



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 210 del 09/12/2014

## AREA TECNICA MANUTENTIVA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
489	09/12/2014	IMPEGNO DI SPESA QUOTA COMPETENZA PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO ASSOCIATO SUAP OGLOIASTRA 2 – PERIODO GENNAIO/DICEMBRE 2014 AL COMUNE CAPOFILA DI LANUSEI

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 2 luglio 2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della relazione revisionale e programmatica 2014/2016, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 43 in data 02/07/2014, di assegnazione delle risorse ed interventi per l'esercizio finanziario 2014;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi ;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la delibera del C.C. n. 39 del 07.12.2006, con la quale il nostro Comune ha aderito allo Sportello Unico per le attività produttive in forma associata unitamente ai Comuni di Seui, Cardedu, Elini, Arzana, Gairo e Lanusei in qualità di Ente capofila;

VISTA la delibera del C.C. n. 19 del 30.08.2008, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per il funzionamento del SUAP in forma associata;

VISTA la delibera del C.C. n. 20 del 30.08.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento SUAP in forma associata unitamente ai Comuni di Seui, Cardedu, Elini, Arzana, Gairo e Lanusei in qualità di Ente capofila;

VISTO il regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAP Unico per le attività produttive gestito in forma associata;

VISTA la convenzione per la gestione associata del SUAP;

VISTO l'art. 10 della suddetta convenzione che regola le modalità di pagamento delle quote associative di ciascun Comune componente;

VISTA la nota prot. 11956 del 19.11.2014 del Comune di Lanusei Capofila con la quale viene comunicata la ripartizione dei costi dello Sportello Unico per il periodo novembre 2012/31 dicembre 2013 che per il Nostro Comune ammonta ad €585,42;

VISTA la propria determinazione n. 205/482 del 4 dicembre 2014 con la quale è stata liquidata la quota parte relativa all'anno 2013;

VISTA la nota prot. 11969 del 19.11.2014 del Comune di Lanusei Capofila, pervenuta al protocollo generale in data 20/11/2014 al n. 3435 con la quale viene comunicata la ripartizione simulata, ma molto vicina alle quote reali, dei costi dello Sportello Unico per il periodo gennaio/dicembre 2014 che per il Nostro Comune dovrebbero ammontare ad €999,98;

RITENUTO, pertanto, di provvedere ad impegnare interamente le somme ancora disponibili in bilancio per il pagamento della quota 2014 ammontante ad € 1.014,58;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

#### DETERMINA

DI ASSUMERE un impegno di spesa di € 1.014,58 della quota associativa relativa al periodo gennaio/dicembre 2014 a carico del Comune di Ussassai per il funzionamento dello sportello in forma associata dell'Ogliastra;

DI IMPUTARE la conseguente spesa relativa alla quota associativa per il 2014 al titolo 1 – funzione 3 – servizio 3 intervento 5 dove trova collocazione il capitolo 1268, del bilancio di previsione 2014, in conto competenza, che presenta uno stanziamento pari ad € 1.600,00 interamente disponibile;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA  
Geom. Salvatore Lobina

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,09/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014 .

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,09/12/2014

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Salvatore Lobina

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/12/2014

Ussassai,09/12/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo