



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N.R.G. 42</b> <b>del 07/02/2019</b>	<b>Reg. di settore n. 17</b> <b>del 07/02/2019</b>	<b>OGGETTO:</b> ACQUISTO SERVIZIO TRAMITE MEPA DI ASSISTENZA SOFTWARE E AGGIORNAMENTO 2019 DELLE PROCEDURE GESTIONALI PROTOCOLLO E ATTI AMM.VI- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO.
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.° 6 del 28/01/2019 di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n.° 6 del 28/01/2019, con al quale è stato approvato il PEG per l'esercizio Finanziario 2019-2021, nonché assegnare le risorse e gli interventi ai Responsabili d'Area;

**CONSIDERATO** che ai sensi del D.Lgs 18/08/2000 n.° 267, spettano ai Dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett.d) del D.Lgs 267/2000, n.° 267 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs267/2000 e al D.Lgs 118/11;

**TENUTO CONTO** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al comma 3, sono svolte dai Responsabili degli uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO** che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'All'Allegato n.° 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'Esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perche' conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

**PREMESSO** che questo Ufficio Amministrativo ha in dotazione, installate nel Server del Municipio, le seguenti procedure informatiche fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Software Protocollo e Atti Amministrativi;

**VISTI** i seguenti Contratti di Assistenza Tecnica operativa software inviati dalla Ditta Mem Informatica S.R.L. di Nuoro inerenti i rinnovi dei canone d'assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2019 delle procedure gestionali in dotazione all'Ente:

- N. 371/2019, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 522,31+ IVA al 22% per € 114,91, per un totale complessivo di € 637,22 relativo alla procedura del Protocollo;
- N. 372/2019, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 407,34 + IVA al 22% per € 89,61, per un totale complessivo di € 496,95, relativo alle procedure degli Atti

Amministrativi;

**CONSIDERATO** che per l'anno 2019, rispetto al 2018, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito l'aumento legato all'Indice Istat dello 1,5%;

**CONSIDERATO** che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinari attività dell'Ente mantenete i servizi software di cui l'ufficio Protocollo/Movimento Deliberativi è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

**RITENUTO** opportuno pertanto accettare le proposte della Mem Informatica S.R.L. di Nuoro, inerenti i rinnovi dei Contratti d'Assistenza software relativi alle procedure gestionali del Servizio Amministrativo per l'anno 2019;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto Legge 06/07/2012, n.º 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 2012 n.º 135, prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R.n.º 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria(art. 1, comma 450,Legge n.º 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L.n.º 52/2012, conv. In Legge n.º 94/2012);

**RILEVATO** che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., attraverso il sito "acquistinretepa", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini Diretti di Acquisto(O.D.A.) e la richiesta di offerta(R.D.O.),

**CONSIDERATO** che su tale portale è stata individuata la Ditta fornitrice e verificata on –line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativo costi così elencati per proposta di Contratto:

- N. 371/2019, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 522,31+ IVA al 22% per € 114,91, per un totale complessivo di € 637,22 relativo alla procedura del Protocollo;
- N. 372/2019, dal quale risulta un costo complessivo pari a € 407,34 + IVA al 22% per € 89,61, per un totale complessivo di € 496,95, relativo alle procedure degli Atti Amministrativi;

**RAVVISTA** la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite Ordine Diretto di acquisto sul MEPA;

atteso che dal competente Sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo Codice Identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG **ZAB270A97B**;

**VISTA** la certificazione di regolarita' contributiva dell'Impresa, acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 07/11/2018, risulta regolare per tutti gli Enti assicurativi e previdenziali;

**PRESO ATTO** che sulla presente Determinazione è stato apposto il visto di regolarita' contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n.º 267/2000;

**VERIFICATI** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.º 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTA** la L. n.º 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto, e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizione Organizzativa ,ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**VISTO** l'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.º 83, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.º 134;

VISTI gli art.li 183, 191 D.Lgs 18/08/2000 n.º 267, relativi, rispettivamente, all'impegno di Spesa e alle regole per l'assunzione di Impegno e per l'effettuazione di spese;

**VISTO** il D.Lgs. 118/2011., modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9, comma 1, lett.a), punto 2, del D.L n.º 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.º 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di Spsa per accertare preventivamente che il Programma dei conseguenti pagamenti

sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;  
**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**DI ACQUISTARE** tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA) il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2019 delle procedure gestionali rivedute ed assistite da MEm Informatica S.R.L. di Nuoro composte dai seguenti moduli: Protocollo e Atti Amministrativi, presso il Fornitore Mem Informatica di Nuoro, Via Dessenay, 27, P.I 00920000916, al prezzo di complessivi € 1.134,17 IVA inclusa;

**DI APPROVARE** l'Ordine diretto di acquisto n.º4771492 allegato alla presente Determinazione, per l'ufficio Finanziario, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

**DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.134,17 IVA 22% IVA inclusa per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2019 delle procedure gestionali relative al Protocollo e agli Atti Amministrativi;

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente Determinazione al Capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021- in Conto Competenza Esercizio 2019, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

**DI DARE ATTO** che al pagamento della spesa si provvederà con successiva Determinazione su presentazione di regolare Fattura ;

**DI DARE ATTO** che l'obbligazione è esigibile nell'Esercizio 2019, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'Allegato al D.Lgs 118/2011, come integrato co il D.Lgs 126/2014;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato, nell'Amministrazione Trasparente, del Sito Istituzionale dell'Ente, le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del D.Lgs n.º 22 del 14/03/2013 " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale dell'Ente.

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
f.to DEPLANO GIAN BASILIO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 07/02/2019

**Il Responsabile del Servizio  
DEPLANO GIAN BASILIO****PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Parere in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 07/02/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti****Impegni Assunti**

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numeri Impegno
1.03.02.19.001	01.02	1061	ACQUISTO SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE E AGGIORNAMENTO 2019 DELLE PROCEDURE GESTIONALI PROTOCOLLO E ATTI AMM.VI- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO.	1.134,17	2019	105

CIG: ZAB270A97B

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 07/02/2019**

Ussassai, 07/02/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Ussassai, 07/02/2019*

**Il Responsabile di Servizio**  
f.to DEPLANO GIAN BASILIO