



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.R.G. 70 del 21/02/2019	Reg. di settore n. 15 del 21/02/2019	OGGETTO: Liquidazione fattura - Adesione al Convegno di aggiornamento sul codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.) organizzato dalla ditta Nicola Zuddas SRL di Cagliari, per il giorno 24/01/2019 a Tortoli'
-------------------------------------	---	---

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs.18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

VISTI gli art.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 21/01/2019 n.5 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 21/01/2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 6 del 28/01/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019-2021, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

VISTO il decreto del Sindaco in data 12/11/2018 n°10 con il quale è stato confermato con decorrenza dalla stessa data tale l'incarico per l'intera durata del mandato del Sindaco;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il

momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;
ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;
PREMESSO che l'art. 7, c. 4, del D.lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;
RICHIAMATI:

- l'art. 6, comma 13, del D.L.78/2010 conv. in L.122/2010 “La spesa per attività di formazione non può essere superiore al 50% di quella sostenuta nell'anno 2009. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione di tale limite costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale”;
- la L.R. n. 11 del 25/05/2012 con cui è stato eliminato il vincolo del taglio del 50% delle spese di formazione;

PREMESSO che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

RITENUTO opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale degli stessi, sia per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini e garantire servizi rispondenti all'esigenza di una maggiore efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione;

EVIDENZIATO che l'art.13 del (Codice dell'Amministrazione Digitale) – nella versione modificata dal D.Lgs.217/17 – stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, in riferimento alla formazione informatica dei dipendenti pubblici, devono predisporre azioni formative volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale; il Piano Triennale per l'Informatica nella P.A. 2017/2019 indica tra le priorità l'individuazione di percorsi specialistici per rafforzare le competenze digitali interne;

DATO ATTO che si rende necessario, dunque, fornire al personale le competenze necessarie per assolvere i nuovi compiti e gestire diligentemente i processi in materia di digitalizzazione previsti dal C.A.D.;

PRESO ATTO che sul tema in questione in data 24 gennaio p.v. a Tortoli', avrà luogo una giornata formativa organizzata dalla Ditta Nicola Zuddas s.r.l. di Cagliari, tenuto dal Dott.Sergio Sette, e avente per oggetto “Convegno sul Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.)”;

ACCERTATO che il preventivo di spesa acquisito da codesto Ente per l'iscrizione di n.3 partecipanti, le cui schede di iscrizione sono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, di cui viene omessa la pubblicazione, è pari ad € 50,00 a persona, per un totale di € 150,00;

PRESO ATTO dell'opportunità, utilità e importanza della partecipazione a tale seminario da parte dei dipendenti comunali aderenti, nonche' del ragionevole costo;

RICHIAMATA la propria determinazione n.5 del 21/01/2019 (N.R.G. 16 del 21/01/2019) con la quale si e' provveduto ad impegnare la somma di Euro 150,00 quale quota di iscrizione al seminario di cui in premessa, per la partecipazione di n.3 dipendenti comunali;

RICHIAMATA, altresì la determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136*” che al punto 3.9 “*Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice*” testualmente recita “*l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro*

conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

VISTO l'interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

VISTA la fattura elettronica n.2019 59/E del 15/02/2019 di Euro 150,00 esente IVA art.10 del D.P.R. n.633/72 inviata dalla Ditta Nicola Zuddas s.r.l., relativa alla quota di iscrizione alla giornata di studio del 24 gennaio 2019;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI LIQUIDARE la somma di Euro 150,00 Esente IVA art.10 del DPR n.633/72 alla Ditta Nicola Zuddas Srl di Cagliari, con sede in Via Dante, 36 a saldo della fattura n.2019 59/E del 15/02/2019 quale quota di iscrizione al Convegno di aggiornamento sul codice dell'amministrazione digitale (C.A.D.)” svoltosi a Tortoli’ il giorno 24 gennaio 2019;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di Euro 150,00 al capitolo 1036/1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021 - esercizio 2019, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
f.to ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to ORAZIETTI CINZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 21/02/2019

Il Responsabile del Servizio
ORAZIETTI CINZIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 21/02/2019**

Ussassai, 21/02/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 21/02/2019

Il Responsabile di Servizio
f.to ORAZIETTI CINZIA