



# COMUNE DI ASSOLO

Provincia di Oristano

Via Arborea n. 11 - C.A.P. 09080 - Tel. 0783/969050 - 969357 - Telefax 0783/969266 - P. IVA 00600540959  
Cod. Fisc. 80007320957 - E-Mail: [protocollo@pec.comune.assolo.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.assolo.or.it) - c.c.p. 16484099

## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

**PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D1 POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI ARTICOLATE IN TRE GIORNI ALLA SETTIMANA).**

Con il presente avviso, si intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n° 1 posto di istruttore direttivo assistente sociale – categoria D1 posizione economica.

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni di pari categoria e profilo professionale che siano interessati al trasferimento presso l'Ente indicato, possono inoltrare domanda, in carta semplice preferibilmente sul modello allegato al presente bando, datata e firmata, al seguente indirizzo: Comune di Assolo Via Arborea n. 11 - C.A.P. 09080 Assolo.

Le domande potranno essere inoltrate anche via mail all'indirizzo [protocollo@pec.comune.assolo.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.assolo.or.it) dovranno pervenire entro il 06/11/2017. Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.

Nella domanda deve essere indicato quanto segue:

- L'Ente di appartenenza- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- Gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari).

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) un dettagliato curriculum professionale nel quale vengano indicati i rapporti di lavoro svolti presso pubbliche amministrazioni, con data di inizio e termine e le cause di risoluzione del rapporto stesso
  - b) l'indicazione del titolo di studio
- la copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute fuori termine
- mancanti della firma in calce
- mancanti della dichiarazione relativa ai provvedimenti disciplinari
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste sopra specificate.

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato dal Responsabile del servizio personale del Comune di Assolo.

Quali criteri di scelta saranno valutate le esperienze lavorative negli enti locali.

Per verificare le competenze e le attitudini rispetto al posto da ricoprire i candidati alla mobilità potranno essere invitati a svolgere una prova che potrà consistere in un colloquio e/o in una prova pratica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno .

Anche in caso di idoneità della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza del richiedente.

Il comune di Assolo si riserva, se necessario , modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dar corso alle procedure.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto. 13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.

Assolo 04/10/2017

Il Segretario Comunale  
Dr. Franco Famà

AL COMUNE DI ASSOLO

Via Arborea n15

09080 ASSOLO

[protocollo@pec.comune.assolo.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.assolo.or.it)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI ARTICOLATE IN TRE GIORNI ALLA SETTIMANA)..**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alle procedura di mobilità per la copertura di un posto a tempo part-time e indeterminato di Istruttore Direttivo Assistente sociale categoria giuridica D1 posizione economica D1

A tal fine , consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 28/12/200 n 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- Di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione l'Amministrazione \_\_\_\_\_  
 con assunzione avvenuta in data \_\_\_\_\_ categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della pubblica Amministrazione :

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo

- Di essere/ non essere in possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dal Comune in cui presta servizio, in data;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
 conseguito il \_\_\_\_\_ con la seguente valutazione \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- Di non aver procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- Di non avere riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

- Di essere disponibile ad un eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo:
  - Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso esplorativo nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di ASSOLO;
  - Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni inerenti il profilo professionale di appartenenza;
  - che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo \_\_\_\_\_
- 

Il sottoscritto, ai sensi del d.lgs.196/2003 autorizza il Comune di Assolo al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

**Di allegare alla presente:**

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità,
- curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
- altro documento utile produrre

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma

---