



COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Concorso pubblico per esami, previa eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi - categoria C – posizione economica C1 - da assegnare all'Area Amministrativa Affari Generali – Ufficio servizi demografici, elettorali, protocollo e S.U.A.P.E. del Comune di Mores.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 28.05.2020 così come modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 28.07.2020;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 contenuto nel documento unico di programmazione approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 10 del 13/02/2020 e con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 13/03/2020, come modificato ed integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 26/06/2020;

Visto il decreto sindacale prot. 4995 del 04/8/2020;

A seguito di approvazione del bando di concorso in oggetto con determinazione prot. 5139 del 07/08/2020,

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura di 2 posti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, 36 ore settimanali, di Istruttore Amministrativo - categoria C – posizione economica C1 - da assegnare all'Area Amministrativa Affari Generali – Ufficio Servizi Demografici, Elettorali, Protocollo e Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia (S.U.A.P.E.).

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione “amministrazione trasparente”, sottosezione “bandi di concorso”.

Il presente bando è condizionato alla conclusione con esito negativo della procedura prevista dall’art. 34 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 in merito all’eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all’art. 34 commi 2 e 3 del decreto medesimo.

Si dà atto, inoltre, che per quanto concerne il 2° posto messo a concorso l’assunzione è subordinata alla cessazione dal servizio del dipendente attualmente addetto all’ufficio (prevista per il 31.12.2020).

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà applicato il trattamento economico stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “funzioni locali” per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a selezione, costituito dallo stipendio base annuo lordo e dall’indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall’eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

2. MANSIONI

Il personale assunto sarà adibito all'espletamento di mansioni corrispondenti a quelle del profilo professionale indicato ovvero a mansioni equivalenti per la categoria di appartenenza, secondo le declaratorie dei profili di cui al C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera ed indirizzate al Comune di Mores, Area Amministrativa Affari Generali, Piazza Padre Paolo Serra 1, 07013 Mores, dovranno pervenire entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell’estratto del bando del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza per l’invio della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo PEC del comune di Mores: protocollo@pec.comune.mores.ss.it; nell’oggetto della email dovrà essere indicato “domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C”;
- b) oppure per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore amministrativo cat. C”. La trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento si considera prodotta in tempo utile se inviata entro il termine di cui sopra (farà fede il timbro e data dell’ufficio postale accettante) purché pervenuta al protocollo dell’ente entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione;
- c) oppure direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Mores (farà fede il timbro di arrivo dell’Ufficio Protocollo), nell’orario di apertura al pubblico dell’Ufficio medesimo; il termine ultimo per la presentazione diretta è fissato per le ore 13,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell’estratto del bando del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

1. Per l’ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell’assunzione in servizio:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell’Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell’art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all’art. 38 del decreto

legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) avere una età non inferiore ai diciotto anni;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emissione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non avere riportato condanne penali né essere stati destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione o di altri provvedimenti, che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata all'Area Amministrativa Affari Generali del Comune di Mores.

Nella stessa il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e preciso recapito presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Mores le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione;
- codice fiscale;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando e delle norme previste dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;
- eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dall'art. 5, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nell'Amministrazione Pubblica;
3. dalla minore età.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata o tramite raccomandata con avviso di ricevimento, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina

in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata al Comune di Mores, a mezzo posta raccomandata o a mezzo posta elettronica certificata agli indirizzi indicati all'art. 3 del bando, entro e non oltre venti giorni dalla data di pubblicazione del bando di concorso, autorizzando contestualmente il Comune di Mores al trattamento dei dati sensibili. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente al Comune di Mores di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

La domanda di partecipazione deve essere redatta nella forma di cui allo schema allegato al presente bando. Non saranno considerate valide le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.

La domanda, inoltre, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

- A) attestato di versamento del contributo di 10,00 euro per la partecipazione al concorso da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto corrente del Comune di Mores IBAN IT32H0101587460000000000636 presso il Tesoriere Banco di Sardegna S.p.A., indicando specificatamente nella causale il riferimento al concorso in oggetto. Il suddetto contributo non è rimborsabile;
- B) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di concorso non è soggetta ad autenticazione.

La domanda priva di relativa sottoscrizione è nulla.

Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in quanto lo schema di domanda allegato contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), la domanda dovrà essere:

- allegata alla mail di trasmissione utilizzando un file in formato PDF o TIFF firmato digitalmente con certificato di firma in corso di validità;
- oppure stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata e salvata in un file in formato PDF o TIFF da allegare alla mail di trasmissione.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi.

