



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 73 del 24/06/2011

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**COPIA**

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
315	24/06/2011	IMPEGNO E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI.

Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.C. n° 16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTO** il decreto del Sindaco n° 1 del 03.01.2011 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Mameli Giacomo;

**VISTO** il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTO** il rendiconto dei viaggi, relativo al mese di maggio 2011 presentato dal Sindaco Dott. Deplano Gian Basilio, come specificato nelle tabelle allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 60600 ;

**TENUTO CONTO** che gli amministratori comunali spesso devono utilizzare la propria autovettura per motivi legati all'espletamento di funzioni inerenti il proprio mandato, quali le riunioni della Giunta Comunale e diverse Commissioni Consiliari, nell'esclusivo interesse del Comune;

**RISCONTRATA** la regolarità delle tabelle allegate, recanti il totale dei Km percorsi nell'esclusivo interesse del comune;

**RITENUTO** di dover liquidare agli amministratori comunali le spese sostenute per i viaggi effettuati;

**VISTO** il D.Lgs.267 del 18.08.2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** l'art. 5, comma 9, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, che modifica l'art. 84 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità del Comune;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 12.02.2009 relativo alla fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** e contestualmente liquidare al Sindaco Deplano Gian Basilio la somma complessiva di € 606,00 quale rimborso spese di viaggio relative al mese di maggio 2011 e per le motivazioni indicate nelle tabelle allegate alla presente determinazione;

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 606,00 al capitolo 10014, titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 3, in Conto Competenza del Bilancio 2011, che presenta uno stanziamento di € 8.500,00 e una sufficiente disponibilità per la spesa in oggetto;

**DI DARE ATTO** ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;
- a seguito verifica preventiva effettuata con il Responsabile della Ragioneria, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
( Sig. Serrau Mauro )

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dr. Giacomo Mameli)

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</b>
---------------------------------------

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria  
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)  
Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 24/06/2011

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Rag. Cinzia Oraziotti

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
-------------------------------------

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27/06/2011

Ussassai, 27/06/2011

L'Addetto alle Pubblicazioni  
F.to Rag. Roberta Guaraldo

Per copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Ussassai, 27/06/2011

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giacomo Mameli