

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 97 del 31/12/2014

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
549	31/12/2014	RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DEL PROTOCOLLO PER L'ANNO 2015 ALLA DITTA ZUDDAS DI CAGLIARI. CIG: Z2512A4DF0

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco stesso Dott. Deplano Gian Basilio;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

CONSIDERATO che la Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari è assegnataria dell'assistenza delle seguenti procedure gestionali in dotazione al Servizio Amministrativo dell'Ente: Servizi demografici e Protocollo informatico;

VISTE le proposte di rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2015 delle sopra specificate procedure, in dotazione dell'Ente, alle stesse condizioni del 2014, , per un costo così suddiviso:

1. Area demografici: € 1.564,65 + IVA 22% per un totale di € 1.908,87;
2. Protocollo informatico: € 513,00 + IVA 22% per un totale di € 625,86

per un importo complessivo pari a € 2.534,73 (IVA 22% compresa);

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software sopra descritti di cui l'Ufficio Amministrativo è dotato;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari inerente il rinnovo dei contratti di assistenza software relativi alle procedure gestionali del servizio amministrativo sopra descritte per l'anno 2015;

DATO ATTO che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante adozione di successivo impegno di spesa da assumersi non appena approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG: **Z2512A4DF0**;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI ACCETTARE le proposte di rinnovo dei contratti di assistenza tecnica operativa software inviati dalla Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari inerenti il rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2015 delle seguenti procedure: Servizi demografici e Protocollo informatico;

DI AFFIDARE alla Ditta Zuddas S.r.l. di Cagliari – P.I. 01913870927 - il servizio di assistenza software e l'aggiornamento delle procedure gestionali sopra elencate del Servizio Amministrativo per l'anno 2015;

DI DARE ATTO che l'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante adozione di impegno di spesa di € 2.534,73 (IVA 22% inclusa) da imputarsi sull'apposito intervento del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE		
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/01/2015</p> <p>Ussassai, 09/01/2015</p> <table border="1"><tr><td>L'Addetto alle Pubblicazioni</td></tr><tr><td>Rag. Roberta Guaraldo</td></tr></table>	L'Addetto alle Pubblicazioni	Rag. Roberta Guaraldo
L'Addetto alle Pubblicazioni		
Rag. Roberta Guaraldo		