L'ufficio competente provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva, con indicazione della documentazione da regolarizzare e il termine perentorio entro il quale provvedere.

La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il suddetto termine costituisce motivo di esclusione dal concorso.

Il responsabile del procedimento che procede all'esclusione dalla selezione provvede a comunicare agli interessati l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

6. RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso restano valide le

domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura selettiva, può disporre la revoca del concorso senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio online del Comune.

7. PRESELEZIONE

Nel caso pervengano domande in numero superiore a trenta, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

Qualora si espletasse la prova di preselezione, saranno ammessi alla prova scritta del concorso i trenta concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il calendario della prova preselettiva, con l'indicazione di data, ora e sede in cui la medesima avrà luogo, sarà pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio Online del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Fatti salvi i casi di esclusione o ammissione con riserva di cui all'art. 5, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, pertanto, sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede della prova preselettiva muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di Mores potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

La prova consistrà in un test, da risolvere in sessanta minuti, composto da sessanta quesiti a risposta multipla riguardanti le materie della prova scritta di cui al successivo punto 8, alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,3 punti per ciascuna risposta sbagliata.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

L'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi alla prova scritta a seguito della preselezione saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it, sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio online del Comune. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

8. PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Gli esami si articolano in una prova scritta e in una prova orale nel corso della quale sarà svolta anche una verifica di carattere pratico.

La prova scritta consistrà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa e amministrazione digitale;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali;

- nozioni sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni sulla disciplina del trattamento dei dati personali da parte delle amministrazioni pubbliche;
- disciplina del servizio elettorale comunale e dei servizi demografici (anagrafe, stato civile).

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà ammessa la consultazione dei soli testi di legge non commentati e dizionari.

La prova orale consisterà nella risposta a quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie della prova scritta miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva e le capacità relazionali del candidato. Al solo fine dell’idoneità, inoltre, sarà effettuato l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

9. CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME

Il calendario della prova scritta, con l’indicazione di data, ora e sede in cui la medesima avrà luogo sarà comunicato non meno di venti giorni prima dell’inizio delle prove stesse mediante pubblicazione di avviso nel sito ufficiale del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “bandi di concorso”, nonché all’Albo Pretorio online del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Fatti salvi i casi di esclusione o ammissione con riserva di cui all’art. 5, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l’esclusione oppure, nel caso in cui sia stata svolta la prova preselettiva, i candidati ammessi a seguito della preselezione sono tenuti a presentarsi nella data, nell’orario e presso la sede della prova scritta muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l’abbia determinata, comporterà l’esclusione dal concorso. Eventuali posticipi della data della prova scritta di esame verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, nonché all’Albo Pretorio online del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L’elenco degli ammessi e l’elenco dei non ammessi alla prova orale, nonché il calendario della prova orale, con l’indicazione di data, ora e sede in cui la medesima avrà luogo, saranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Mores www.comune.mores.ss.it, sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, nonché all’Albo Pretorio online del Comune. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario delle prove orali sarà reso noto ai candidati ammessi con almeno venti giorni d’anticipo.

La prova orale si svolgerà in un’aula aperta al pubblico.

I candidati saranno tenuti a presentarsi alle date, negli orari e presso le sedi di esame stabilite muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l’abbia determinata, comporterà l’esclusione degli stessi dal concorso.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi del D.Lgs 8/3/1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell’Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l’idoneità i candidati che conseguono almeno 21/30 nella prova orale.

11. PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale della prova selettiva per i candidati dichiarati idonei è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

12. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98.

13. ASSUNZIONE

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I cittadini dell'Unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui alla presente selezione pubblica.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I vincitori, pena la decadenza dal posto, ex art. 17, comma 4, D.P.R. n. 487/94, dovranno assumere servizio entro il termine stabilito e comunicato formalmente dal Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

14. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e della graduatoria, in archivi informatici e/o cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Mores e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedura selettiva, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mores, con sede in Mores, Piazza Padre Paolo Serra 1, 07013 Mores. Il responsabile del trattamento è il responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dal responsabile dell'Area nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento.

L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

15. PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salvo l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali, cui la commissione giudicatrice dovrà uniformarsi.

La partecipazione alla selezione di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dal vigente Regolamento comunale in materia di concorsi, di procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

1. di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.
2. di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.mores.ss.it nell'Albo Pretorio nonché nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali.

Il Segretario Comunale
Dott. Aldo Lorenzo Piras

AVVISO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE
4[^] SERIE SPECIALE – CONCORSI
n. 71 dell'11/09/2020