



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 84 del 26/03/2021	Reg. settore n. 32 del 26/03/2021	Oggetto: “SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI”. PROROGA TECNICA AI SENSI DELL'ART. 106, COMMA 11 DEL DLGS 50/2016. ALLA DITTA LA NUOVA VEDETTA SRL CON SEDE IN TORTOLI' - LOTTO CIG: Z392D08939.
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Preso atto che il termine ultimo di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2021, fissato ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., è stato prorogato al 31.01.2021 con Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020, art. 106 comma 3-bis convertito in Legge n. 77 del 17.07.2020;

Considerato che con il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 è stato disposto il differimento dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 17/02/2020 n.3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del C.C. n.4 del 17/02/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 immediatamente esecutiva;

Vista la Deliberazione della G. M. n. 12 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2020-2022, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Vista la deliberazione della G.M. n. 5 del 14/01/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l'esercizio finanziario 2021-2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 07 del 04-11-2020 di attribuzione della responsabilità di servizio;

Considerato che si sta procedendo alla preparazione dei documenti per l'affidamento del “ Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali“ per il periodo 2021-2022”, mediante procedura di gara sul sistema telematico Sardegna Cat;

Preso atto che il comma 11 dell'art. 106 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede che “La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante”;

Appurato che:

- il precedente contratto è scaduto in data 31-12-2020 e occorre pertanto procedere all'individuazione di un nuovo contraente nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti;
- la carenza di personale all'Ufficio Tecnico e la notevole mole di lavoro degli ultimi mesi ha reso particolarmente difficoltoso conciliare la necessità di garantire la continuità dei servizi essenziali agli utenti con quella di preparare per tempo gli atti di gara necessari per disporre, entro i termini di scadenza dell'appalto, di un nuovo soggetto cui richiedere i servizi essenziali come quello della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;

Considerato che:

- l'art. 106, comma 11 cit., in merito alla proroga tecnica dispone che...” il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante...”
- in ragione della natura essenziale del servizio si rende necessario impedirne l'interruzione disponendo la proroga - ai sensi dell'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 - del contratto in essere per il periodo strettamente necessario all'affidamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, la cui aggiudicazione definitiva ed efficace è prevista per il 30 Giugno 2021, pertanto occorre stipulare una proroga per il periodo che va dal 01-Gennaio-2021 al 30-Giugno-2021;

Preso atto che

- l'Amministrazione, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle disposizioni impartite dalle competenti Autorità, adotta idonee misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di prevenzione e di protezione che devono essere

adottate al fine di coniugare la prosecuzione delle attività produttive con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.;

- ai fini della prosecuzione dell'attività dell'amministrazione e dei dipendenti Comunali è necessario garantire le più opportune condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro nei quali le attività debbono essere svolte in presenza di personale. È quindi necessario assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza, come di seguito meglio dettagliato;
- i luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi devono essere sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 64, comma 1, lett. d) e del punto 1.1.6, allegato IV al D. Lgs. 81/08;

Dato Atto inoltre, che l'obbligo datoriale sopra richiamato, prevede la necessità inderogabile che gli ambienti di lavoro siano sottoposti ai seguenti interventi:

- con cadenza bisettimanale deve essere effettuata la pulizia dei luoghi di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani, degli spazi comuni, dei servizi igienici, degli archivi;
- con cadenza programmata, bisettimanale. secondo il parere del medico competente, deve provvedersi al lavaggio dei pavimenti con acqua e detergente ovvero con ipoclorito di sodio secondo quanto prescritto dalle Autorità Sanitarie;
- con cadenza programmata, bisettimanale, secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutte le superfici delle scrivanie, delle tastiere, dei mouse, dei telefoni, delle maniglie, dei corrimano, degli interruttori e di ogni altra superficie a contatto con le mani con presidi a base di ipoclorito di sodio (0,1/0,5%) o etanolo (75%);
- con cadenza programmata, bimestrale o trimestrale secondo il parere del medico competente, deve essere effettuata la sanificazione di tutti gli ambienti di lavoro e loro pertinenze, nessuna esclusa, con utilizzo di prodotti a base di ipoclorito di sodio o di etanolo, così come indicati dal Ministero della Salute;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” Il Lotto CIG n. Z392D08939;

Richiamatala la Determinazione n. 182 del 20/05/2020 con la quale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è stato affidato il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” alla Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortoli (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 3.904,00 la somma necessaria per dar esecuzione del servizio a partire da oggi per 8 mesi sino a tutto il 31-12-2020;

Interpellata per le vie brevi la Ditta La Nuova Vedetta srl chiedendo la propria disponibilità al proseguo del servizio sino al 30-06-2021 sino all'espletamento della nuova gara, agli stessi patti e condizioni precedenti, cioè, costo mensile del servizio comprensivo di manodopera, prodotti detergenti e attrezzature a cadenza bisettimanale l'importo mensile di € 400,00 oltre all'Iva dovuta per legge del 22 % che porta ad un costo netto per i primi sei mesi dell'anno 2021 di € 2.400,00 oltre all'Iva dovuta per legge di € 528,00 per complessivi € 2.928,00;

Dato Atto che la Ditta ha eseguito il servizio sopraindicato con regolarità ed in maniera eccellente, si ritiene opportuno prorogare anche per il primo semestre 2021 il rapporto di lavoro per il “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” agli stessi patti e condizioni dell'annualità 2020;

Dato atto che occorre procedere all'impegno di spesa in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 2.928,00 per dar esecuzione al servizio a partire dal 01-01-2021 per 6 mesi sino a tutto il 30-06-2021;

Preso atto della regolarità del DURC della Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, richiesto on line il 22-02-2021 avente prot. INAIL_26257570 con scadenza il 22/06/2021;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di disporre la proroga del “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” per il periodo che va dal 01-Gennaio-2021 al 30-Giugno-2021 in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortoli (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per l'importo complessivo di € 2.928,00 per dar esecuzione al servizio a partire dal 01-01-2021 per 6 mesi sino a tutto il 30-06-2021;

Di disporre che ai sensi di quanto disposto dall'articolo 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016 la proroga deve intendersi effettuata agli stessi patti e condizioni di cui alla Determinazione n. 182 del 20/05/2020;

Di impegnare in maniera definitiva in favore della Ditta La Nuova Vedetta srl con sede a Tortolì (Nu) in Via Baccasara sn, P.Iva n. 01179860919, per il periodo che va dal 01-Gennaio-2021 al 30-Giugno-2021 la somma di € 2.928,00 comprensiva di Iva al 22%, al capitolo 1162 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, esercizio 2021, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
LODDO LUCIANO

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 26/03/2021

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 26/03/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI. PROROGA TECNICA				
Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	01.05	1162	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
43	320	2.928,00	0	0,00

CIG: Z392D08939

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 26/03/2021**

Ussassai, 26/03/2021

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 26/03/2021

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO