

Al Comune di Talana
Servizio Personale
Piazza S. Marta n. 2
08040 Talana
protocollo@pec.comune.talana.og.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la assunzione, a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di “Operaio” cat giuridica “B”, posizione economica B1,

Il / la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso di mobilità approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.143 del 18/08/2020 e pubblicato in data 18/08/2020

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di mobilità esterna per la assunzione con rapporto di lavoro a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato di n. 1 posto di “Operaio” cat giuridica “B”, posizione economica B1”, riservato al personale degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso della corrispondente categoria e del corrispondente profilo professionale.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, **dichiara** sotto la propria responsabilità:

Di essere nat_ a_____ (provincia di ____) il ____/____/____ e residente a _____ (provincia di ____), c.a.p. _____ C.F. _____, recapito telefonico _____, indirizzo e-m@il _____ PEC _____

di avere il seguente domicilio o recapito (mail – PEC) al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, se diversi da quelli suindicati:

di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso l'Ente _____ a tempo.....con il profilo professionale di “Operaio” Categoria Giuridica “B”, e posizione economica ____ dal _____;

di essere in possesso, del medesimo o equivalente profilo e categoria rispetto a quello cui si riferisce il posto di cui al bando di mobilità dal _____ e precisamente _____;

di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ nel profilo professionale _____ categoria _____ nei seguenti periodi: (indicare con precisione) _____ ;
_____ ;
_____ ;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ in data _____ con
votazione ____/____, così come indicato nell' allegato curriculum vitae;

Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare con una croce solo se interessa):

- di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae allegato;
- di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui al modello allegato;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, allegata alla presente domanda;
- di avere preso conoscenza del bando pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilito.

ALLEGÀ a pena di esclusione i seguenti documenti:

- nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
- dichiarazione di impegno da parte del datore di lavoro a rilasciare il nulla osta in caso di positivo superamento della selezione;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

(luogo) _____ (data) _____

Firma del/la candidato/a _____

(la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, secondo il presente modello, deve essere indirizzata al Comune di Talana Area Amministrativa - Servizio Personale, Piazza S. Marta n. 2, 08040 Talana.
e presentata:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Talana, in orario di apertura al pubblico;
ovvero
- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo sopra indicato;
ovvero
- inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.talana.og.it

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento si precisa che nella busta contenente la stessa il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un "Operai" categoria B",

Per le domande inoltrate a mezzo PEC, nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la assunzione a parziale ed indeterminato di un "Operai" categoria B".

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (provincia di _____), il _____ e residente in _____ (provincia di _____), C.A.P. _____ Via _____ n° ____ a conoscenza di quanto prescritto dal D.P.R 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Di possedere i seguenti titoli di preferenza alla nomina (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
- 15) Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il Concorso;
- 18) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Invalidi e mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) di aver svolto i seguenti lavori socialmente utili (Art. 1, D.L. 510/96 conv. in L. 28/11/96 n. 608):
P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
P.A. _____ dal _____ al _____ Profilo _____
- 22) di avere n. ___ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- 23) di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato);

Luogo e data _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Talana, con sede in Talana, Piazza S. Marta 2, email: aagg@comune.talana.og.it, pec: protocollo@pec.comune.talana.og.it, tel: 0782/646603, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)