

*Comune di Ussassai*

*Provincia Ogliastra*

# *Piano Performance 2017*

*Adottato con delibera G. M. n. 39 del 25.09.2017*

### *Premessa:*

Il presente Piano, redatto ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs 150/09, è finalizzato ad assicurare *"la qualità, comprensibilità, trasparenza ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance dell'Ente"*.

Il Piano è un documento programmatico triennale con aggiornamenti annuali, in esso sono riportati:

- a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;*
- b) gli indicatori per la misurazione e la valutazione con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi;*
- c) gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.*

Alla redazione del piano ha collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

La struttura politica dell'Ente, nelle persone del Sindaco Dott. Gian Basilio Nicolino Deplano, Assessore Prof. Puddu Evaldo, Assessore Sig.ra Lobina Rina, ha esercitato un ruolo di indirizzo nella predisposizione dello stesso. La struttura tecnica dell'Ente così composta: Dott. Gian Basilio Deplano Responsabile affari generali, Rag. Cinzia Oraziati Responsabile servizi finanziari, Ing. Erriu Stefano Responsabile dell'urbanistica, lavori pubblici e vigilanza.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, essi sono stati predisposti in modo tale da rispondere quanto più possibile alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini della comunità rappresentata e pertanto sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni, alla missione istituzionale, alle priorità politiche, alle strategie dell'Amministrazione<sup>1</sup> ed in relazione alle risorse disponibili.

Il Piano è pubblicato nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito istituzionale del comune – [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it) – e verrà presentato ai cittadini in seduta successiva alla approvazione del bilancio presso la sala consigliare comunale e presso la sede delle scuole ed in altre occasioni in corso d'anno da stabilirsi.

Il piano, al fine di garantire la massima accessibilità, è redatto in due forme: una estesa e una di sintesi alla fine del documento.

### **Istruzioni per la lettura:**

Il piano è suddiviso in sezioni. Una prima sezione riguarda l'Ente in generale, nella quale viene descritta la struttura organizzativa dell'ente mediante la pubblicazione del c.d. *organigramma*.

L'organigramma è la rappresentazione in formato grafico della composizione politico e burocratica dell'ente, con le dipendenze gerarchiche. Esso è corredato dalle variazioni percentuali del personale avvute negli ultimi tre anni.

---

<sup>1</sup> Per la specificazione dei termini si rinvia alla sezione "glossario dei termini"

La seconda sezione è riferita all'analisi della situazione economica – finanziaria dell'ente. Questa sezione è articolata in due sub sezioni una che riguarda la situazione *finanziaria ed economica generale* l'altra è riferita alla situazione di *deficitarietà dell'ente*.

La terza sezione riguarda il *piano delle performance* vero e proprio. La prima parte di questa sezione è "identificativa", il primo dato riguarda il servizio di riferimento in modo tale da facilitare il lettore nell'individuazione di ciò che è rilevante e/o che costituisce area di suo interesse (ad es. *servizio sociale*), tralasciando ciò che non costituisce oggetto del proprio interesse. Successivamente all'individuazione del servizio di interesse, il lettore/cittadino viene informato sulle figure politiche e professionali impegnate nel servizio: *Assessore – Responsabile del Servizio e personale assegnato*.

All'individuazione delle figure professionali, fa seguito l'identificazione dello scopo del servizio che, detto in altri termini, identifica le finalità che il servizio deve perseguire nel proprio operato. Ad es. lo scopo del servizio sociale è promuovere "*l'agio dei cittadini attraverso la rimozione degli ostacoli al benessere della comunità nelle diverse forme in cui questi possono emergere (mancata soddisfazione di bisogni primari, relazionali, informativi)*". Il lettore/cittadino ha quindi una prima possibilità di valutare se ciò che l'amministrazione sta compiendo nel campo dei servizi sociali è allineato o meno allo scopo, alle finalità proprie del servizio in oggetto.

Alla prima parte identificativa fa seguito un sistema di indicatori (*indicatori generali del servizio*) che rilevano e misurano alcuni dati generali del servizio: ad es. *le risorse economico finanziarie complessivamente attribuite al servizio*. Il lettore/cittadino ha quindi una ulteriore possibilità di valutare l'operato dell'amministrazione utilizzando come unità di misura il livello di risorse che vengono assegnate al servizio.

Al sistema di indicatori generali segue una seconda parte in cui vengono descritti gli ambiti tematici. *Gli ambiti tematici sono quegli ambiti che contengono le attività che produce un servizio a cui è collegato un portatore di interesse (cittadini – utenti – etc)*. Ad es. un ambito tematico del servizio sociale è dato dalle azioni che l'amministrazione intende portare avanti per contrastare la povertà (*misure di contrasto della povertà e di sostegno al reddito e servizi di accompagnamento*). Ad ogni ambito tematico è associata l'indicazione delle risorse finanziarie che l'amministrazione all'inizio di ciascun anno dedica proprio a quell'ambito. Il lettore/cittadino ha quindi un'ulteriore possibilità di valutare l'operato dell'amministrazione in relazione alla quantità di risorse che la stessa dedica a quel tema. A ciascun ambito tematico vengono poi associate le diverse attività che l'amministrazione intende porre in essere in relazione a quel tema. Ad es. per contrastare la povertà, l'amministrazione può decidere di mettere in atto un'attività specifica "*interventi a sostegno della locazione*". Quindi nel caso specifico l'amministrazione ha scelto di intervenire con attività di

sostegno alla locazione per contrastare il fenomeno della povertà. Naturalmente l'amministrazione può scegliere una o più attività per far fronte ad un determinato bisogno. Nel qual caso l'amministrazione rende pubblica la ripartizione delle risorse attribuite all'ambito in ciascuna delle attività individuate (*risorse attribuite all'attività*).

La terza e ultima parte riguarda la rilevazione e misurazione, tramite un'apposita batteria di unità di misura (indicatori), dell'attività svolta in relazione all'ambito tematico in cui è inserita. Sulla base dei dati così rilevati, l'organo politico (Giunta Comunale) procede alla fissazione degli obiettivi i quali costituiscono oggetto di valutazione da parte dell' *Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)* a cui farà seguito la *Relazione sulla Performance*.

Il D.lgs. 150/09, recante "*attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" disciplina le tempistiche entro cui il presente *Piano delle Performance* e la *Relazione sulla Performance* devono essere rese pubbliche. Il citato decreto prevede che entro il 31 di gennaio di ogni anno, la Giunta comunale provvede ad approvare il Piano ed entro il 30 di giugno presenta la *Relazione sulla Performance* riferita alla performance dell'anno precedente.

