



# COMUNE DI MORES

Provincia di Sassari

SERVIZIO TECNICO E VIGILANZA



## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA CAT. "C1" – NEL SETTORE TECNICO E VIGILANZA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 30/8/2012 recante approvazione del Programma Annuale assunzioni 2012 e di quello Triennale 2012/2014 del fabbisogno di personale contenente N°1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C p.e. C1 vacante da ricoprire mediante l'Istituto della Mobilità Volontaria esterna ex D. Lgs 165/2001;

**DATO ATTO** che nella suddetta programmazione triennale del fabbisogno del personale dipendente è prevista la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico – Geometra" – a tempo pieno ed indeterminato, Cat. "C1", Settore Tecnico e Vigilanza, tramite l'istituto della mobilità tra Enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

**VISTO** l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii. - recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità, relative al passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, fissando preventivamente i criteri di scelta;

**CONSIDERATO** che per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, tra l'altro, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004, della quale è stata confermata la vigenza e l'applicabilità anche dalla Corte dei Conti, purché il passaggio di personale avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa del personale;

**VISTA** la propria Determinazione N° 82 in data 06/9/2012 con la quale si procedeva all'approvazione del presente Bando di Mobilità volontaria per la copertura tramite l'istituto della mobilità volontaria di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra presso l'Area Tecnica e Vigilanza del Comune e se ne avviava il relativo procedimento;

**DATO ATTO** che, si rende pertanto necessario procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO (Ing. Antonio Demartis)

Documento firmato digitalmente

## **RENDE NOTO**

per le motivazioni sopraindicate e che qui si intendono integralmente riportate che:

### **Art. 1**

#### **Oggetto e tipologia della procedura**

E' indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per il personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sottoposte a vincoli di assunzioni e di spese del personale in base alle vigenti normative, per la copertura di n. 1 posto nel Settore Tecnico e Vigilanza – Cat. "C1", "Istruttore Tecnico - Geometra", secondo i criteri fissati dalle vigenti disposizioni di legge e speciali contenuti nel presente avviso.

### **Art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione è richiesto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con qualifica di "Istruttore Tecnico – Geometra", o altro profilo professionale omogeneo corrispondente, con inquadramento giuridico nella categoria "C", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- 2) aver superato il periodo di prova;
- 3) essere dipendente dell'Amministrazione di provenienza nella categoria richiesta da almeno 5 anni;
- 4) non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
- 5) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 6) non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- 7) essere in possesso del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 8) essere in possesso del Diploma di "Geometra";

La mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione all'avviso e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità.

### **Art. 3**

#### **Domanda e termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando come schema il modello allegato al presente avviso di mobilità e deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di Mores – Area Tecnica – Piazza Padre Paolo Serra, 1– 07013 - Mores (SS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 del 27/9/2012**. A tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio protocollo dell'Ente.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancanza o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, con gli allegati di cui al successivo articolo, deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione. Ad essa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini del presente avviso di mobilità non verranno prese in considerazione domande di mobilità già presentate, per cui eventuali interessati dovranno presentare nuovamente la domanda con le modalità di cui al presente avviso.

La presentazione della domanda di ammissione all'avviso di mobilità costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al decreto legislativo 196/2003, ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

La partecipazione all'avviso di mobilità comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni stabilite nel presente avviso.

#### **Art. 4**

##### **Allegati alla domanda**

La domanda di ammissione all'avviso di mobilità deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- 1) dettagliato curriculum professionale e personale datato e sottoscritto dal quale risultino i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, i titoli di studio, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le funzioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

#### **Art. 5**

##### **Esclusione dall'avviso di mobilità**

Il mancato rispetto anche di una sola delle previsioni del presente avviso di mobilità nonché la mancata regolarizzazione nel termine assegnato di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dall'avviso di mobilità.

#### **Art. 6**

##### **Commissione di valutazione**

Fanno parte della Commissione di valutazione il Segretario Comunale in qualità di Presidente, il Responsabile dell'Area Finanze/Personale e un esperto in materie tecniche nominato dalla G.C. in qualità di componenti;

Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente dell'Ente, nominato dalla G.C., con qualifica non inferiore alla Cat. "C" dell'Area Tecnica e Vigilanza.

