



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### **Area Tecnico Manutentiva** DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 366 del 18/09/2024</b>	<b>Reg. settore n. 130 del 12/09/2024</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione a saldo per il servizio di revisione biennale del Piano Economico _ Finanziario Tari 2024-2025e redazione atti connessi  CIG: B0F34A2F00
--	---	---

#### **La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**

**Visto** l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

**Visti** gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

**Vista** la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023, n. 29 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3sonosvolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 29/02/2024 n.1, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico – Manutentivo alla sottoscritta, con decorrenza 01/03/2024;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato 1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale

le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Premesso che:**

•il D.Lgs. 152/2006 individua le competenze in materia di rifiuti attribuendo ai Comuni specifici compiti in materia di modalità e organizzazione dei servizi di igiene urbana, di modalità di conferimento dei rifiuti e determinazione delle tariffe;

•con legge n. 147/2013 è stata istituita la nuova Tassa sui Rifiuti (TARI), a copertura integrale dei costi relativi al servizio di igiene urbana e di altri servizi ad esso connessi, che viene determinata mediante la predisposizione di un Piano Economico Finanziario;

•il PEF relativo al servizio di igiene urbana viene redatto in conformità agli obblighi stabiliti dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA), la quale definisce i criteri di calcolo e di riconoscimento dei costi efficienti di servizio e di investimento attraverso apposite Deliberazioni;

•la stessa ARERA ha introdotto una serie di adempimenti in materia di gestione dei rifiuti e predisposizione delle relative tariffe;

•al fine di garantire il rispetto da parte dell'Ente di tutti gli adempimenti previsti in materia, si è ritenuto fosse necessario che lo stesso fosse coadiuvato da un soggetto esterno che svolga un'attività di supporto, consistente nelle attività di seguito elencate:

1. AGGIORNAMENTO BIENNALE PEF 2024-2025, ai fini dell'applicazione della TARI ai sensi delle Deliberazioni Arera n. 361/2021/R/RIF e 389/2023//R/RIF;

2. ASSISTENZA REDAZIONE ATTI E CARICAMENTO SUL PORTALE ARERA

3. ELABORAZIONE TARFFE TARI 2024

4. SCADENZARIO ADEMPIMENTI ARERA DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024

5. SERVIZIO DI ASSISTENZA PER ADEGUAMENTI PREVISTI DA ARERA CON LA DELIB.15/2022/R/RIF (TQRIF):

- CARTA DEI SERVIZI

- MODULISTICA PORTALE

- RAPPORTI CON IL GESTORE RACCOLTA

6. ADEMPIMENTI DI COMUNICAZIONE AD ARERA DEI DATI DI CUI AL TQRIF IN SCADENZA AL 31/03/2024

**Vista** la Determinazione n. 130 del 22/03/2024 di affidamento del servizio di revisione biennale del piano economico finanziario TARI 2024-2025 e redazione atti connessi, alla ditta S.T. Ambiente della dott.ssa Liliana Molino, Partita Iva 07798000019, per l'importo complessivo di € 3.806,40 (comprensivo di oneri contributivi e IVA al 22%);

**Accertato** che con Determinazione n.218 del 24.05.2024 è stata liquidata la fattura la fattura 63/2024 del 17/05/24 dell'importo di € 800,00 oltre € 32,00 per oneri contributivi al 4% e € 183,04 per IVA al 22%, corrispondente a complessivi € 1.015,04, emessa da Chim Dott.ssa Molino Liliana - S.T.Ambiente, P.I. IT07798000019( 1° acconto);

**Accertato** altresì che con Determinazione n.° 262 del 09/07/2024 si è provveduto a liquidare, a seguito di fattura presentata, la somma dovuta dall'Ente a titolo di 2° acconto per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;

**Vista** la fattura 90/2024 dell' 08/08/2024 dell'importo di € 800,00 oltre € 32,00 per oneri contributivi al 4% e € 183,04 per IVA al 22%, corrispondente a complessivi € 1.015,04, emessa da Chim Dott.ssa Molino Liliana - S.T.Ambiente, P.I. IT07798000019;( presentata e acquisita al Protocollo n.° 3437/2024);

**Avendo** verificato che l'Ufficio Tributi ha confermato lo svolgimento dal parte dell'affidatario di che trattasi della definizione e conclusione dell'incarico da svolgere;

**Considerato che** è stato regolarmente acquisito il DURC certificato-INAIL\_45055436

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma complessiva di € 855,04 alla ditta Chim Dott.ssa Molino Liliana - S.T.Ambiente P.I. IT07798000019;

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

**Dato atto:**

l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di

poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs.267/2000";

ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ussassai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento.

**Verificato**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Considerato:**

di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento (DPR 62/2013) e alla normativa anticorruzione (Legge 90/2012);

di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto.

**Ritenuto** di dover assumere idoneo impegno di spesa.

**Visti:**

Lo Statuto comunale;

Il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Il vigente regolamento di contabilità;

Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Il D.Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali;

Il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. sul: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

#### **DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Di liquidare** la fattura 90/2024 del 08/08/2024 dell'importo di € 800,00 oltre € 32,00 per oneri contributivi al 4% e € 183,04 per IVA al 22%, corrispondente a complessivi € 1.015,04, emessa da Chim Dott.ssa Molino Liliana - S.T.Ambiente, P.I. IT07798000019, quale somma dovuta a saldo ,per la consulenza svolta;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 1.015,04 sul capitolo 1745 del Bilancio di Previsione 2024-2026, esercizio 2024;

**Di accreditare** a Chim Dott.ssa Molino Liliana - S.T.Ambiente P.I. IT07798000019, la somma di € 855,04, mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

**Di trasmettere** il presente atto:

alla Responsabile dell'Area Finanziaria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria nel rispetto dei dispositivi normativi di cui all'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Di disporre** che la presente determinazione, inserita nel sistema informatico per la gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Ente, venga pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente, ai sensi e nel rispetto dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 per 15 giorni consecuti

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 18/09/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 18/09/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REVISIONE BIENNALE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI 2024-2025 E REDAZIONE ATTI CONNESSI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.99.999	9.3	1745	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
75	231	1.370,30	0	0,00

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO REVISIONE BIENNALE DEL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO TARI 2024-2025 E REDAZIONE ATTI CONNESSI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
--------	----------	----------	-----------	--------------------

1.03.02.99.999	9.3	1745	2024	231
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
1.370,30	0	0,00	816	1.015,04