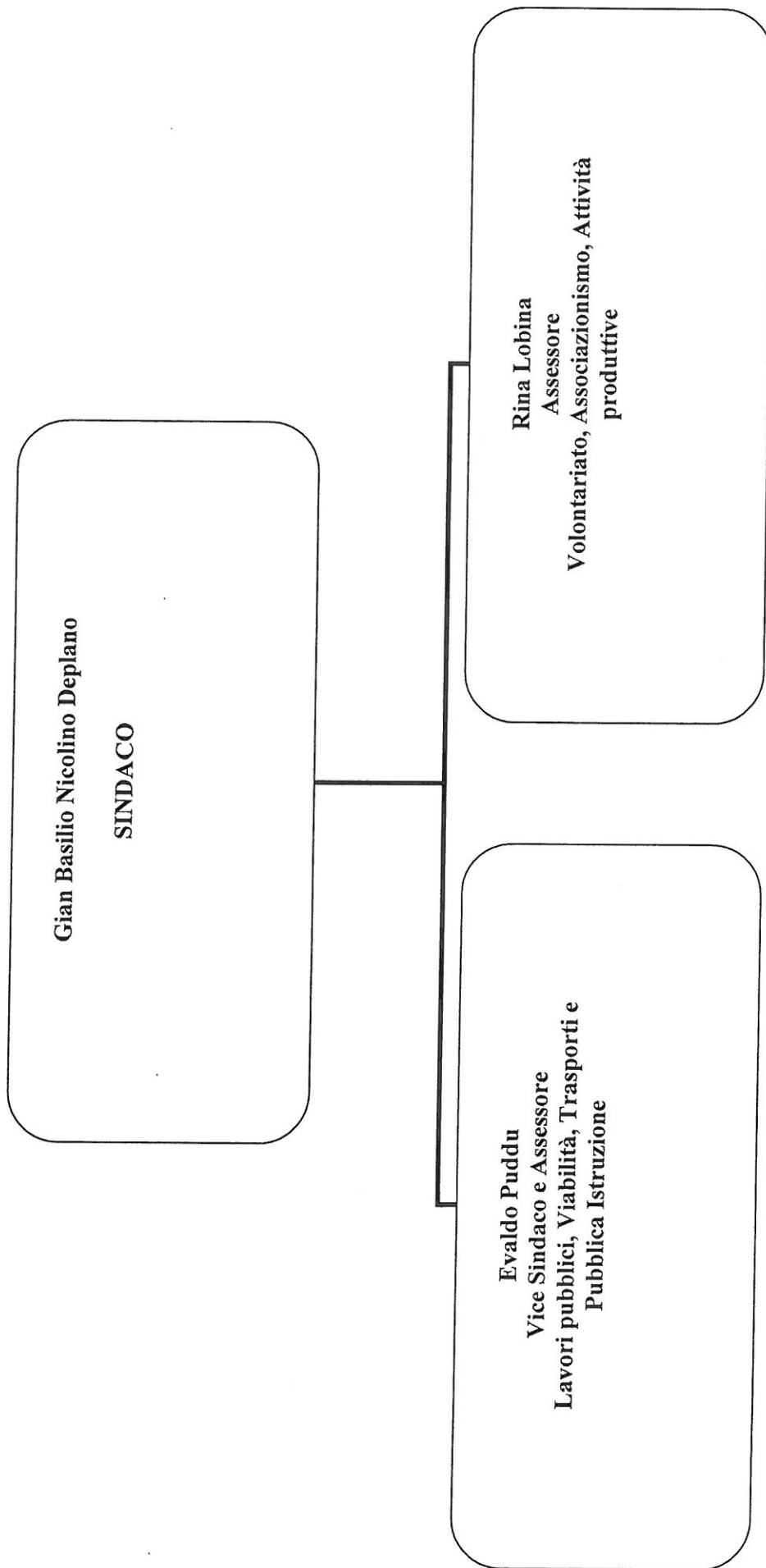
## INDICE

<i>Organigramma dell'ente</i> .....	1
<i>Organo Burocratico</i> .....	2
<i>Indicatori generali per l'Ente</i> .....	3
<i>Indicatori generali per l'Ente</i> .....	5
<i>Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2017</i> .....	6
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> .....	6
Obiettivo N. 1.....	6
Obiettivo N. 2.....	6
Obiettivo N. 3.....	7
Obiettivo N. 4.....	8
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b> .....	9
Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA.....	9
Obiettivo N. 1.....	9
Obiettivo N. 2.....	9
Obiettivo N. 3.....	10
Unità Organizzativa AREA CONTABILE.....	10
Obiettivo N. 1.....	10
Obiettivo N. 2.....	11
Unità Organizzativa AREA TECNICA .....	11
Obiettivo N. 1.....	11
Unità Organizzativa SEGRETARIO COMUNALE .....	12
Obiettivo N. 1.....	12

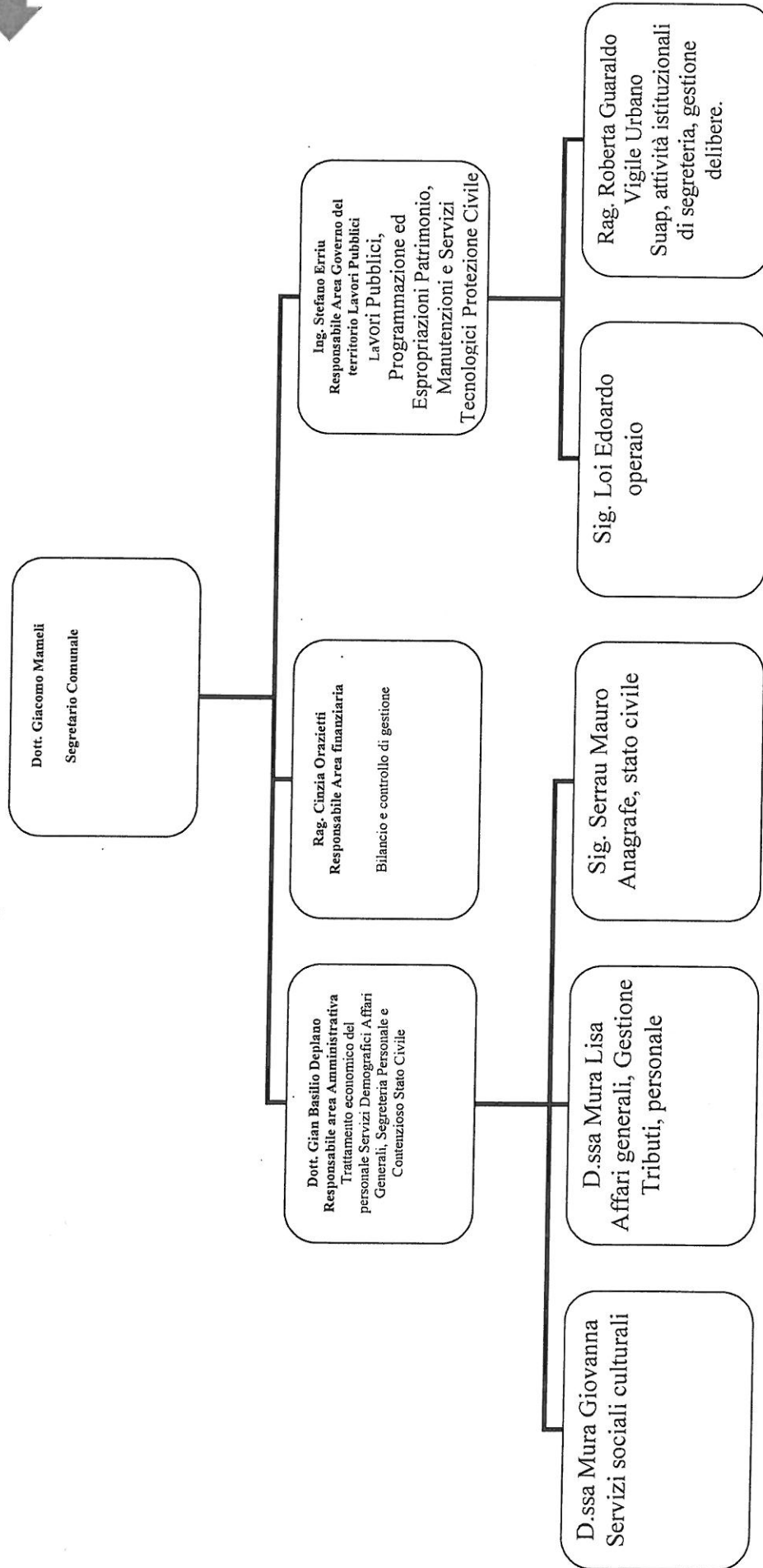


## *Organigramma dell'ente*

ORGANO POLITICO  
GIUNTA COMUNALE



## Organo Burocratico



## Indicatori generali per l'Ente

*Gli indicatori finanziari degli «indicatori finanziari ed economici generali»*

(art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Significato <sup>2</sup>	Dato 2016
<i>Autonomia finanziaria</i>	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione</i>	rapporto tra il totale degli accertamenti delle entrate tributarie ed extratributarie (titoli I + III) e il totale degli accertamenti delle entrate dei poteri tre titoli, quindi entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti. Con esso possiamo misurare il peso percentuale delle entrate proprie dell'ente su tutte le fonti di finanziamento delle spese correnti; ciò vuol dire che un alto valore del parametro corrisponde ad un alto grado di autonomia dell'Ente rispetto ai trasferimenti provenienti dallo Stato o altri Enti	
<i>Autonomia impositiva</i>	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	dal rapporto tra il totale degli accertamenti delle entrate tributarie e il totale delle entrate correnti (titoli I, II, III). Misurando il peso percentuale delle entrate derivanti da imposte, tasse e tributi stabiliti dal Comune, possiamo valutare il contributo dei cittadini rispetto al totale delle entrate correnti	
<i>Pressione finanziaria</i>	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	rapporto tra le entrate tributarie più le entrate derivanti dai trasferimenti correnti e la popolazione. Il suo valore ci permette quindi di rilevare in che misura il cittadino subisca la pressione fiscale totale, o in altri termini quanto ogni Ente interessato (ex. Comune, Regione, Stato) pesi sulle finanze dei contribuenti	
<i>Pressione tributaria</i>	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	rapporto tra il totale degli accertamenti tributari e la popolazione residente. La sua analisi ci permette di misurare la media pro-capite in Euro del prelievo tributario a favore del Comune	
<i>Intervento erariale</i>	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	rapporto tra i trasferimenti correnti provenienti dallo Stato e la popolazione residente. Attestando il grado di pressione esercitato dallo Stato sui cittadini, possiamo valutare quanto, di ciò che preleva, lo Stato restituisce indirettamente alla collettività locale	
<i>Intervento regionale</i>	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	rapporto tra i trasferimenti correnti provenienti dalla Regione e la popolazione residente. A differenza dell'indicatore precedente, misura in	

