

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</p> <p style="text-align: center;">Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai</p> <p style="text-align: center;">E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it</p> <p style="text-align: center;">☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890</p> <p style="text-align: center;">C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 41 del 16/03/2016

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
105	16/03/2016	AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – D. LGS. N. 81/2008 – COMMA 4 - ART. 31 – ALLA SIPAL DI CAGLIARI PER IL TRIENNIO MARZO 2016/MARZO 2019 – IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z5619028FC

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 30/04/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 01/03/2016, pubblicato in G.U. 55 del 07/03/2016;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015 - 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione armonizzato 2015 – 2017 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M.n. 2 del 03/02/2016 con la quale si e' stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo - titolare di Posizione Organizzativa, al dipendente geom. Salvatore Lobina, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica manutentiva, Cat. D, posizione economica D4;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

ATTESO che l'art. 33 e seguenti del D. Lgs. 81/2008 prevedono l'obbligo per il datore di lavoro di conferire l'incarico ad un professionista abilitato di responsabile del servizio di prevenzione e protezione - RSPP;

CONSIDERATO che Società SIPAL s.r.l. con sede in Cagliari, in via S. Benedetto n. 60 si è proposta per il conferimento dell'incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione – RSPP da parte del Comune di Ussassai;

ATTESO che la SIPAL conformemente al disposto dell'art. 33 del citato D. Lgs. offre le seguenti prestazioni obbligatorie :

- ✓ Assunzione dell'incarico di RSPP – Strutturazione del servizio e valutazione dei rischi;
- ✓ Esercizio della funzione di RSPP per la durata di anni tre;
- ✓ Affiancamento al datore di lavoro nella strutturazione del servizio di P. e P. ;
- ✓ Informazione e sensibilizzazione dei lavoratori sulle problematiche inerenti al sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Affiancamento tecnico al D. L. per la redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DVRI) art. 26 – c. 3 del decreto ;
- ✓ Affiancamento tecnico al D. L. con il medico del lavoro competente ed il rappresentante sicurezza per aggiornamento Documento sicurezza comprendente:
 - Identificazione delle mansioni esposte a rischio ;
 - Identificazione dei rischi ;
 - Valutazione dei rischi ;
 - Identificazione delle misure di prevenzione ;
 - Modalità organizzative e procedurali per l'attuazione delle misure di P. e P. ;
 - specifiche sulla dotazione del DPI ;
 - attività di monitoraggio sui fattori di rischio individuati dalla valutazione attraverso opportuni strumenti ;
 - predisposizione di un piano per la formazione dei Dirigenti, dei Preposti e dei lavoratori ;
 - indizione, coordinamento, gestione e verbalizzazione delle riunioni periodiche del servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il preventivo offerta inviato dalla Società SIPAL s.r.l. che si è dichiarata disponibile ad eseguire la consulenza e la formazione per il triennio 2010/2012 per il prezzo complessivo di € 9.900,00, IVA compresa;

VISTA la propria determinazione n. 57 del 23 marzo 2010 di affidamento del suddetto incarico per il periodo 2010/2013;

ATTESO che il suddetto affidamento è scaduto il 25 marzo 2013.;

RITENUTO di dover sollecitamente provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra per il prossimo triennio 2013/2016 per non interrompere le normali attività in materia di sicurezza in capo al RSPP dell'Ente ai sensi dell'art. 31, comma 4 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii e non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa in materia;

VISTA la nota prot. 0015/2013 del 04 gennaio 2013 trasmessa dalla SIPAL, con sede in via S. Benedetto n. 60 a Cagliari con la quale si propone l'incarico triennale 2013/2016 per lo svolgimento degli adempimenti in capo al D.Lgs. n. 81/2008 contenente un preventivo di spesa annuale di € 3.315,00 annuale e di € 9.945,00 per il triennio 2013/2016, IVA di legge compresa se dovuta;

ATTESO che l'oggetto dell'incarico – disciplinare tecnico prevede, conformemente al disposto dell'art. 33 del D. Lgs. 81/2008, le seguenti prestazioni e servizi:

1) Assunzione dell'incarico di RSPP – Strutturazione del Servizio – Valutazione dei Rischi:

