

	COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917
---	---

Registro Settore N° 9 del 16/02/2018

AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
41	16/02/2018	LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2016 FONDO RISORSE DECENTRATE

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018 e documenti allegati è stato differito al 28/02/2018 come da Decreto del Ministro dell'Interno del 29 dicembre 2017;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 28/02/2018;

VISTA la deliberazione del C.C. n.7 del 31/03/2017 di approvazione del bilancio di Previsione 2017/2019 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 20 del 19.05.2017 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017-2019, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2018 di approvazione del P.E.G. provvisorio per l'esercizio 2018;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti,

profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI gli artt.15 e 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999 che elencano rispettivamente le risorse che annualmente sono destinate dagli enti a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e i relativi utilizzi del fondo per il salario accessorio;

PRESO ATTO che la parte fissa del fondo 2017, parte “stabile”, derivante dalle risorse che hanno carattere di certezza e continuità, che una volta definite rimangono confermate anche per gli anni successivi, è stata quantificata con propria determinazione n. 69 del 03.10.2017 (N° Registro Generale n.237 del 03/10/2017);

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 94 (N.R.G. 351) del 07.12.2017 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2017 – parte variabile;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 21.06/2016 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 13.11.2017 sono state impartite alla delegazione trattante di parte pubblica le linee di indirizzo per la negoziazione della destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.44 del 13.11.2017 sono state approvate le linee guida per la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2017 - parte variabile;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 27.11.2017, sono state impartite linee di indirizzo alla delegazione di parte pubblica per l'adeguamento del CCDI – Parte normativa – alle disposizioni del D. Lgs n. 74/2017;
- che in data 18.12.2017 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2017, per la ripartizione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio con parere prot. n. 2722 del 20.12.2017 per l'ipotesi di ripartizione economica anno 2017;
- che con deliberazione n. 56 del 20.12.2017 la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2017;
- che il verbale di accordo definitivo di contrattazione decentrata economica per l'anno 2017, è stato definitivamente siglato in data 27.12.2017;

DATO ATTO, inoltre, che dal verbale di accordo decentrato integrativo anno 2017, si evince che al netto degli utilizzi, le somme residuali, siano destinate all'erogazione degli incentivi legati alla produttività ed ai miglioramenti dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi dell'ente sia individuali che organizzativi (art.17 comma 2 lett.a del C.C.N.L. 1.4.1999), che si attua attraverso la corresponsione di compensi ed incentivi correlati ad obiettivi predefiniti previa verifica dei risultati conseguiti ed accertati dal sistema permanente di valutazione, nelle modalità come di seguito riportate:

- a) € 5.000,00 annualità 2015;
- b) € 5.000,00 annualità 2016
- c) € 7.857,51 annualità 2017;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo annuo, erogabile a titolo di premio di risultato, è determinato dall'ammontare complessivo delle somme disponibili e attribuite ai singoli budget, assegnati a tutti i Servizi;

RITENUTO necessario procedere alla determinazione ed assegnazione a ciascun servizio del budget da destinarsi all'erogazione di incentivi legati alla produttività collettiva di risultato per l'anno 2016;

CONSIDERATO che gli importi stanziati per ciascun Servizio, sono stati determinati in relazione alla categoria e livello economico, sulla base della dotazione organica divisa per categorie e scala parametrica, applicando i parametri di cui all' Allegato A) del nuovo Sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011;

VISTO il seguente schema di ripartizione del budget assegnato a ciascun Servizio:

Anno 2016 FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA Euro 5.000,00 RIPARTIZIONE DEL BUDGET PER CATEGORIA					
	1	2	3	4	5
SERVIZIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	TEMPO DI PERMANENZA NELLA CATEGORIA ESPRESSO IN FRAZIONE DI ANNO	PARAMETRO TABELLARE CATEGORIE	PRODOTTO COL. 2 X COL.3	FONDO PRODUTTIVITA' IMPORTI STANZIATI PER OGNI CATEGORIA = PUNTO PARAMETRICO UNITARIO Euro 8,52573 X valore col.4
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	D1	1	130	130	1.108,34
SERVIZIO AMMINISTRATIVO Part-time 35 ore	C4	1	118	118	1.006,04
	C1	0,97	118	114,46	975,85
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	C4	1	118	118	1.006,04
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO	B4	1	106	106	903,73
	TOTALE	4,97		586,46	5.000,0
	VALORE	UNITARIO	PUNTO	PARAMETRICO	5.000.00/586,46 = 8,52573