<sup>2</sup> Descrivere la finalità dell'indicatore, al fine di renderlo più comprensibile



			questo caso quando la Regione restituisce indirettamente alla collettività	
<i>Incidenza residui attivi</i>	<i>Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza</i>	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	rapporto tra il totale dei residui attivi (somme accertate e non rimesse nel corso dell'esercizio finanziario) e il totale degli accertamenti di competenza. Questo indice misura quanto realmente il Comune non rimane rispetto a quanto accertato	
<i>Incidenza residui passivi</i>	<i>Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza</i>	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	dal rapporto tra il totale dei residui passivi e spese impegnate ma non pagate entro la fine dell'esercizio) e il totale degli impegni di competenza	
<i>Indebitamento locale pro capite</i>	<i>Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione</i>	<i>Indicatore patrimoniale</i>	rapporto tra il totale del livello di indebitamento globale dell'Ente e la popolazione residente. Essendo il debito un vincolo alle spese di bilancio, questo parametro indica una fonte di rigidità del bilancio del Comune e il peso del debito globale sulla popolazione residente.	
<i>Velocità riscossione delle entrate proprie</i>	<i>Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III</i>	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	rapporto tra le entrate proprie (titoli I, III) e gli accertamenti di competenza delle entrate proprie. Tanto più il valore è alto quanto più sarà possibile confermare l'efficienza dell'Ente e dimostrare che la struttura non è eccessivamente burocratizzata	
<i>Rigidità della spesa corrente</i>	<i>Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III</i>	<i>Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese</i>	rapporto tra il totale delle spese per il personale e per le rate di ammortamento dei mutui investite e il totale delle entrate correnti. Tanto maggiore è il livello dell'indicatore tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente l'allocatione delle risorse da destinare, eventualmente, all'investimento	
<i>Velocità di gestione delle spese correnti</i>	<i>Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I</i>	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	rapporto tra i pagamenti del titolo I delle spese di competenza e gli impegni di spesa corrispondenti allo stesso titolo. Quanto più alto è il valore tanto più si potrà confermare l'efficienza operativa del Comune	
<i>Redditività del patrimonio</i>	<i>Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile</i>	<i>Indicatore patrimoniale</i>	Percentuale di redditività del patrimonio	
<i>Patrimonio pro capite</i>	<i>Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione</i>	<i>Indicatore patrimoniale</i>		
<i>Patrimonio pro capite</i>	<i>Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione</i>	<i>Indicatore patrimoniale</i>		
<i>Patrimonio pro capite</i>	<i>Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione</i>	<i>Indicatore patrimoniale</i>		
<i>Rapporto dipendenti / popolazione</i>	<i>Dipendenti / Popolazione</i>	<i>(non è un indicatore contabile)</i>		

## Indicatori generali per l'Ente

*Gli indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà  
(art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 24 settembre 2009*

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Significato <sup>3</sup>	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio		
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese		
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ; 39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)		
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		
Residui passivi rimborsi anticipazioni di tesoreria / Entrate correnti accertate	5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, misto		
Alienazione di beni patrimoniali sommato all'avanzo di amministrazione per provvedimento di salvaguardia art. 193 Tuel / Impegni spesa corrente*	5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese		

<sup>3</sup> Descrivere la finalità dell'indicatore, al fine di renderlo più comprensibile

## *Piano degli Obiettivi di Performance annualità 2017*

### **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

#### *Obiettivo N. 1*

<b>Titolo obiettivo</b>	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ART. 31 Dlgs 50/16		
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture e il monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni dovrà avvenire mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>		

#### *Obiettivo N. 2*

<b>Titolo obiettivo</b>	Trasparenza: Attuazione obblighi di cui al D.lgs 33/2013 così come modificato dal Dlgs n. 97/2016
-------------------------	---

<b>Risultato atteso:</b>	Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac del 28.12.2016.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media ___ Bassa ___ Complessità: Alta ___ Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa ___ Realizzabilità: Alta ___ Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa ___		

### Obiettivo N. 3

<b>Titolo obiettivo</b>	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione		
<b>Risultato atteso:</b>	ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC..		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media ___ Bassa ___		

	Complessità Realizzabilità	Alta __ Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa __ Alta __ Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa __
--	-------------------------------	--

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico		
Risultato atteso:	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
Peso Obiettivi	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Complessità: Alta __ Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa __		



## **PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA**

Responsabile Dr. Gian Basilio Nicolino Deplano

### **Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	Gestione efficiente nella realizzazione degli eventi culturali.		
Risultato atteso:	Garantire piena collaborazione nella realizzazione di eventi di carattere culturale organizzati nel territorio Comunale nel corso dell'annualità 2017. Adeguamento Ordinamento interno concessione contributi.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Impatto all'esterno:	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Complessità	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Realizzabilità	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	

### **Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Dematerializzazione adempimenti elettorali		
Risultato atteso:	Realizzazione Progetto dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali (50 elettori)		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	

<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/> Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	--

**Obiettivo N. 3**

<b>Titolo obiettivo</b>	Attuazione piani e programmi dell'Amministrazione		
<b>Risultato atteso:</b>	Emissione e spedizione avvisi di accertamento IMU 2012		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Impatto all'esterno: Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Complessità: Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/> Realizzabilità: Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/>		

**Unità Organizzativa AREA CONTABILE**

Responsabile Rag. Cinzia Oraziotti

**Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	Completamento della gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata.		
<b>Risultato atteso:</b>	Completamento della gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata e contestuale adeguamento del regolamento interno. Riclassificazione dei componenti del patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2017.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	

	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa <input checked="" type="checkbox"/>		

### Obiettivo N. 2

<b>Titolo obiettivo</b>	Gestione Efficiente Sistema Bilancio e contabilità nel rispetto dei Nuovi Vincoli di Finanza		
<b>Risultato atteso:</b>	Garantire il nuovo sistema di monitoraggi e di controlli efficace ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2017. Monitoraggio valutazione delle richieste di spazi finanziari in occasione dell'apertura delle procedure di cui ai patti verticali orizzontali statali e regionali.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso	100%	
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%	
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Complessità: Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media __ Bassa __ Realizzabilità: Alta __ Media __ Bassa <input checked="" type="checkbox"/>		

## Unità Organizzativa AREA TECNICA

Responsabile Stefano Erriu

### Obiettivo N. 1

<b>Titolo obiettivo</b>	Piano Viabilità Urbana		
<b>Risultato atteso:</b>	Presentare mappatura e studio di criticità attualmente esistenti entro il 31.12.17, con corredo fotografico e descrittivo per predisposizione bozza di Piano		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	100%	



	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Impatto all'esterno:	Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/>	
	Complessità	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Realizzabilità	Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/>	

## **Unità Organizzativa *SEGRETARIO COMUNALE***

Responsabile Dott. Giacomo Mameli

### **Obiettivo N. 1**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Anticorruzione e Trasparenza</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Piena attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza: Aggiornamento costante del PTPCT, monitoraggio sullo stato di attuazione, referto sui controlli interni integrato con le misure di prevenzione della corruzione ed illegalità e mappatura di tutti i processi con contestuale valutazione di quelli maggiormente rilevanti in termini di grado di esposizione.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza:	Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Impatto all'esterno:	Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/>	
	Complessità	Alta <input type="checkbox"/> Media <input checked="" type="checkbox"/> Bassa <input type="checkbox"/>	
	Realizzabilità	Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Bassa <input checked="" type="checkbox"/>	