- Esercizio della funzione, **per un periodo di anni tre,** di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con tutte le attribuzioni e responsabilità previste dalla vigente normativa prevenzionistica;

- Affiancamento al Datore di Lavoro nella strutturazione del servizio di Prevenzione e Protezione e assistenza nelle procedure di elezione e nomina delle figure previste dal disposto normativo e nelle relative comunicazioni agli organi di controllo;
- Informazione e sensibilizzazione dei dipendenti sulle problematiche inerenti al sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso note informative, dispense, questionari, riunioni informative e quant'altro da concordare con il Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008;
- Affiancamento tecnico al D. L. congiuntamente al Medico Competente ed al Rappresentante per la sicurezza nell'aggiornamento Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 28, 29, 30 del D. Lgs. 81/2008, previo sopralluogo da effettuarsi congiuntamente o disgiuntamente dal medico competente nelle sedi interessate che comprenda:

- a. L'identificazione delle mansioni esposte a rischio e la conseguente individuazione nominativa dei lavoratori esposti (con suddivisione tra mansioni che comportino obbligatorietà di sorveglianza sanitaria conforme all'esposizione al rischio e mansioni che non esponendo il lavoratore a rischio gabellato non comportino obbligatorietà di sorveglianza sanitaria);
- b. L'identificazione dei rischi;
- c. La valutazione dei rischi;
- d. L'identificazione delle misure di prevenzione e protezione a fronte dei rischi identificati;
- e. Le modalità organizzative e procedurali per l'attuazione delle misure di P. e P. ;
- f. Le specifiche sulla dotazione del DPI ;

2) Attività di monitoraggio su fattori di rischio individuati dalla valutazione attraverso:

- a) Aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza sul lavoro o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione ai sensi della lettera z), comma 1, art. 18 del D. Lgs. 81/2008;
- b) Monitoraggio e controllo sul livello di applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuate dalla valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base delle specifiche conoscenze dell'organizzazione delle attività dell'Amministrazione;

3) Predisposizione di un piano della formazione dei Dirigenti, dei Preposti e dei lavoratori dipendenti comprendente i destinatari della formazione per mansione e la periodicità della formazione oggetto del piano e tenuta dei relativi corsi ai sensi del comma 7, art. 37 del D. Lgs. 81/2008 come sotto indicati:

- a. Programma di Formazione Specialistica per i Dirigenti;
- b. Programma di Formazione Specialistica per i Preposti;
- c. Programma di formazione per il personale sui rischi rilevati per singola mansione e tenuta dei corsi di formazione ex art. 37, D. Lgs. 81/2008 sui rischi > Videoterminale (VDT), Microclima, Strutturali, Impiantistici, Movimentazione Manuale dei Carichi (MMC);
- d. Programma di formazione sulle misure di prevenzione e protezione, pronto soccorso e prevenzione incendi con classificazione delle attività esercitate, ai fini antincendio, per la formulazione del giudizio di esposizione a rischio e relativi programmi formativi (Basso, Medio, Elevato);
- e. Tenuta del corso di formazione ai fini antincendio (D.M. – Interno – 10.03.1998) per rischio basso e medio composto da una parte

tecnica e da esercitazioni pratiche sui fuochi di classe A, B, C, ed estinzione su quadri elettrici;

4) Indizione coordinamento, gestione e verbalizzazione delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione obbligatorie ex art. 35 del D. Lgs. 81/2008.

RILEVATO che le mansioni di RSPP prevedono, altresì, le seguenti attività da esperirsi nell'ambito delle attività prevenzionistiche:

- ❑ Affiancamento nella redazione del piano per la gestione delle emergenze;
- ❑ Affiancamento nelle esercitazioni di evacuazione di emergenza dei luoghi di lavoro;
- ❑ Affiancamento nella definizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- ❑ Affiancamento nella redazione del disciplinare tecnico relativo al DPI;
- ❑ Affiancamento nella definizione del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- ❑ Affiancamento nella definizione del piano delle pulizie periodiche;
- ❑ Affiancamento nella gestione delle ditte appaltatrici o di altri soggetti terzi fornitori dell'Ente.

DATO ATTO, altresì, che l'RSPP deve prestare nell'ambito dell'incarico conferitogli le seguenti attività di supporto specifiche al Datore di Lavoro:

- ❖ Ispezioni periodiche nei luoghi di lavoro;
- ❖ Assistenza a seguito di verifiche ispettive da parte degli organi di vigilanza;
- ❖ Assistenza nelle fasi interlocutorie con gli organismi sindacali;
- ❖ Organizzazione di interventi informativi e formativi in ambito prevenzionistico, promossi dal datore di lavoro;
- ❖ Assistenza nei rapporti con la committenza e/o collaboratori/prestatori d'opera esterni;

DATO ATTO che la Società SIPAL ha proposto per lo svolgimento dei servizio di RSPP il seguente preventivo offerta:

1. competenze annuali per consulenza	€ 1.500,00
2. competenze annuali per formazione	€ 1.500,00
=====	
totale annuo competenze	€ 3.000,00
IVA 21 % su voce n. 1	€ 315,00
IVA su voce n. 2 (esente) ex art. 14,c. 10, L. 537/93	€ 0,00
=====	
Totale complessivo annuale Iva compresa	€3.315,00

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG Z2F0941E92;

VISTA la propria determinazione n. 57 del 26 marzo 2013 del suddetto incarico per il periodo 2013/2016;

RITENUTO di dover sollecitamente provvedere all'affidamento del servizio di cui sopra per il prossimo triennio 2016/2019 per non interrompere le normali attività in materia di sicurezza in capo al RSPP dell'Ente ai sensi dell'art. 31, comma 4 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii e non incorrere nelle sanzioni previste dalla normativa in materia;

VISTA la nota prot. 0490/2016 del 09 marzo 2016 trasmessa via mail dalla SIPAL, con sede in via S. Benedetto n. 60 a Cagliari con la quale si propone l'affidamento dell'incarico triennale 2016/2019 per lo svolgimento degli adempimenti in capo al D.Lgs. n. 81/2008 contenente un preventivo di spesa annuale di € 3.330,00 annuale ed € 9.990,00 per il triennio 2016/2019, IVA di legge 22% compresa se ed in quanto dovuta;

DATO ATTO che la Società SIPAL ha proposto per lo svolgimento dei servizio di RSPP il seguente preventivo offerta annuale, relativo al periodo 01/04/2016 – 31/03/2019:

1. competenze annuali per consulenza	€ 1.500,00
2. competenze annuali per formazione	€ 1.500,00
=====	
totale annuo competenze	€ 3.000,00

IVA 22 % su voce n. 1	€ 330,00
IVA su voce n. 2 (esente) ex art. 14,c. 10, L. 537/93	€ 0,00

Totale complessivo annuale Iva compresa	€3.330,00
---	-----------

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG Z5619028FC;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la certificazione acquisita on line, protocollo INAIL_2685190, attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL, sedi di Cagliari, con scadenza validità al 28 giugno 2016, che si allega in copia;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del C.C. n. 12 del 12 settembre 2011;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Società SIPAL s.r.l. con sede in Cagliari, in via S. Benedetto n. 60 l'incarico triennale di responsabile del servizio di prevenzione e protezione – RSPP e di tutte le attività accessorie e collegate come sopra riportate, per un importo annuale di € 3.330,00, IVA 22% compresa e di € 9.990,00 IVA compresa per il periodo 01/04/2016 – 31/03/2019;

DI IMPEGNARE per lo svolgimento dell'incarico l'importo complessivo di € 9.990,00 sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2019 con imputazione come segue:

- € 2.497,50 al cap. 1075 del bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, esercizio 2016, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;
- € 3.330,00 al cap. 1075 del bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, esercizio 2017, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

- € 3.330,00 al cap. 1075 del bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, esercizio 2018, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;
- € 832,50 al cap. 1075 del bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, esercizio 2019, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è nell'esercizio corrente limitatamente all'importo pari a € 2.497,50 ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,16/03/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 03/02/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,16/03/2016

Il Responsabile del Servizio
Geom. Salvatore Lobina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/03/2016

Ussassai,16/03/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo