICATO DI IDONEITA' AL LAVORO. LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG: ZA51F16ABB |

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018 e documenti allegati è stato differito al 28/02/2018 come da Decreto del Ministro dell'Interno del 29 dicembre 2017;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 28/02/2018;

VISTA la deliberazione del C.C. n.7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2018 di approvazione del P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2018

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/00 il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno

precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis).

PREMESSO che:

- a far data dal 01.02.2017, come risulta della Determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. 69 del 15.07.2016 (N.R.G. 268 del 15.07.2016), è stato collocato a riposo il dipendente Responsabile del Servizio Tecnico;
- con propria Determinazione n. 10 del 28.02.2017 (N.R.G. 49 del 28.02.2017) è stata indetta la procedura selettiva per titoli e test a risposta multipla per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), approvati i relativi bando e schema di domanda;
- con propria Determinazione n. 49 del 15.06.2017 (N.R.G. 143 del 15.06.2017), si è proceduto all'approvazione degli atti rimessi dalla Commissione e della graduatoria ed alla dichiarazione del vincitore;

CONSIDERATO che preliminarmente all'assunzione del vincitore è necessario acquisire la documentazione di rito, comprensiva delle risultanze della visita medica preventiva, a cura del medico competente, previa effettuazione di esami clinici e strumentali, tesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato ed al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, così come stabilito dall'art. 41 del D.lgs. 81/2000;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 14 del 14.02.2014 (N.R.G. 30 del 14.02.2014) con la quale è stato affidato al Dott. Gabriele Antonio Sette, con sede in Via Roma n. 23 a Villagrande Strisaili, l'incarico di Medico Competente in relazione alle specifiche norme dettate dal D.lgs. 81/2008, con la precisazione che gli impegni di spesa, relativi alle diverse prestazioni richieste, devono essere assunti all'occorrenza;

VISTA la propria Determinazione n. 56 del 21.06.2017 (N.R.G. 156 del 22.06.2017) di affidamento dell'incarico e assunzione del relativo impegno di spesa per lo svolgimento degli esami clinici di laboratorio e strumentali, preliminari all'assunzione, da sottoporre all'esame del medico competente per il rilascio della certificazione di idoneità al lavoro, così come stabilito dall'art. 41 del D.lgs. 81/2000, al Laboratorio analisi cliniche s.r.l., con sede in Via Sicilia n. 27 a Tortolì, C.F. 00702760919, convenzionato con il medico competente Dott. Gabriele Antonio Sette;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara, necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore CIG: **ZA51F16ABB**;

VISTA la fattura n. 0000020 del 27.12.2017, acquisita con il numero di protocollo n. 2763 del 28.12.2017, dell'importo di € 90,00 emessa dal Laboratorio analisi cliniche S.R.L. con sede in Via Sicilia n. 27 a Tortolì;

CONSIDERATO che le prestazioni sanitarie sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R. 633/1972;

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente resa e la relativa documentazione prodotta ai competenti uffici dell'Ente;

ACQUISITO il DURC *On Line*, allegato al presente atto, dal quale si evince la regolarità, fino alla data del 06.02.2018, della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai

Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RITENUTO doveroso procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI LIQUIDARE a favore al Laboratorio analisi cliniche S.R.L., con sede in Via Sicilia n. 27 a Tortolì, C.F. 00702760919 la fattura elettronica n. 0000020 del 27.12.2017, acquisita con il numero di protocollo n. 2763 del 28.12.2017, dell'importo di € 90,00;

DI DARE ATTO che le prestazioni sanitarie sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R. 633/1972;

DI ACCREDITARE al Laboratorio analisi cliniche S.R.L., con sede in Via Sicilia n. 27 a Tortolì, C.F. 00702760919 la somma di € 90,00 mediante bonfico bancario attraverso l'utilizzo degli estremi rinvenibili nella fattura stessa;

DI IMPUTARE la spesa complessiva linda di € 90,00 al Capitolo cap.1076, sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019, in conto residui anno 2017;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

DI PROVVEDERE, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/01/2018

Ussassai, 17/01/2018

L'Addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo