



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 301 del 01/08/2024	Reg. settore n. 88 del 01/08/2024	Oggetto: RIMBORSO AL COMUNE DI GAIRO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI PERIODO 01/01/2024 – 30/06/2024
---	---	---

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n.29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.n.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 13.03.2024 n.3 con il quale è stato conferito alla Rag. Cinzia Oraziotti, Responsabile dell'Area Finanziaria l'incarico di E.Q. relativa all'Area fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro-tempore*;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i Comuni di Gairo, Elini e Ussassai hanno espresso la volontà di istituire una convenzione per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale, rispettivamente con atto consiliare n. 34 del 21.09.2022, atto consiliare n.18 del 26.09.2022, e atto consiliare n.18 del 6.10.2022, tutte dichiarate immediatamente eseguibili;

VISTA la convenzione originale sottoscritta dai Sindaci in data 13.10.2022;

DATO ATTO che è stato individuato, quale capo della convenzione, il Comune di Gairo;

ATTESO che la segreteria convenzionata tra i Comuni di Gairo, Elini e Ussassai, ai fini dell'assegnazione del segretario, è classificata tra le sedi aventi popolazione residente sino a 3.000 abitanti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia n. 113/2001 la quale prevede che: <<nell'ipotesi in cui venga stipulato un accordo per l'esercizio in forma convenzionata del servizio di segreteria comunale tra una sede che risulti coperta da titolare ed una o più sedi vacanti, l'unico segretario titolare acquista titolarità della segreteria convenzionata>>

TENUTO CONTO che:

- il la Dott.ssa Cristina Cuboni, titolare della segreteria comunale di Gairo, è stata individuata, dal Sindaco di tale comune con decreto n.11 del 2.11.2022, quale titolare della convenzione di segreteria;
- la convenzione ha decorrenza dal 7.11.2022, per la durata di anni cinque (5 anni), rinnovabile tacitamente alla scadenza;
- gli effetti giuridici sul trattamento economico del Segretario della convenzione decorrono dalla medesima data;
- le spese dovute per lo stipendio sono a carico di ciascun comune secondo le seguenti percentuali:
 - Comune di Gairo 13 ore (pari al 36,11%)
 - Comune di Elini 12 ore (pari al 33,34%)
 - Comune di Ussassai 11 ore (pari al 30,55%)
- nel caso di missioni svolte nell'interesse di un solo Comune il rimborso sarà corrisposto dall'Ente interessato;
- al segretario comunale dovrà essere corrisposta, oltre al trattamento economico fondamentale, la retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto dello stipendio complessivo in godimento di cui all'art.37, comma 1 da a) ad e) ai sensi dell'art.45 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001;
- il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico del Comune in convenzione, per la percentuale di onere stipendiale di propria competenza;

DATO ATTO che in data 13/10/2022 i comuni di Gairo, Elini ed Ussassai hanno sottoscritto la convenzione di segreteria comunale associata prevedendo all'art. Art.6, rubricato: "Ripartizione della spesa, rendiconti e rimborsi" la seguente disciplina: 1. I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

CONSIDERATO che i Consigli comunali di Gairo, Elini ed Ussassai con le rispettive proprie deliberazioni n. 8 del 10/01/2023, n. 4 del 30/01/2023 e n. 26 del 28/12/2022, tutte dichiarate immediatamente eseguibili, hanno deliberato la modifica dell'art. 6 della convenzione di segreteria sottoscritta in data 13/10/2022 dai sindaci dei comuni convenzionati, nel modo seguente:

- Art.6, rubricato: "Ripartizione della spesa, rendiconti e rimborsi" la seguente disciplina:

1. I rapporti finanziari fra gli Enti sono ispirati ai principi della solidarietà e dell'equa ripartizione degli oneri.

2. Tutte le spese concernenti l'ufficio di segreteria comunale convenzionata, ivi compresa l'eventuale corresponsione dei buoni pasto, saranno corrisposte dall'Ente capofila e ripartite tra Comuni in convenzione come segue:

Comune di Gairo quota parte pari al 38,89% (14 ore);

Comune di Elini quota parte pari al 33,33% (12 ore);

Comune di Ussassai, quota parte pari al 27,78% (10 ore);

VISTA la richiesta del Comune di Gairo n. 5458 del 31/07/2024, acquisita al protocollo dell'ente al n.3341 del 01/08/2024, ad oggetto comunicazione di riparto oneri finanziari segreteria convenzionata Gairo - Elini - Ussassai e relativo prospetto dei costi per il periodo gennaio-giugno 2024;

DATO ATTO che dal prospetto contenente il dettaglio degli emolumenti lordi corrisposti al Segretario Comunale Dott.ssa Cristina Cuboni, oltre ad oneri a carico Ente, per il servizio associato di segreteria

comunale periodo 01/01/2024–30/06/2024 e dalle verifiche contabili effettuate da codesto ufficio finanziario, emerge il seguente costo complessivo:

- Competenze lorde	€ 27.133,92
- Cpdel carico ente	€ 6.589,68
- Tfr carico ente	€ 1.456,92
- IRAP carico ente	<u>€ 2.353,44</u>
- Totale	€ 37.533,96

e che pertanto la quota a carico del Comune di Ussassai a titolo di oneri stipendiali diretti e indiretti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario Comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 01/01/2024–30/06/2024 è determinata in complessivi Euro 10.426,10;

RITENUTO opportuno procedere al rimborso al Comune di Gairo della somma complessiva di € 10.426,10 quale quota pari al 27,78% di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 01/01/2024–30/06/2024;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs.n.267 del 18/08/2000;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2008/2009 del 1° marzo 2011;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett.a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI LIQUIDARE al Comune di Gairo la somma complessiva di € 10.426,10 quale quota di rimborso degli oneri stipendiali diretti e indiretti di competenza di questo ente dovuti per il servizio di segreteria convenzionata svolto dal Segretario comunale Dott.ssa Cristina Cuboni nel periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, mediante versamento sul conto corrente di tesoreria unica;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 10.426,10 comprensiva dei conseguenti oneri previdenziali e assistenziali a carico del Comune, al capitolo 1027 intitolato “Rimborso spese per servizio segreteria in convenzione” del Bilancio di Previsione 2024/2026, in conto competenza esercizio 2024 il quale presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Cinzia Orazietti

La Responsabile dell'Area Finanziaria

Dott.ssa Cinzia Orazietti

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/08/2024

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/08/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Cinzia Orazietti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: RIMBORSO AL COMUNE DI GAIRO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI PERIODO 01/01/2024 – 30/06/2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.09.01.01.001	01.02	1027	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
173	547	10.426,10	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: RIMBORSO AL COMUNE DI GAIRO DEGLI ONERI STIPENDIALI DIRETTI E INDIRETTI RELATIVI ALLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI GAIRO – ELINI E USSASSAI PERIODO 01/01/2024 – 30/06/2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.09.01.01.001	01.02	1027	2024	547
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
10.426,10	0	0,00	683	10.426,10

