



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 145 del 10/04/2024	Reg. settore n. 36 del 10/04/2024	Oggetto: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO DEI CANONI DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVI ALLE PROCEDURE GESTIONALI CIVILIA NEXT PER L'ANNO 2024 - CODICE CIG Z9D3655ACC CIG: Z9D3655ACC
---	---	---

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO sono in uso presso questo Ente le seguenti procedure informatiche Civilia Next fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza:

- Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato)
- Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze)
- IUC (TARI-TASI-IMU)

- Protocollo e sigillo elettronico
- Atti formali (Delibere e Determine)
- Domos (software pubblicazione AVCP/ 2 caselle e-mail da 250 MB/servizio SMTP dedicato – 200MB fino a 1000 msg/ spazio web 7 GB/ Subito web comuni) Kit Domos Base (10 caselle e-mail da 250 MB Domos/ database MYSQL 20 MB/ aggiornamenti software/ rinnovo annuale del dominio/ spazio web Domos da 3 GB;
- Conservazione sostitutiva fino a 10.000 documenti/anno;

RICHIAMATA la propria determinazione n.35 del 10.05.2022 (N.R.G. n.138 del 10/05/2022) con la quale si è proceduto ad affidare il servizio di assistenza software e l'aggiornamento delle procedure gestionali di proprietà di Dedagroup Public Services S.r.l. per gli anni 2022-2023-2024, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, tramite MEPA, alla ditta MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916 al prezzo di complessivi Euro 26.110,03 Iva compresa al 22%, composte dai seguenti moduli: Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato) e Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze), IUC (TARI-TASI-IMU), Protocollo, Atti formali (Delibere e Determine), Domos web, Conservazione sostitutiva fino a 10.000 documenti/anno, impegnando contestualmente la corrispondente spesa sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2022/2024;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG Z9D3655ACC;

VISTI i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerenti il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2024 delle procedure gestionali in dotazione dell'Ente di seguito elencati:

- n. 138/2024 – Domos web - costo complessivo pari a Euro 1.519,62 + IVA 22% (= Euro 1.853,92);
- n. 47/2024 - Conservazione sostitutiva - costo complessivo pari a Euro 1.964,94 + IVA 22% (= Euro 2.397,23);
- n. 395/2024 - Risorse Economiche (contabilità analitica D.lgs.118/Relazione di inizio e fine mandato) e Gestione economica del personale (portale del dipendente/rilevazione presenze) - costo complessivo pari a Euro 2.808,28 + IVA 22% (= Euro 3.426,10);
- n. 450/2024 – IUC (TARI-TASI-IMU) - costo complessivo pari a Euro 707,90 + IVA 22% (= Euro 863,64);
- n. 449/2024 – Atti formali (Delibere e Determine) - costo complessivo pari a Euro 420,43 + IVA 22% (= Euro 512,92);
- n. 449/2024 – Protocollo - costo complessivo pari a Euro 539,10 + IVA 22% (= Euro 657,70);

VISTE le seguenti fatture elettroniche inviate dalla ditta Mem Informatica S.r.l., relative al canone di assistenza delle procedure SIBAC di cui sopra per il periodo 01.01.24– 31.12.2024:

- n.0000458 del 02.04.2024 dell'importo complessivo di Euro 9.711,53 (Iva 22% inclusa)

ACCERTATO che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia di *scissione dei pagamenti*, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, Numero Protocollo INAIL_42772140 del 04/03/2024, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali fino al 02/07/2024;

ATTESO che trattandosi di liquidazione di importo netto superiore ad € 5.000,00, si è proceduto, ai sensi dell'art. 48- bis del D.P.R. 602 /73, alla verifica on line sul sito di Equitalia servizi della non morosità fiscale del soggetto interessato, che risulta soggetto non inadempiente, di cui si allega la certificazione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "**split payment**", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della

Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato *"Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici"*;

CONSIDERATO che il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio 2015, il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n. 633/1972;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2024 e sono soggette, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRECISARE che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2024 e sono soggette, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE le seguenti fatture elettroniche inviate dalla ditta Mem Informatica S.r.l., relative al canone di assistenza delle procedure SIBAC per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024:

- n.0000458 del 02.04.2024 dell'importo complessivo di Euro 9.711,53 (Iva 22% inclusa)

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione pari a € 9.711,53 nel modo seguente:

- € 1.853,94 al capitolo 1064 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 1.170,62 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 863,64 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 3.426,10 al capitolo 1039 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

- € 2.397,23 al capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024 in conto competenza dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ACCREDITARE alla Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 7.960,27 mediante bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

DI ACCANTONARE la somma di € 1.751,26 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA – split payment";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 1.751,26 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Cinzia Orazietti

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.2	1051	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	7	2.397,23	0	0,00

Descrizione: CANONE ANNUALE PORTALE WEB ISTITUZIONALE DOMOS E SUBITO WEB ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.2	1064	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	8	1.853,94	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE ATTI FORMALI ANNO 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.2	1061	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	9	512,92	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.2	1061	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	10	657,70	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE ECONOMICHE E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.3	1039	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	6	3.426,10	0	0,00

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	1.4	1186	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	5	863,64	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.2	1051	2024	7
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
2.397,23	0	0,00	293	2.397,23

Descrizione: CANONE ANNUALE PORTALE WEB ISTITUZIONALE DOMOS E SUBITO WEB ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.2	1064	2024	8
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.853,94	0	0,00	294	1.853,94

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE ATTI FORMALI ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.2	1061	2024	9
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
512,92	0	0,00	295	512,92

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.2	1061	2024	10
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
657,70	0	0,00	296	657,70

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE RISORSE ECONOMICHE E GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.3	1039	2024	6
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
3.426,10	0	0,00	297	3.426,10

Descrizione: CANONE DI ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI ANNO 2024				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.19.001	1.4	1186	2024	5
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
863,64	0	0,00	298	863,64

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi **a decorrere dal 10/04/2024**

Ussassai, 10/04/2024

L'Addetto alle Pubblicazioni

Dott.ssa Cinzia Oraziotti