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 21.06.2016 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2016, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016;

CONSIDERATO che a conclusione dell'anno finanziario, in data 10.07.2017 è stata effettuata da parte dei responsabili di servizio la verifica finale dei risultati raggiunti dai propri collaboratori;

CONSIDERATO che nella stessa data si è riunito presso il Comune di Ussassai il Nucleo di Valutazione al fine di effettuare la Valutazione Finale dei risultati delle prestazioni delle Posizioni Organizzative;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.31 del 31.08.2017 di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2015 e 2016 da parte del personale incaricato della posizione organizzativa, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali dei dipendenti, regolarmente notificate agli stessi, dalle quali risulta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 02.10.2017 di approvazione della Relazione sulle Performance anno 2015 e anno 2016;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs.150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011, prevede all'art.8 la ripartizione del fondo di produttività in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero fondo destinato alla produttività;

- Salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero fondo destinato alla produttività;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 100% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 90% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

C Alle valutazioni comprese tra il 60% il l'85% del punteggio attribuibile è riconosciuto l'erogazione del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa in misura proporzionale al risultato raggiunto;

D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio attribuibile non è riconosciuto alcun premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

ACCERTATO che:

- il salario accessorio collegato alla performance individuale corrisponde all' 80% dell'intero fondo destinato alla produttività;

- il salario accessorio collegato alla performance organizzativa corrisponde al 20% dell'intero fondo destinato alla produttività;

e che la determinazione del budget previsto per la retribuzione accessoria collegata alla performance individuale e organizzativa è come appresso determinata:

	1	2	3	4
SERVIZIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	<u>FONDO</u> <u>PRODUTTIVITA'</u> IMPORTI STANZIATI PER OGNI CATEGORIA	BUDGET PERFORMANCE INDIVIDUALE PRODOTTO COL.2 x 80%	BUDGET PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PRODOTTO COL. 2 X 20%
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	D1	1.108,34	886,67	221,67
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	C4	1.006,04	804,83	201,21
Part-time 35 ore	C1	975,85	780,68	195,17
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	C4	1.006,04	804,83	201,21
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO	B4	903,73	722,99	180,74
	TOTALE	5.000,0	4.000,00	1.000,00

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale n.69 del 11.09.2017 (N.R.G. 213 del 11/09/2017) inerente l'approvazione delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative del personale dell'area amministrativa e socio-culturale per l'esercizio finanziario 2015 e 2016;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.12 del 30.01.2018 (N.R.G. 25 del 30/01/2018) inerente l'approvazione delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative del personale dell'area tecnica-manutentiva per l'esercizio finanziario 2015 e 2016;

CONSIDERATO che i vari responsabili dei servizi hanno dato mandato all'ufficio Ragioneria per l'adozione dei successivi adempimenti contabili e per la liquidazione delle competenze dovute ai dipendenti sotto forma di produttività in misura direttamente proporzionale al risultato della valutazione;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo, allegato al presente atto, dei compensi per produttività per l'esercizio 2016 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

RICHIAMATI i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs.n.118/2011 allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita: *“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili.”*;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI:

il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

lo Statuto Comunale;

il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il d.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

i vigenti CCNL in materia;

la legge n.241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2016 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

DI LIQUIDARE a favore del personale di cat. B – C – e D non incaricato di posizione organizzativa, i compensi relativi alla produttività spettante relativi all'anno 2016, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, riportati a fianco di ciascun dipendente nei prospetti allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che le risorse finanziarie inerenti l'erogazione del premio legato alla produttività collettiva per l'anno 2016 pari a € 4.919,52 trovano copertura nei relativi capitoli del bilancio di

previsione 2017/2019, in conto RR.PP.2017 sul codice 01.10 “Risorse umane” Tit. I - capitolo 2165, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.2165/1 e cap.2165/2 che presentano la necessaria copertura finanziaria;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Performance” - “Ammontare complessivo dei premi”, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,16/02/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

**Parere di compatibilità monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,16/02/2018

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/02/2017

Ussassai,16/02/2017

L'addetto alle Pubblicazioni
Dott.ssa Lisa Mura