



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 273 del 17/07/2024	Reg. settore n. 79 del 17/07/2024	Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip " Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni, noleggio per la durata di 60 mesi della fotocopiatrice multifunzione Canon - Modello: imageRUNNER ADVANCE DX C3826i - Liquidazione fattura alla ditta CANON ITALIA S.P.A. per il canone di noleggio e assistenza tecnica periodo 01/04/2024 - 30/06/2024 - CIG Z203699BBE CIG: Z203699BBE
---	---	--

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questa Amministrazione intende avvalersi del servizio di noleggio di una fotocopiatrice al fine di economizzare sui costi di stampa dei vari uffici nonché per avere un servizio più celere negli uffici di modo che sia garantito il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Ente;

ATTESO che la Consip S.p.A. nell'ambito del Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A. realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha stipulato con la Società CANON ITALIA SPA la convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) in noleggio "a basso impatto ambientale", e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, Lotto 5 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni;

ASSUNTO agli atti tutto il materiale prodotto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, comprendente il contratto di convenzione, la guida alla convenzione, canoni, ordinativo della fornitura e referenti del fornitore;

PRESO ATTO che l'adesione a tale convenzione comporta per l'Ente notevoli vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

CONSIDERATO:

- che la fotocopiatrice presente nella suddetta convenzione Lotto 5 è la Canon - Modello: imageRUNNER ADVANCE DX C3826i con funzione stampante, copia e scanner e comprensiva tra l'altro dei seguenti servizi: consegna e installazione, affiancamento degli utenti, call center, gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro, ritiro e raccolta e trattamento materiali di risulta, gestione da remoto;
- che la tipologia contrattuale più idonea alle esigenze dell'Ente è il noleggio della durata di 60 mesi e produttività C (Copie b/n incluse nel canone [stampe/trimestre]: 4800 - Copie colore incluse nel canone [stampe/trimestre]: 1200)
- che il canone trimestrale posticipato di noleggio è pari ad € 112,06 Iva esclusa;
- che il costo relativo al numero di copie eccedenti il quantitativo minimo stabilito è pari ad € 0,001 per ogni copia eccedente bianco/nero, ed € 0,01 per ogni copia eccedente a colori;

RICHIAMATA la propria determinazione n.53 del 27.05.2022 (N.R.G. n.189 del 31/05/2022) con la quale si è proceduto ad approvare l'ordinativo di fornitura n. 6827019, aderendo alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" per la fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa (fotocopiatrici multifunzione) di fascia alta in noleggio "a basso impatto ambientale", e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni, lotto 5 alle condizioni contenute nella medesima convenzione, quantificando la spesa complessiva per n. 60 mesi pari ad € 2.241,20, Iva esclusa, affidando la fornitura alla Società CANON ITALIA SPA, con sede in STRADA PADANA SUPERIORE 2B - 20063 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI), P.I. 11723840150;

VISTO il verbale di consegna, installazione, verifica di conformità n. 6755 del 16/09/2022;

VISTA la seguente fattura elettronica inviata dalla ditta CANON ITALIA SPA, con sede in STRADA PADANA SUPERIORE 2B - 20063 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI), P.I. 11723840150:

- n. 2407900078093 del 07/07/24 di Euro € 136,71 IVA 22% inclusa per il canone di noleggio e assistenza tecnica periodo 01/04/2024 - 30/06/2024

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo

modalita' e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilita' 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato *"Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici"*;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2024 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DATO ATTO:

- che ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm., il Codice identificativo di gara (CIG) relativo all'affidamento della prestazione in oggetto è Z203699BBE;
- è stato accertato il rispetto degli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 e ss.mm. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- che non si è provveduto alle verifiche previste dal Decreto Ministeriale 18 gennaio 2008 numero 40 trattandosi di pagamenti inferiori ai 5 mila euro;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, Numero Protocollo INAIL_43906573 del 29/05/2024, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 26/09/2024;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2024 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE la seguente fattura elettronica inviata dalla ditta CANON ITALIA SPA, con sede in STRADA PADANA SUPERIORE 2B - 20063 - CERNUSCO SUL NAVIGLIO(MI), P.I. 11723840150:

- n. 2407900078093 del 07/07/24 di Euro € 136,71 IVA 22% inclusa per il canone di noleggio e assistenza tecnica periodo 01/04/2024 - 30/06/2024 della fotocopiatrice multifunzione Canon - Modello: imageRUNNER ADVANCE DX C3826i

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1063/2 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 in conto competenza 2024 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta CANON ITALIA SPA la somma complessiva di € 112,06 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 24,65 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 24,65 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 17/07/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 17/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione 20 trimestri tramite ricorso convenzione CONSIP - Determina a contrarre - Affidamento diretto - Impegno di spesa. ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.07.004	1.11	1063.2	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	14	410,14	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: Servizio di noleggio fotocopiatrice multifunzione 20 trimestri tramite ricorso convenzione CONSIP - Determina a contrarre - Affidamento diretto - Impegno di spesa. ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
--------	----------	----------	-----------	--------------------

1.03.02.07.004	1.11	1063.2	2024	14
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
410,14	0	0,00	599	136,71

