



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 395 del 28/10/2022	Reg. settore n. 136 del 27/10/2022	Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2022, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 5 del 28/04/2022 di approvazione del bilancio di Previsione 2022/2024 immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Premesso che a decorrere dal giorno 15 luglio 2022 è cessato dal servizio, per dimissioni volontarie, il Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva;

Considerato che, essendo il Responsabile di cui sopra l'unica figura con profilo professionale tecnico assegnata all'Area, a seguito della cessazione dal servizio, l'intera Area è rimasta sprovvista di figura dotata di competenza professionale idonea alla gestione dell'Area stessa;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme

di assunzione nei pubblici impieghi);

- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/04/2018;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23.12.2010 e, da ultimo, modificato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021;

Visto:

- l’art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico. (comma così sostituito dall’art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)”*;
- l’art. 57, comma 1, dello Statuto Comunale il quale stabilisce che *“Le Posizioni Organizzative di responsabilità sono individuate nel regolamento di organizzazione”*;
- l’art. 12bis del Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi il quale stabilisce che l’incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D, ovvero secondo le procedure di cui all’art. 110 del TUEL;
- l’art. 73bis del Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei Servizi, contenente “Procedure per l’assunzione a tempo determinato di dirigenti ai sensi dell’articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00”;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022 – 2023 e 2024.
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano

Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 prevedendo la sostituzione temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva facendo ricorso, nelle more della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad una assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, previa selezione pubblica, per un anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco (come previsto dall'art. 110 c. 3 del D. Lgs.267/2000);

Atteso che con la citata deliberazione della G.C. n. 36 del 22.07.2022 è stato stabilito che il Responsabile del Servizio Amministrativo è tenuto a dare tempestiva attuazione al deliberato, prevedendo la sostituzione temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva facendo ricorso, nelle more della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad una assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs.267/2000, previa selezione pubblica, con possibile decorrenza, presumibilmente, dal mese di Agosto 2022 per un anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco (come previsto dall'art. 110 c. 3 del D. Lgs. 267/2000);

Vista la propria determinazione n. 87 dell'08.08.2022 (N.R.G. 292 dell'08.08.2022) con la quale è stata indetta la procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo parziale e determinato di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, Responsabile dell'area Tecnica Manutentiva, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, nonché approvato il bando e lo schema di domanda;

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 del bando di selezione, la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso era prevista per il giorno 24.08.2022;

Vista:

- la propria determinazione n. 101 del 19.09.2022 (N.R.G. 325 del 19.09.2022) di approvazione dell'elenco ammessi alla procedura selettiva;
- la propria determinazione n. 107 del 07.10.2022 (N.R.G. 350 del 07.10.2022) di nomina della Commissione esaminatrice;

Dato atto che in data 13.10.2022 è stato pubblicato l'avviso relativo alla data del colloquio fissata per il giorno 24.10.2022;

Considerato che:

- in data 24.10.2022 si è svolto il colloquio previsto dall'art. 4 del bando di selezione approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 87 dell'08.08.2022 (N.R.G. 292 dell'08.08.2022), e che nella medesima data sono stati ultimati i lavori della Commissione esaminatrice come risultante da verbale n. 1 del 24.10.2022, allegato al presente atto, benché sottratto alla pubblicazione per esigenze di tutela dei dati personali ivi contenuti;
- con nota protocollo 3784 del 26.10.2022 il Presidente della Commissione ha trasmesso al Sindaco il verbale n. 1 del 24.10.2022 relativo ai lavori della Commissione contente l'elenco dei

candidati idonei e la sintetica relazione nella quale sono evidenziate le peculiarità individuali e i profili formativi e di competenze posseduti dai candidati rispetto al ruolo da ricoprire;

Visto il decreto del Sindaco n. 10 del 26.10.2022 con il quale:

