



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 📠 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 114 del 05/12/2016

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
492	05/12/2016	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER SPESE ECONOMICHE RELATIVE AD ACQUISTI DI BENI E/O SERVIZI PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO FINANZIARIO ANNO 2016

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15/07/2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 all'art. 153 comma 7 prevede l'istituzione del servizio Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante valore;

PREMESSO che:

- all'inizio di ciascun Esercizio Finanziario l'Ente anticipa all'Economo i fondi occorrenti per fronteggiare le spese di sua pertinenza;

- è necessario che tali spese vengano effettuate immediatamente, in relazione alle esigenze di mantenimento e di funzionamento dei servizi erogati dal Comune, alle condizioni richieste dai fornitori ed alla modesta entità dell'acquisto o della prestazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.42 del vigente regolamento di contabilità il Responsabile del Servizio economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo, accreditato mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio comunale, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e approvato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione;

VISTA l'attuale dotazione annua di fondo economale per un importo di Euro 3.000,00, come prevista dall'art.5 del Regolamento comunale per il servizio di economato;

VISTA la propria Determina n.3 del 29/01/2016 con la quale è stato approvato il rendiconto del Servizio di Economato relativo al 2015 incassando l'anticipazione effettuata per l'anno 2015;

VISTA la propria determinazione n.10 del 02.02.2016 (N.R.G. 17 del 02/02/2016) relativa all'anticipazione del fondo economale in dotazione all'economo da utilizzarsi per le minute spese dell'esercizio in corso per un importo di Euro 3.000,00;

VISTA la propria Determina n.38 del 20/04/2016 con la quale è stato approvato il rendiconto del Servizio di Economato relativo al 2016 per il periodo dal 01/01/2016 al 14/04/2016 incassando l'anticipazione effettuata per l'anno 2016;

VISTA la propria determinazione n.90 del 12.09.2016 (N.R.G. 340 del 12/09/2016) relativa all'anticipazione del fondo economale in dotazione all'economo da utilizzarsi per le minute spese dell'esercizio in corso per un importo di Euro 3.000,00;

ATTESO che necessita provvedere all'acquisto di uno switch per collegare in rete i due computer presenti nell'ufficio ragioneria, a mezzo Economo Comunale il quale provvederà all'acquisto mediante fondi anticipati allo stesso, salvo rendicontazione da presentare per la definitiva imputazione della spesa;

RAVVISATA la necessità di prenotare la spesa sul capitolo di competenza dell'Ufficio Finanziario, al fine di fronteggiare il pagamento che l'economo comunale effettuerà per la spesa in oggetto;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l'Economo Comunale per le motivazioni esposte in premessa a pagare le minute spese inerenti l'Ufficio finanziario necessarie all'acquisto di uno switch per collegare in rete i due computer presenti nell'ufficio ragioneria;

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa per l'importo di € 16,00 sul cap. 1039/3, del bilancio di previsione 2016-2018, esercizio 2016, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI DARE ATTO che:

- le prenotazioni di cui sopra sono assunte per provvedere alle spese minute ed urgenti da pagare in contanti tramite fondo di cassa economale;
- l'impegno di spesa definitivo e la contestuale liquidazione saranno effettuati mediante emissione del buono di pagamento economale, sottoscritto dal responsabile del servizio e corredato dei documenti giustificativi della spesa;
- ciascun buono economale individua la tipologia di pagamento, il costo nonché il capitolo di bilancio di imputazione della spesa;
- sarà cura dell'Economo verificare la regolarità dei documenti giustificativi di spesa presentati dai responsabili, che dovranno indicare le caratteristiche tecniche della fornitura o prestazione da acquisire ed eventuali indicazioni sulla scelta del contraente; pertanto saranno rimborsabili unicamente fatture o scontrini fiscali che riportano inequivocabilmente le caratteristiche del prodotto acquistato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,05/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,05/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Oraziotti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/12/2016

Ussassai,07/12/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo