



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale n. 120 – 08040 Ussassai (Nu)  
C.F./P.IVA 00160240917 – Tel. 0782.55710 – PEC: [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

Ufficio Tecnico Lavori Pubblici

## BANDO DI GARA-DISCIPLINARE

“**Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idrosanitari e di scarico, riscaldamento, raffrescamento, da effettuarsi presso gli edifici pubblici di proprietà del Comune di Ussassai (Municipio, Scuole, Palestre, Campo sportivo)**” per gli anni 2022-2023”. Procedura negoziata a tre, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, modificato dalla successiva normativa sostitutiva di cui all'art. 51 del decreto legge n. 77 del 2021 da attivarsi tramite la Piattaforma elettronica Sardegna CAT.

(Importo a base d'asta € 5.600,00 oltre agli oneri di sicurezza di € 547,54 e l'Iva al 22 V%)

SmartCIG: Z33347CF53

### (R.d.O.) Richiesta di Offerta – Sardegna CAT

In esecuzione di quanto previsto nel Presente Bando di gara - disciplinare, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita Offerta Economica, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste nel Presente bando di gara-disciplinare e dei relativi allegati. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione Comunale può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

### PREMESSE

Con apposita Determinazione a contrarre dell'U.T., questa Amministrazione intende affidare il Servizio “**Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti idrosanitari e di scarico, riscaldamento, raffrescamento, da effettuarsi presso gli edifici pubblici di proprietà del Comune di Ussassai (Municipio, Scuole, Palestre, Campo sportivo)**” per gli anni 2022-2023”, tramite una Procedura negoziata a tre, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 convertito

in Legge n. 120/2020, modificato dalla successiva normativa sostitutiva di cui all'art. 51 del decreto legge n. 77 del 2021 da attivarsi tramite la Piattaforma elettronica Sardegna CAT”.

Il presente bando-disciplinare è pubblicato, sulla piattaforma elettronica “Sardegna-CAT” tramite “RdO” (Richiesta di Offerta) rivolta agli operatori iscritti alla CRC-Sardegna-CAT.

Luogo di esecuzione: **Comune di Ussassai (codice NUTS ITG2A)**

Il **Responsabile unico del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Luciano Loddo, contattabile al numero 0782-55710.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara-Disciplinare;
- 2) Capitolato d'oneri;
- 3) Lettera di invito (R.D.O.);
- 4) Mod. 01 - Domanda di partecipazione;
- 5) Mod. 02 – Dichiarazione unica casellario giudiziale
- 6) Mod. 03 - Offerta Economica;
- 7) Patto Integrità;
- 8) DGUE

La documentazione di gara è disponibile sullo sportello telematico Sardegna CAT.

### **CHIARIMENTI**

I Chiarimenti devono essere richiesti esclusivamente tramite la funzione “messaggio” della piattaforma Sardegna CAT; Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici che riguardano la procedura di gara si svolgono esclusivamente all'interno della piattaforma elettronica Sardegna CAT.

Per le fasi successive all'affidamento, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, che ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi

ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché: Il servizio oggetto di appalto non è frazionabile.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

<b>Descrizione delle prestazioni</b>		<b>Importo</b>
Manutenzione ordinaria degli impianti idrosanitari e di scarico, riscaldamento, raffrescamento, da effettuarsi presso gli edifici pubblici di proprietà del Comune di Ussassai per anni 2	x	€ 5.600,00
<b>Importo totale a base di gara</b>		<b>€ 5.600,00</b>
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		€ 547,54
Sommano		€ 6.147,54
Iva al 22 %		€ 1.352,46
<b>Totale investimento</b>		<b>€ 7.500,00</b>

**L'importo a base di gara è pari a € 5.600,00 (diconsi Euro cinquemilaseicento/00).**

Oltre € 547,54 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e l'Iva dovuta per legge del 22 %.

L'appalto è finanziato con Fondi Comunali.

La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata, ai sensi dell'art. 24 co. 8 del Codice.

### **DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

#### **DURATA**

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di **n. 30 giorni dalla stipula della convenzione**.

## **SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare: **Imprese singole o associate nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;**

### **REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 6 novembre 2012, n. 190.

### **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti:

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

#### **Requisiti del concorrente**

I requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263, nel caso di concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

- a) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l’incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione I requisiti di cui all’art. 98 del d.lgs. 81/2008. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**copertura assicurativa contro i rischi professionali** per un massimale non inferiore ad € 200.000,00. La comprova di tale requisito è fornita mediante autocertificazione o esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Iscrizione all’albo professionale di appartenenza.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

### **SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell’offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L’istanza di partecipazione e tutta la documentazione richiesta deve pervenire unicamente tramite la piattaforma telematica Sardegna CAT, **entro le ore 23:59 del giorno Domenica 26 Dicembre 2021.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compresa la Domanda di partecipazione, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’Impresa anche digitalmente.**

Il dichiarante allega un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le domande tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **CONTENUTO DELLA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Documentazione Amministrativa, contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **Domanda di partecipazione.**

Debitamente compilata, sottoscritta in calce e firmata digitalmente (formato p7m);

### **Dichiarazione sostitutiva casellario giudiziale**

Debitamente compilata, sottoscritta in calce e firmata digitalmente (formato p7m);

### **Bando di gara-Disciplinare.**

Sottoscritta in calce per accettazione e firmata digitalmente (formato p7m);

### **Capitolato d’onori.**

Sottoscritta in calce per accettazione e firmata digitalmente (formato p7m);

### **Lettera di invito.**

Sottoscritta in calce per accettazione e firmata digitalmente (formato p7m);

## **Patto di integrità.**

Sottoscritta in calce per accettazione e firmata digitalmente (formato p7m);

## **DGUE.**

Debitamente compilato, sottoscritta in calce e firmata digitalmente (formato p7m);

## **CONTENUTO DELLA “OFFERTA ECONOMICA”**

**L’offerta economica è predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:**

- a) Ribasso percentuale sull’importo a base di gara al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed Iva;
- b) copia dei documenti d’identità del/dei sottoscrittori;

**Verranno prese in considerazione fino a n. 03 cifre decimali. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso, senza operare alcuna approssimazione.**

L’offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta più bassa.

## **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

### **VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Dal portale Sardegna CAT, avrà luogo il giorno **Lunedì 27 Dicembre 2021 alle ore 09:00 presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Ussassai.**

Il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito dei documenti inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e successivamente:

- valutare se attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

### **VALUTAZIONE DELLA OFFERTA ECONOMICA.**

Nella stessa seduta di gara il RUP procederà:

- a) all’apertura dell’Offerta Economica;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

## **AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

A seguito della verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante procede a:

- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.
- A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).
- **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro cinque (5) giorni dalla comunicazione dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. **Il contratto è stipulato in modalità telematica, in forma mediante scrittura privata**. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati (Vedi Documenti di Gara).

Ussassai 20-Dicembre-2021

**Il Responsabile del Servizio Tecnico**  
F.to Ing. Luciano Loddo