#### **Art. 7**

##### **Modalità dell'Avviso di mobilità**

La Commissione di valutazione esamina le domande ai fini dell'accertamento della regolarità delle stesse nonché del possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso di mobilità, attribuendo i seguenti punteggi:

**Sezione a): Curriculum vitae, professionale e titoli di studio fino a punti 30/100**

**Sezione b): Età anagrafica**

- fino a 44 anni                      punti 16
- da 45 anni in poi                punti 15

**fino a punti 16/100****Sezione c): Posizione progressione economica****fino a punti 15/100**

Punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale (C1). Un punteggio inferiore verrà dato ai dipendenti inquadrati in posizioni di progressione orizzontale successiva a quella iniziale nella misura di n. 0,5 punti in meno per ogni singola posizione economica successiva alla prima (es. C2=-0,5 pt, C3=-1pt, C4= -1,5 pt ecc...);

**Sezione d): Colloquio****fino a punti 39/100**

I candidati sosterranno un colloquio con i componenti della Commissione di valutazione finalizzato a verificare le particolari conoscenze, motivazioni ed attitudini in relazione al posto da ricoprire.

La Commissione adotterà le proprie valutazioni in merito, comunicando ai candidati l'esito e formerà la graduatoria generale di merito. Se due o più candidati occuperanno la medesima posizione sarà preferito il candidato appartenente al comparto Enti Locali. In caso di ulteriore parità verrà preferito quello più giovane d'età.

**Art. 8****Esito del procedimento**

Con provvedimento, il Responsabile dell'Area Tecnica/Vigilanza prende atto dei verbali e della graduatoria della Commissione.

L'esito finale del procedimento di approvazione della graduatoria non determina il diritto all'assunzione in capo ad alcun candidato.

All'assunzione si procederà a seguito di adozione di apposito atto da parte degli Uffici competenti.

L'Ente può non procedere alla stipula del contratto, a seguito della successiva verifica della mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione e per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Il trasferimento dei candidati risultati idonei nel ruolo del Comune di Mores – Settore Tecnico e Vigilanza, e del relativo inquadramento giuridico nella Cat. "C1", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella Categoria stessa (salvo eventuale assegno riassorbibile se spettante), sarà disposto, previa intesa con l'Amministrazione cedente il contratto di lavoro in merito alla data della sua decorrenza, con determinazione del Responsabile dell'Area. A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Mores, al dipendente trasferito si applicherà il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del personale degli Enti Locali e le vigenti disposizioni normative. Il congedo ordinario residuo spettante al dipendente vincitore della selezione dovrà essere goduto nell'ente di provenienza prima del passaggio nei ruoli del Comune di Mores.

**Art. 9****Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mores né fa sorgere a favore dei

partecipanti alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Mores (SS), a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Mores – Piazza Padre Paolo Serra, 07013 – Mores (SS): 079/7079022.

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio del Comune di Mores sul sito Internet: [www.comune.mores.ss.it](http://www.comune.mores.ss.it)

Mores, lì 12/09/2012

**Il Responsabile del Settore Personale/Procedimento**

(Rag. Mario Sassu) Documento firmato digitalmente

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

(Ing. Antonio Demartis) Documento firmato digitalmente

Allegato: Schema di modello di domanda di partecipazione alla procedura di mobilità (Allegato A)  
Schema di modello di curriculum (Allegato B)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO** (Ing. Antonio Demartis)

Documento firmato digitalmente

## SCHEMA DI MODELLO DI DOMANDA

ALLEGATO A

Egr. Sig. SINDACO  
del Comune di MORES  
Piazza Padre Paolo Serra, 1  
07013 - MORES (SS)

### Area Tecnica - Uff. Personale

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna – Articolo 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 – di n. 1 Istruttore Tecnico – Geometra – Categoria C1 – Tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Tecnico Vigilanza.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità pubblica indicata in oggetto e, a tal fine,

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. nr. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'articolo 76 del citato T.U., dal Codice Penale e dalle Leggi speciali regolanti la materia, quanto segue:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_  
LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_  
COMUNE DI RESIDENZA \_\_\_\_\_  
PROVINCIA \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ VIA/P.ZZA E NR. CIVICO \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO EVENTUALE RECAPITO AL QUALE  
DOVRANNO ESSERE RIVOLTE TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI IL PRESENTE  
AVVISO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di essere di stato civile con nr. \_\_\_\_\_ figlio/i a carico;

- 1) Di godere dei diritti civili e politici;
- 2) Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- 3) Di essere in servizio da almeno cinque (5) anni nella Categoria "C" – Istruttore Tecnico – Geometra (o altro profilo professionale omogeneo) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- 4) Di essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso dal \_\_\_\_\_, e di essere inquadrato nella Categoria \_\_\_\_\_ – Posizione Economica \_\_\_\_\_;  
– Profilo professionale \_\_\_\_\_;
- 5) Di aver superato il periodo di prova presso l'Amm.ne dove attualmente presta servizio;
- 6) Di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole e, quindi, con l'applicazione della sanzione o la condanna avvenute negli ultimi 5 anni;
- 7) Di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- 8) Di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- 9) Di essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, **del formale nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**
- 10) Di aver conseguito il titolo di studio di "Geometra" presso l'Istit. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO (Ing. Antonio Demartis)

Documento firmato digitalmente

nell'anno scolastico ....., con votazione finale di.....;

11) Di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso di mobilità;  
12) Che il congedo residuo annuo maturato ad oggi dal sottoscritto verrà goduto nell'Ente di provenienza;

13) Che le informazioni riportate nel curriculum-vitae di cui all'Allegato B, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;

14) Di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni successiva variazione del proprio recapito sopra indicato, ai fini della trasmissione di ogni eventuale comunicazione inerente il presente avviso di mobilità.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. nr. 445/2000, la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma.

Allegati:

a) Fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;

b) Curriculum-Vitae (Allegato B);

c) \_\_\_\_\_;

d) \_\_\_\_\_;

e) \_\_\_\_\_;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara altresì che ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196, è informato/a che:

a) i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro;

b) ai sensi dell'articolo 7 del sopra citato D.Lgs., potrà accedere ai dati forniti, chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Mores.

Luogo e Data

Firma per esteso e leggibile

## SCHEMA DI MODELLO DI CURRICULUM -VITAE

ATO B

ALLEG

### CURRICULUM-VITAE

Oggetto: Avviso di mobilità per l'assunzione, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna – Articolo 30 del D.Lgs. nr. 165/2001 – di un "Istruttore Tecnico – Geometra – Categoria C1", Tempo indeterminato ed orario pieno, presso il Settore Tecnico del Comune di Mores.

In riferimento all'avviso di mobilità indicato in oggetto, a corredo della domanda di partecipazione, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, espone il sottoesteso curriculum-vitae.

A tal fine,

#### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. nr. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'articolo 76 del citato T.U., dal Codice Penale e dalle Leggi speciali regolanti la materia, quanto segue:

#### 1) Di aver maturato le seguenti esperienze lavorative:

1) Dal periodo \_\_\_\_\_ al periodo;

Tempo pieno/ Tempo parziale (\_\_\_\_%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)

Ente: \_\_\_\_\_

Ufficio/Servizio: \_\_\_\_\_

Profilo Professionale: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_

Posizione Economica: \_\_\_\_\_

Mansioni svolte: \_\_\_\_\_

2) Dal periodo \_\_\_\_\_ al periodo;

Tempo pieno/ Tempo parziale (\_\_\_\_%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)

Ente: \_\_\_\_\_

Ufficio/Servizio: \_\_\_\_\_

Profilo Professionale: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_

Posizione Economica: \_\_\_\_\_

Mansioni svolte: \_\_\_\_\_

3) Dal periodo \_\_\_\_\_ al periodo;

Tempo pieno/ Tempo parziale (\_\_\_\_%) (cancellare la casistica **che non ricorre**)

Ente: \_\_\_\_\_

Ufficio/Servizio: \_\_\_\_\_

Profilo Professionale: \_\_\_\_\_

Categoria: \_\_\_\_\_

Posizione Economica: \_\_\_\_\_

Mansioni svolte: \_\_\_\_\_

#### 4) Istruzione e formazione:

a) Diploma di: \_\_\_\_\_

anno di conseguimento \_\_\_\_\_ - Istituto - \_\_\_\_\_ Votazione conseguita: \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO (Ing. Antonio Demartis)

Documento firmato digitalmente



b) Laurea in: \_\_\_\_\_  
anno di conseguimento \_\_\_\_\_ - Università e Facoltà \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_ ;

**3) Corsi di specializzazione ed aggiornamento professionale:**

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)

**4) Altre conoscenze:**

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)
- j)

**5) Pubblicazioni:**

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

**6) Altri titoli e ogni altro elemento ritenuto utile al fine della valutazione:**

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_
- d) \_\_\_\_\_
- e) \_\_\_\_\_
- f) \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso e leggibile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO (Ing. Antonio Demartis)

Documento firmato digitalmente