



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA Nuoro

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

0782/55710 0782/55890C.F. e P.IVA 00160240917

SERVIZIO TECNICO

## AVVISO

**OGGETTO: “MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE E LA GESTIONE DELL’EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID19 - APERTURA AL PUBBLICO UFFICI COMUNALI ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO”.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

**VISTO** decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221 che proroga al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza e altri termini contenuti nei provvedimenti correlati all’emergenza epidemiologica da Covid-19;

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 4 del 31/01/2022 recante: “Misure organizzative per la prevenzione e la gestione dell’emergenza epidemiologica da covid19 - Apertura al pubblico uffici comunali esclusivamente su appuntamento”;

**DATO ATTO** che questo Comune applica già da tempo le misure di prevenzione del contagio da Covid-19 applicando un “Protocollo Condiviso per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da Covid-19”, comprendenti, tra l’altro, la misurazione della temperatura corporea dei dipendenti, degli utenti e dei prestatori di servizi;

**RITENUTO** necessario adottare delle misure volte alla regolamentazione dell’accesso negli uffici comunali in relazione all’obbligo per gli utenti degli uffici pubblici di essere muniti di green pass base per poter accedere agli stessi a partire dal 1 febbraio 2022 e di individuare con atto formale i soggetti incaricati dell’accertamento del possesso del green pass;

**CONSIDERATO** che al tal fine occorre procedere ad uniformare gli orari e modalità di accesso, da parte del pubblico, agli uffici comunali;

**DATO ATTO** che il citato decreto del Sindaco n. 4 del 31/01/2022 introduce disposizioni riguardanti il territorio comunale, specificative rispetto a quelle nazionali e regionali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19;

### AVVISA

che l’accesso agli uffici comunali a partire dal 1 febbraio 2022 avverrà con le seguenti modalità:

- solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza degli spazi;
- gli uffici saranno accessibili al pubblico esclusivamente previo appuntamento telefonico tramite PEC, posta elettronica o altre modalità telematiche. Qualora la prestazione richiesta sia ritenuta non gestibile mediante contatto telefonico o in modalità remota, l’accesso agli uffici dovrà avvenire nel rigoroso rispetto delle disposizioni sanitarie in vigore.
- tutti i cittadini che avranno accesso agli uffici dovranno osservare strettamente le misure igienico sanitarie stabilite dai vari DPCM emanati ed in particolare dal DPCM del 7 gennaio 2022 ;
- l’accesso agli uffici è consentito esclusivamente agli utenti muniti del GREEN PASS base (**Per Green Pass Base si intende la Certificazione verde COVID-19 per vaccinazione guarigione -test antigenico rapido o molecolare con risultato negativo**);

- per accedere negli uffici comunali sarà pertanto obbligatorio:
  - esibire, all'ingresso, al personale preposto al controllo, il GREEN PASS base, indossare la mascherina, misurare la temperatura e disinfettarsi le mani utilizzando il gel messo a disposizione all'ingresso; in caso di mancata esibizione del GREEN PASS è fatto divieto accedere alle sedi degli uffici comunali, salvi i casi previsti dalla legge.
  - mantenere il distanziamento, se l'utente ha un accompagnatore ( nei casi consentiti), e comunque di almeno 2 mt, dagli altri utenti o personale del Comune o amministratori eventualmente presenti;

È possibile contattare gli uffici comunali nei seguenti giorni e orari:

- ✓ Servizio Amministrativo (anagrafe, servizio demografico, segreteria, protocollo, messo notificatore, personale, tributi, commercio e attività produttive) che riceveranno il pubblico, previo appuntamento il LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ DALLE ORE 11.00 – ALLE ORE 13.00-  
Serrau Mauro e mail: [demografico@comune.ussassai.og.it](mailto:demografico@comune.ussassai.og.it)  
Guaraldo Roberta e mail: [poliziamunicipale@comune.ussassai.og.it](mailto:poliziamunicipale@comune.ussassai.og.it)  
Mura Lisa e mail: [tributi@comune.ussassai.og.it](mailto:tributi@comune.ussassai.og.it)
- ✓ Orazietti Cinzia per il Servizio Economico Finanziario, riceverà il pubblico, previo appuntamento, il LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ DALLE ORE 11.00 – ALLE ORE 13.00- e mail: [finanziario@comune.ussassai.og.it](mailto:finanziario@comune.ussassai.og.it)
- ✓ Mura Giovanna per il Servizio Socio- Culturale e Scolastico riceverà il pubblico, previo appuntamento il LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ DALLE ORE 11.00 – ALLE ORE 13.00- e mail: [socioculturali@comune.ussassai.og.it](mailto:socioculturali@comune.ussassai.og.it)
- ✓ Marci Flavia per il Servizio Tecnico riceverà il pubblico, previo appuntamento, il LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e GIOVEDÌ DALLE ORE 11.00 – ALLE ORE 13.00- e mail: [tecnico@comune.ussassai.og.it](mailto:tecnico@comune.ussassai.og.it)
- ✓ Il Sindaco riceverà il pubblico, previo appuntamento il LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ DALLE ORE 11.00 – ALLE ORE 13.00- e mail: [sindaco@comune.ussassai.og.it](mailto:sindaco@comune.ussassai.og.it)

**Resta chiarito e inteso che:**

- L'obbligo del possesso del green pass per l'accesso agli uffici pubblici rappresenta un preciso dovere di ciascun cittadino o utente o così come rappresenta un preciso obbligo sottoporsi ai controlli di cui alla sopraindicate norme e previsti nel presente provvedimento.
- Il possesso della certificazione verde non fa comunque venir meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il Covid- 19 o trovarsi in quarantena. In tal caso, pertanto, il soggetto affetto da Covid-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, e la certificazione verde eventualmente già acquisita – a prescindere dall'evento che l'ha generata – anche se non ancora revocata, non autorizza in alcun modo l'accesso negli uffici comunali.
- Ciascun soggetto ancorché munito di **green pass**, ha l'obbligo di rispettare tutte le prescrizioni previste dalla vigente normativa per la riduzione del rischio di contagio.
- Per quanto riguarda le fattispecie per le quali non vi è l'obbligo del possesso delle certificazioni verdi COVID-19, si rinvia al DPCM 21.01.2022.

Ussassai, 31/01/2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Flavia Marci