

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it">protocollo@pec.comune.ussassai.og.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.og.it">http://www.comune.ussassai.og.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 56 del 21/06/2017**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
156	22/06/2017	INDIVIDUAZIONE PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA VISITA MEDICA PREVENTIVA ED ESAMI CLINICI STRUMENTALI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – RILASCIO CERTIFICATO DI IDONEITA' AL LAVORO. CIG: ZA51F16ABB

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**PREMESSO** che:

- a far data dal 01.02.2017, come risulta dalla Determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n. 69 del 15.07.2016 (N.R.G. 268 del 15.07.2016), è stato collocato a riposo il dipendente Geom. Salvatore Lobina, Istruttore direttivo tecnico;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 16.12.2016, di modifica alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 e approvazione piano annuale assunzioni 2017, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, ai sensi e per gli effetti dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 01.02.2017 sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'indizione di una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di una unità a tempo determinato e parziale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. lgs 267/2000;

- con propria Determinazione n. 10 del 28.02.2017 (N.R.G. 49 del 28.02.2017) è stata indetta la procedura selettiva per titoli e test a risposta multipla per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), approvati i relativi bando e schema di domanda;
- con propria Determinazione n. 25 del 12.04.2017 (N.R.G. 93 del 12.04.2017) è stata nominata la Commissione per la selezione di cui sopra;
- con propria Determinazione n. 31 del 05.05.2017 (N.R.G. 109 del 05.05.2017) è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi;
- con propria Determinazione n. 32 del 05.05.2017 (N.R.G. 110 del 05.05.2017) si è provveduto alla rettifica della Determinazione indicata al punto che precede nella parte in cui presentava un mero errore materiale;
- con propria Determinazione n. 49 del 15.06.2017 (N.R.G. 143 del 15.06.2017), si è proceduto all'approvazione degli atti rimessi dalla Commissione e della graduatoria;

**CONSIDERATO** che con la Determinazione da ultimo citata è stato dichiarato vincitore della selezione l'Ing. Stefano Erriu;

**CONSIDERATO** che preliminarmente all'assunzione del vincitore è necessario acquisire la documentazione di rito, comprensiva delle risultanze della visita medica preventiva, a cura del medico competente, previa effettuazione di esami clinici e strumentali, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, così come stabilito dall'art. 41 del D.lgs. 81/2000;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 14 del 14.02.2014 (N.R.G. 30 del 14.02.2014) con la quale è stato affidato al Dott. Gabriele Antonio Sette, con sede in Via Roma n. 23 a Villagrande Strisaili, l'incarico di Medico Competente in relazione alle specifiche norme dettate dal D.lgs. 81/2008, con la precisazione che gli impegni di spesa, relativi alle diverse prestazioni richieste, devono essere assunti all'occorrenza;

**RILEVATO** che, ai sensi del D. lgs. 81/2008 si rendono necessarie le prestazioni di professionisti esterni all'Ente per l'effettuazione degli esami clinici di laboratorio e strumentali;

**VISTO** il preventivo di spesa, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 1362 del 21.06.2017, del Laboratorio analisi cliniche s.r.l., con sede in Via Sicilia n. 27 a Tortolì, C.F. 00702760919, convenzionato con il dott. Gabriele Antonio Sette, dell'importo complessivo di € 230,00 comprensivo di tutti gli esami clinici di laboratorio e strumentali eventualmente ritenuti utili dal medico competente in relazione alla mansione cui sarà adibito il lavoratore alle dipendenze del Comune;

**PRECISATO** che l'art. 5, comma 1, lett. b) del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" prevede la possibilità, per servizi e forniture fino a 10.000,00 iva esclusa, di procedere ad affidamento diretto, con richiesta di almeno un preventivo ad un operatore economico;

**PRESO ATTO** che la fornitura rientra, per tipologia, nell'elenco di cui all'art. 4 comma 1, lettera r) del citato Regolamento Comunale;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 e in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

**PRESO ATTO** che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, dispone che le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della pubblica Amministrazione;

**RICHIAMATA** la L. n. 208/2015 che, agli articoli 502-503, prevede una deroga a quanto stabilito con la norma di cui al punto precedente per i micro acquisti di importo inferiore ai 1.000,00 euro per i quali non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

**CONSIDERATO** che il servizio di cui al presente atto rientra nelle fattispecie contemplate dalla normativa innanzi citata,

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 13, punto 4, lettera a) del soprarichiamato Regolamento Comunale, nel caso di specie, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, sia per l'importo della spesa sia perché trattasi di servizio che, per la

particolarità delle ragioni tecniche e di mercato, rende inutile, eccessivamente oneroso e palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito a più soggetti;

**VALUTATA** conveniente l'offerta proposta e ritenuto congruo il prezzo in relazione al mercato attuale;

**CONSIDERATO** che gli esami clinici di laboratorio e strumentali devono essere esaminati dal medico competente per il rilascio della certificazione di idoneità al lavoro;

**RITENUTO** di dover sollecitamente provvedere ad effettuare un impegno presuntivo di spesa per l'ammontare di € 230,00, in considerazione del fatto che l'indicazione degli esami clinici e strumentali necessari in relazione alla mansione cui sarà adibito il lavoratore è rimessa alla valutazione del medico competente da effettuarsi in sede di visita medica;

**CONSIDERATO** che le prestazioni sanitarie sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 18 del D.P.R. 633/1972;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara, necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore CIG:

**ZA51F16ABB**;

**ACQUISITO** il DURC *On Line*, allegato al presente atto, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PRESO ATTO** che sulla presente Determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTI** gli artt. 183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI AFFIDARE** l'incarico di svolgere gli esami clinici di laboratorio e strumentali, preliminari all'assunzione, che devono essere esaminati dal medico competente per il rilascio della certificazione di idoneità al lavoro, così come stabilito dall'art. 41 del D.lgs. 81/2000, al Laboratorio analisi cliniche s.r.l., con sede in Via Sicilia n. 27 a Tortolì, C.F. 00702760919, convenzionato con il medico competente Dott. Gabriele Antonio Sette;

**DI IMPEGNARE**, per i motivi indicati in premessa, la somma presuntiva di € 230,00, comprensivo di tutti gli esami eventualmente ritenuti utili a seguito di valutazione in sede di visita medica dal medico competente in relazione alla mansione che il lavoratore sarà chiamato a svolgere alle dipendenze del Comune;

**DI IMPUTARE** la spesa presuntiva di € 230,00 al cap.1076, sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2017-2019, esercizio 2017, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**DI PROVVEDERE** alla liquidazione delle competenze dovute all'emissione di regolare fattura;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio *on line* del sito Internet istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,21/06/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,21/06/2017

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/06/2017

Ussassai,26/06/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo