



# COMUNE DI GONNOSCODINA

## Provincia di Oristano

Via Municipio, 12 09090 Gonnoscodina (OR) - Tel. 0783/92000 - Fax 0783/92054

CF. 80006690954 - PI 00356240952

Pec: protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it

Prot. n. 3702 del 04-09-2020

### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI LOCALI DELLA SARDEGNA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER N. 36 ORE SETTIMANALI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione n. 74 del 27.08.2020 “Definizione criteri per l'utilizzo di graduatorie vigenti di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da altre Amministrazioni - Direttive.”;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 04-09-2020 avente ad oggetto: " *Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 - rettifica e ricalcolo delle somme sulla base del Rendiconto 2019*" con la quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. Posizione Economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, per n. 36 ore settimanali, prevedendo quale modalità di reclutamento della suddetta figura professionale, l'utilizzo di graduatorie vigenti.

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come approvato con Deliberazione di G.M. n. 62 del 16.11.2011;

In esecuzione della propria determinazione n. 89 del 04-09-2020,

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Gonnoscodina intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C. Posizione Economica C1 a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti locali della Regione Sardegna, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;  
Le graduatorie di riferimento dovranno essere in corso di validità nel rispetto dell'art.1 comma 147 della Legge n. 160/2019.

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per dal vigente C.C.N.L. Comparto e Autonomie Locali per la categoria giuridica D. Spettano, altresì la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della

effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge;

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti utilmente, collocati fra gli idonei, in una graduatoria di merito, ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, approvata da altro ente.

La graduatoria suddetta deve essere stata approvata dalla rispettiva Amministrazione alla data di scadenza del presente avviso.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo - Cat. C1".

## **2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata al Comune di Gonnoscodina, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DP R 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi e-mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale uguale a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, nonché (se dipendente pubblico) di non aver provvedimenti disciplinari in corso e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Qualora il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto; l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza sottoscrizione, o indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

### **3. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente, sul sito web istituzionale del Comune, [www.comune.gonnoscodina.or.it](http://www.comune.gonnoscodina.or.it) e, precisamente entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 11 settembre 2020**.

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Comune di Gonnoscodina, Via Municipio n. 12- 09090 GONNOSCODINA (OR), secondo le seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata a Comune di Gonnoscodina, Via Municipio n. 12- 09090 GONNOSCODINA (OR).

Sulla busta chiusa, dovrà essere riportata, oltre le generalità del mittente, la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1;

- b) in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.gonnoscodina.or.it. In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1". Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno apporre la firma digitale valida e rilasciata da un certificatore abilitato su tutti i documenti ove la firma viene richiesta, oppure provvedere trasmettendo la scansione dell'originale della domanda sottoscritta con firma autografa con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

Le domande pervenute dopo la scadenza verranno considerate irricevibili.

Nel caso spedizione con raccomandata a/r, la data è comprovata esclusivamente dal timbro apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo del Comune.

Non si terrà conto di eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando. Le domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine sopra fissato.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Gonnoscodina non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

### **4. MODALITA' DI RECLUTAMENTO**

Ricevute le manifestazioni di interesse si procederà a consultare gli enti indicati dai candidati al fine di ottenere la disponibilità all'utilizzo delle graduatorie detenute.

Acquisita la disponibilità degli enti interpellati, si procederà a stilare un elenco delle graduatorie da cui attingere in base all'ordine cronologico di approvazione delle stesse, partendo dalla più recente. In caso di graduatorie approvate nella stessa data, sarà data priorità alla graduatoria approvata dall'Ente territorialmente più vicino.

### **5. NOMINA DELL'IDONEO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Il candidato selezionato nella graduatoria individuata sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, **la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione**, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (GDPR).

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- a) Amministrazione competente: COMUNE DI GONNOSCODINA
- b) Oggetto del procedimento: Manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1.
- c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio Finanziario, Personale e Sociale.
- d) Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando è il Responsabile del Servizio Finanziario, Sociale e Personale cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni (tel. 0783 92000 – int. 5 – e-mail: [finanziario@comune.gonnoscodina.or.it](mailto:finanziario@comune.gonnoscodina.or.it))
- e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Gonnoscodina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente

avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Gonnoscodina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rimanda alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Gonnoscodina, li 04-09-2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario,  
Sociale e Personale  
(F.to Dott.ssa Cicu Regina)**