



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 400 del 14/10/2024	Reg. settore n. 141 del 14/10/2024	Oggetto: Adesione al webinar “Responsabilità del pubblico dipendente, dell’economista, del cassiere, degli agenti per il maneggio valori, denaro, titoli e carte di credito”. Impegno di spesa.
---	--	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile dell’Area Amministrativa Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 d.lgs. n. 267/2000;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Premesso che l’art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

Premesso che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

Visti gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL 16.11.2022 relativi, rispettivamente, a “Principi generali e finalità della formazione”, Destinatari e processi della formazione”, “Pianificazione strategica di conoscenze e saperi”;

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente agli eventi formativi per consentirne la crescita professionale, per migliorare lo standard del servizio offerto ai cittadini, nonché per rispondere all'esigenza di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa;

Valutata, pertanto, la necessità di fornire adeguati strumenti di formazione e aggiornamento al personale;

Visto il webinar sul tema “Responsabilità del pubblico dipendente, dell'economo, del cassiere, degli agenti per il maneggio valori, denaro, titoli e carte di credito”, proposto da Officina Legislativa di Compliance Legale Servizi Srl con sede in Via S. Allende n. 99 – 47841 Cattolica, P.I. 04598700401;

Vista la richiesta di partecipazione formulata dal dipendente Mauro Serrau;

Ritenuto il contenuto dell'offerta formativa completo ed adeguato alle esigenze del personale dell'Ente;

Considerato che il costo individuale di partecipazione all'evento formativo è di € 149,00 esente IVA;

Dato atto che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento verrà effettuato, previa emissione di fattura, nel rispetto delle indicazioni fornite nella cedola di adesione;

Richiamata determina AVCP n. 4 del 07/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136” che al punto 3.9 “Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice” testualmente recita “l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

Visto l'interpello 10/2009 il Ministero del lavoro ha stabilito che non esiste alcun obbligo di DURC nell'ipotesi di amministrazione diretta, per gli acquisiti al dettaglio o per le forniture e i servizi non incardinati in procedure negoziali o contrattuali;

Visti:

- l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;
- il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n°267 del 18/08/2000;
- il D. lgs 118/2011, modificato e integrato dal D. lgs 126/2014;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Di considerare le premesse come qui interamente riportate;

Di aderire webinar sul tema "Responsabilità del pubblico dipendente, dell'economo, del cassiere, degli agenti per il maneggio valori, denaro, titoli e carte di credito", proposto da Officina Legislativa di Compliance Legale Servizi Srl con sede in Via S. Allende n. 99 – 47841 Cattolica, P.I. 04598700401;

Di autorizzare il dipendente Mauro Serrau alla partecipazione all'evento formativo sopra descritto;

Di impegnare a favore di Officina Legislativa di Compliance Legale Servizi Srl con sede in Via S. Allende n. 99 – 47841 Cattolica, P.I. 04598700401, la somma di € 149,00 quale quota per la partecipazione di n. 1 dipendente alla proposta di formazione di cui sopra;

Di imputare la spesa di € 149,00 al capitolo 1040.1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 14/10/2024

Il Responsabile del Servizio

Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 14/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Rag. Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: Adesione al webinar “Responsabilità del pubblico dipendente, dell’economista, del cassiere, degli agenti per il maneggio valori, denaro, titoli e carte di credito”. Impegno di spesa.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.999	01.02	1040.1	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
222	706	149,00	0	0,00