- in considerazione del giudizio di idoneità espresso dalla Commissione, viene individuato nell'Ing. Antonio Piras (i cui dati identificativi completi sono riportati in atto allegato, di cui si omette la pubblicazione per ragioni connesse alla tutela dei dati personali), per le ragioni indicate nella premessa del presente decreto, il soggetto al quale conferite l'incarico a tempo parziale (18 ore alla settimana) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, di cui all'avviso pubblico di selezione approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 87 dell' 08.08.2022 (N.R.G. 292 dell'08.08.2022), per la durata di anni uno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- è demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi la costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore), e determinato dell'istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, mediante la stipula di apposito contratto di lavoro e l'assunzione del relativo impegno di spesa, per la durata di anni uno con decorrenza dal 2.11.2022;

Considerato che, essendo l'Area Tecnica Manutentiva attualmente sprovvista di figura dotata di competenza tecnica adeguata all'istruttoria dei procedimenti propri dell'Area, l'Ente si trova nell'urgenza di procedere con l'assunzione dell'Istruttore Direttivo Tecnico;

Visti:

- l'art. 17 del D.P.R. 487/1994 nel quale è stabilito che candidati dichiarati vincitori sono invitati ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti;
- l'art. 51 comma 3 del CCNL del personale del comparto “Funzioni Locali”, stipulato in data 21.05.2018 che stabilisce *“In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il comma 5 dell'art. 19, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c”*;
- il comma 2, art. 5, del CCNL del 21.05.2018 del comparto Funzioni locali, nel quale è stabilito che: *“Il lavoratore assunto a tempo determinato, in relazione alla durata prevista del rapporto di lavoro, può essere sottoposto ad un periodo di prova, secondo la disciplina, dell'art. 20, non superiore comunque a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore. In deroga a quanto previsto dall'art. 20 in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di*

indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato.”;

Ritenuto di procedere all'assunzione del candidato idoneo Ing. Antonio Piras, stipulando un contratto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi, con impiego a tempo parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D, Posizione Economica D1, da assegnare all'Area Tecnica Manutentiva; **Precisato** che si procederà, previa stipula del contratto individuale di lavoro, all'assunzione dell'Ing. Antonio Piras, con riserva, sottponendo la stessa a condizione risolutiva in caso di esito negativo dell'accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Precisato, altresì, che al dipendente verrà corrisposta la retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria D, Posizione Economica D1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

Ravvisata, altresì, la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all'Area Finanziaria la registrazione dell'impegno di spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

Visto il “Piano Triennale della prevenzione della corruzione 2022/2024” approvato con Deliberazione di G.C. n. 19 del 28.04.2022;

Ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Dato atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ulassai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 con il quale sono state dettate le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss. mm. come modificato in particolare dal D. Lgs. n. 97/2016 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 Agosto 2014;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Comunale;

n

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il verbale della Commissione n. 1 del 24.10.2022, allegato al presente atto ma sottratto alla pubblicazione per esigenze di tutela dei dati personali ivi contenuti;

Di procedere all’assunzione dell’Ing. Antonio Piras, i cui dati identificativi completi sono riportati in atto allegato alla presente determinazione di cui si omette la pubblicazione per ragioni connesse alla tutela dei dati personali, con impiego a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato (12 mesi), ai sensi dell’art. 19 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria giuridica D, Posizione Economica D1, da assegnare all’Area Tecnica Manutentiva, al quale verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

Di impegnare, ai sensi dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000, la spesa necessaria per l’anno 2022, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, e di disporre l’assunzione del necessario impegno di spesa per i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, all’Ufficio Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci di Previsione dei futuri esercizi finanziari e l’iscrizione della stessa nei pertinenti capitoli di spesa;

Di precisare che l’assunzione in servizio dell’Ing. Antonio Piras decorrerà dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, prevista per il 02 novembre 2022, e sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo dell’accertamento del possesso dei necessari requisiti stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale dei Concorsi;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da stipulare con l’Ing. Antonio Piras, costituente parte sostanziale ed integrante del presente atto seppure non materialmente allegato;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Di dare atto, altresì, che, ai sensi di quanto previsto dall’art. 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ussassai, è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto

Responsabile di Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati nel predetto Codice di Comportamento;

Di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dando atto che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 27/10/2022

Il Responsabile del Servizio

USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 28/10/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

