



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 62 del 11/07/2018

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
180	11/07/2018	SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI : PROTOCOLLO WEB E ATTI AMMINISTRATIVI PER L'ANNO 2018 - LIQUIDAZIONE DI SPESA. CODICE CIG ZA6211A0BE.

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n.° 253 del 213/05/2011 co la quale la Rag. Roberta Guaraldo è stata nominata Responsabile del Procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.4 del 26/02/20187 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 09/04/2018 di approvazione del P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione)per il triennio 2018/2020;

**VISTA** la Legge n.° 190 del 06/11/2012 che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetto interessati al Procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonche' il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che l'ufficio Amministrativo-Protocollo dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Protocollo Web e Atti Amministrativi(Delibere e Determine);

**VISTO** il seguente contratto di assistenza tecnica operativa software inviato dalla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, relativo al rinnovo del canone di assistenza per l'anno 2018 delle procedure gestionali sopra indicate:

- N.° 168/2018 dal quale risulta un costo pari a € 915,91+ IVA 22%) (201,50) relativo alle procedure Protocollo Web e Atti Amministrativi(Delibere e Determine);

**CONSIDERATO** che per l'anno 2018, rispetto al 2017, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito l'aumento legato all'Indice ISTAT dello 0,9%;

**CONSIDERATO** indispensabile per garantire la prosecuzione della continuità nell'ordinaria attività dell'Ente, mantenere i servizi software dei quali l'ufficio è dotato;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale n. 337 del 04.12.2017 (N.R.G. 109 del 04.12.2017) con la quale è stato acquistato, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) dalla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, il servizio di assistenza software per l'anno 2018 relativo alla procedure gestionali composte dai seguenti Moduli: Protocollo Web e Atti Amministrativi(Delibere e Determine), assumendo contestualmente impegno di spesa sul Bilancio 2017/2019- Esercizio 2018 per un importo complessivo pari a € 1.117,41;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo Codice Identificativo di Gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore -**CIG. ZA6211A0BE**;

**CHE** è pervenuta la Fattura Elettronica n.º 0000255 del 29/06/2018, acquisita al Nostro Prot.n.º 1778 del 04/07/2018, per l'importo complessivo di € 1.117,41, I.V.A. inclusa;

**ACCERTATO** che il sopra indicato documento contabile è conforme alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31/03/2015 e ne contiene tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché è conforme a quanto stabilito dalla Legge 190/2004(Legge di Stabilità 2015) in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.º 15/2015;

**CONSTATATA** la regolarità contabile della fattura in questione;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza e aggiornamento è stato regolarmente reso;

**RITENUTO** opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

**VISTA** la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 05/07/2018, che risulta regolare per tutti gli Enti assicurativi e Previdenziali a tutto il 02/11/2018;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2 del D.L. n.º 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.º 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** a favore della Mem Informatica s.r.l. di Nuoro, sede in Via Dessanay n.º 27 – P.IVA 00920000916, per i canoni di assistenza 2018 per le procedure dei Moduli Protocollo Web e Atti Amministrativi(Delibere e Determine) la somma complessiva di € 1.117,41;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 1.117,41 al Capitolo 106 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 - Esercizio 2018 dove è presente la sufficiente disponibilità

**DI ACCREDITARE** alla MEM Informatica s.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 915,91, mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella suddetta Fattura Elettronica n. 0000255/2018;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 201,50 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di Bilancio parte Spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed

accertare la stessa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato “Ritenute per scissione contabile IVA – split payment”;

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art.17 ter del D.P.R. 633/72 l’importo dell’IVA pari a € 201,50 verrà trattenuto e riversato direttamente dall’Ente all’erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del Sito Istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del Decreto Legislativo n.° 33 del 14/03/2013” Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line del Sito Internet Istituzionale dell’Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/07/2018

Ussassai, 11/07/2018

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
Rag. Roberta Guaraldo