



Servizio Amministrativo | Ufficio Segreteria AA.GG. | tel. 0782787248 | e-mail: aagg@comunediulassai.it

Prot. 5827/2020

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il Decreto Sindacale n. 10 del 01.07.2020, con il quale il Segretario Comunale è stato designato quale responsabile del Servizio Amministrativo;

Visto la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30.12.2019 avente ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022”;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 30.09.2020 con la quale sono state apportate le modifiche al programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, prevedendo quale modalità di reclutamento della suddetta figura professionale, lo scorrimento di graduatorie vigenti o indizione di procedura concorsuale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 96 del 13.07.2009 e modificato con delibera di G.C. n. 13 dell'11.03.2015, n. 34 dell' 11.05.2015, con deliberazione di G.C. n. 47 del 13.06.2018, con deliberazione di G.C. n. 77 del 13.09.2019 e deliberazione di G.C. n. 91 del 16.11.2020;

Richiamata la propria Determinazione n. 199 del 25.11.2020 (R.G. n. 453), con la quale si è proceduto all'indizione di una manifestazione d'interesse finalizzata all'individuazione di una graduatoria vigente utile all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Economico Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il GDPR 679/16;

Visto il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Ulassai intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali della Regione Autonoma della

Sardegna, in seguito a concorsi pubblici indetti per la copertura di posti a tempo indeterminato in profili professionali corrispondenti a quelli da ricoprire.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti locali potrà avvenire a condizione che vi sia omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Il profilo previsto nella graduatoria deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità in base alle disposizioni di legge vigenti.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica D. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti utilmente, collocati fra gli idonei, in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di manifestazione di interesse, approvata da altro ente locale ed in possesso dello specifico titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguito ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270), in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e titoli equipollenti o equiparati. Per le equipollenze e le equiparazioni si fa riferimento alla Tabella approvata con Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. È onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza o l'equiparazione. Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento. Non saranno ammessi i candidati in possesso del solo Diploma di Laurea triennale. La graduatoria suddetta deve essere stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D, posizione economica D1".

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Comune di Ulassai - Via Garibaldi n. 41 – 08040 Ulassai (NU), senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;

- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza. Nel caso devono essere allegati documenti comprovanti il possesso dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione, e del Curriculum vitae, redatto in carta semplice, datato e firmato (sottoscritto con firma non autenticata), secondo il modello europeo, e contenente anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità non acquisita presso un ente locale.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse e la relativa documentazione, unitamente alla fotocopia di un idoneo documento d'identità in corso di validità, indirizzata al Comune di Ulassai, via Garibaldi 41, deve pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Ulassai entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.ulassai.og.it e, precisamente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10 dicembre 2020**, esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC) con invio dall'utenza PEC del candidato esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comunedulassai.it. La manifestazione di interesse, nonché la fotocopia del documento di identità e gli altri allegati alla domanda, dovranno essere trasmessi in un unico file formato PDF. Si precisa che tale modalità di trasmissione mediante PEC potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC personale e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide;

La firma in calce alla manifestazione di interesse non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000. Saranno accettate anche le manifestazioni di interesse sottoscritte mediante firma digitale.

Nell'oggetto della PEC il concorrente dovrà indicare la dicitura "DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D – P.E. D1".

Le manifestazioni di interesse dovranno comunque pervenire all'indirizzo: protocollo@pec.comunedulassai.it entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, www.comune.ulassai.og.it.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno, altresì, prese in considerazione le manifestazioni di interesse dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato. Non saranno inoltre ammesse le manifestazioni di interesse presentate via posta

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

ART. 4 - MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione dei candidati, l'Ufficio Personale contatterà gli Enti Locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Ulassai, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Successivamente, ai candidati che avranno ottenuto, da parte dell'Amministrazione detentrice della graduatoria, la disponibilità all'utilizzo della stessa, verranno valutati sulla base del proprio curriculum vitae e sottoposti a colloquio davanti ad una Commissione giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Il colloquio ha luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di manifestazione di interesse o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

ART. 5. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso, ai candidati ammessi verrà attribuito, da parte di un'apposita commissione esaminatrice, un punteggio massimo di punti 30, così suddiviso:

- Max 10 punti per la valutazione del curriculum;
- Max 20 punti per la valutazione del colloquio. Il colloquio di idoneità verterà sulle materie inerenti le seguenti aree di competenza:
 - Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
 - Contabilità armonizzata e bilancio degli Enti locali.

Le comunicazioni ai candidati, comprese la data e la sede del colloquio, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Ulassai. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.ulassai.og.it.

Successivamente si procederà a redigere la graduatoria di merito, sommando i punteggi relativi alla valutazione del curriculum e al colloquio, ed il candidato con il maggior punteggio totale risulterà il vincitore. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza dell'avviso, che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella manifestazione di interesse e che siano presentati i documenti comprovanti il possesso. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella manifestazione di interesse, non saranno valutati.

La selezione sarà considerata superata dai partecipanti che otterranno un punteggio complessivo di almeno 21 punti su 30.

ART. 6 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice trasmette gli atti al Responsabile del Personale.

Successivamente all'individuazione del candidato vincitore, il Comune di Ulassai invierà comunicazione all'Ente detentore della graduatoria in cui risulta inserito il vincitore della selezione al fine di procedere alla stipula di apposita convenzione e procedere all'assunzione in ruolo.

Il Responsabile del Servizio Personale nominerà con propria determinazione il candidato selezionato vincitore per l'assunzione in ruolo. Infine l'atto sarà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune stesso.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura selettiva o comunque raccolti dal Comune di Ulassai è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura selettiva, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell' Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;

- Per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Ulassai. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il: Comune di Ulassai, Via Garibaldi, 41 _08040 Ulàssai. Il

Responsabile del Trattamento per i Servizi è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD – DPO) per il Comune di Ulassai è la Dasein srl, attraverso il soggetto individuato nel Dr. Giovanni Maria Sanna, email: giannisanna59@gmail.com.

Con la presentazione della manifestazione di interesse il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Ulassai al trattamento dei dati personali.

ART. 8 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Il Comune di Ulassai si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse decadrà dall'assunzione in qualsiasi tempo. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della manifestazione di interesse alla procedura selettiva in oggetto, e l'eventuale assunzione, comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente avviso e dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate od in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Chiara Murgia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si rimanda al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

ART. 10 - COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA SELETTIVA

Le comunicazioni inerenti la procedura della selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.ulassai.og.it hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione i candidati potranno richiedere chiarimenti recandosi presso l'Ufficio Segreteria nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, telefonando al numero 0782-787248 oppure inviando una richiesta alla mail: aagg@comunediulassai.it.

Allegati:

- Allegato A – Manifestazione di interesse;
- Allegato B - Informazioni da fornire all'interessato. Dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13 GDPR 2016/679).

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott.ssa Maria Chiara Murgia**