



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 314 del 14/09/2021	Reg. settore n. 157 del 13/09/2021	Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA DI MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA MONDOFFICE SRL - P.IVA. 07491520156 - LOTTO CIG: ZF032FC5DC.
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 31-Marzo-2021, n. 07 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 31-Marzo-2021, n. 08 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12-Aprile-2021 di approvazione del P.E.G per l'esercizio 2021-2023 nonché di assegnazione delle risorse e degli interventi ai responsabili d'area;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del D.S. n. 07 del 04-11-2020 di attribuzione della responsabilità di servizio;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto l'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Lotto CIG n. ZF032FC5DC;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale cancelleria per gli uffici comunali;

Visto l'articolo 36 c. 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Richiamato l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs citato;

Visto l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 inerente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" il quale modifica il c. 2 lett. a dell'art. 36 succitato;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Attesa l'urgente necessità di dover provvedere all'affidamento della sopracitata fornitura;

Considerato che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (eprocurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che nelle convenzioni CONSIP non sono presenti i beni

oggetto del presente acquisto;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione dei beni su esposti mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Esaminate le offerte economiche e le condizioni di vendita presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip spa alla data odierna ed individuata la Ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156 che propone la sopracitata fornitura, con i costi unitari e codici di cui all'elenco allegato;

Considerato che gli articoli indicati pur essendo presenti in altri cataloghi MEPA di altre aziende (Reca) risultano più vantaggiosi quelli offerti dalla Ditta Mondoffice srl;

Accertata la disponibilità sui fondi assegnati;

Visto l'O.D.A. N. 6334589 del 13-09-2021 trasmesso in data 13-09-2021 con protocollo N. 3248;

Accertato che il DURC della Ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, richiesto online il 11/06/2021 Prot. INPS_26513138 in scadenza al 09-10-2021 risulta essere regolare;

Preso atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visti gli art.183 e 191 del vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il D.lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.lgs 126/2014;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di acquistare, tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA, la fornitura di materiale cancelleria per gli uffici comunali, presso il fornitore Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, al prezzo di € 889,51 più € 195,69 di IVA al 22% per un totale di € 1.085,20;

Di approvare l'ordine diretto di acquisto N. 6334589 del 13-09-2021 trasmesso in data 13-09-2021 con protocollo N. 3248 allegato alla presente determinazione, per la fornitura sopra dettagliata;

Di impegnare la somma complessiva di € 1.085,20 IVA al 22% inclusa per la fornitura sopracitata;

Di imputare la conseguente spesa relativa all'affidamento in oggetto come segue:

- € 999,23 sul capitolo 1043/6, bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, esercizio 2021, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;
- € 85,97 sul capitolo 1043/7, bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, esercizio 2021, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

Di dare atto che l'obbligazione è esigibile con imputazione all'esercizio corrente del Bilancio di Previsione 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al D.Lgs. n. 118/2011, come integrato con il D.Lgs. n. 126/2014;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
LODDO LUCIANO

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 13/09/2021

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 14/09/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** FORNITURA DI MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA MONDOFFICE SRL

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	01.02	1043.6	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
186	1032	999,23	0	0,00

Descrizione: FORNITURA DI MATERIALE PER GLI UFFICI COMUNALI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.05.999	01.02	1043.7	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
187	1033	85,97	0	0,00

CIG: ZF032FC5DC

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 14/09/2021**

Ussassai, 14/09/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 14/09/2021

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO