

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 67 del 10/12/2015

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
494	10/12/2015	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) – SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER L'ANNO 2016 - IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CODICE CIG: Z6517812F0 .

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 24 del 25 settembre 2015 di approvazione del Bilancio di previsione 2015, del Bilancio pluriennale 2015/2017 e della relazione revisionale e programmatica 2015/2017, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 25 settembre 2015 di approvazione del P.E.G. 2015;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco stesso Dott. Deplano Gian Basilio;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

CONSIDERATO che la Ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro è assegnataria dell'assistenza delle seguenti procedure gestionali in dotazione al Servizio Amministrativo dell'Ente: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, Servizio Domos (sito comunale), (comprendente: procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web 1.500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail);

VISTI i seguenti contratti di assistenza tecnica operativa software proposti e inviati dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerenti il rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2016 delle seguenti procedure:

1. n. 168/2016 - Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac - € 320,00 + iva 22%;
2. n. 273/2016 - Gestione presenze - € 312,56 + iva 22%;
3. n. 271/2016 - Gestione delibere e determine - € 397,74 + iva 22%;
4. n. 88/2016 - Servizio Domos (comprendente: Servizio Domos (sito comunale), procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web 1.500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail - € 1.249,11 + iva 22%;

per un costo complessivo pari a € 2.279,41 + € 504,7 (IVA 22%) per un totale complessivo di € 2.784,11;

CONSIDERATO che per l'anno 2016, rispetto al 2015, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati non ha subito variazioni;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software sopra descritti di cui l'Ufficio Amministrativo è dotato;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo dei contratti di assistenza software relativi alle procedure gestionali del servizio amministrativo sopra descritte per l'anno 2016;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del servizio finanziario e tributi per l'anno 2016;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012); RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito "acquistinretepa.it", portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la

disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

1. n. 168/2016 - Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac - € 320,00 + iva 22%;
2. n. 273/2016 - Gestione presenze - € 312,56 + iva 22%;
3. n. 271/2016 - Gestione delibere e determine - € 397,74 + iva 22%;
4. n. 88/2016 - Servizio Domos (comprendente: Servizio Domos (sito comunale), procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web 1.500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail - € 1249,11 + iva 22%;

per un costo complessivo pari a € 2.279,41 + € 504,7 (IVA 22%) per un totale complessivo di € 2.780,88;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z6517812F0;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 05/11/2015, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2016 delle procedure gestionali SIBAC composte dai seguenti moduli: Aggiornamento in teleassistenza procedure Sibac, Gestione presenze, Gestione delibere e determine, Servizio Domos (sito comunale), (comprendente: procedura SubitoWeb, servizio SMTP dedicato e software pubblicazione AVCP), spazio web 1.500 MB, 10 caselle e-mail-Domos, 2 caselle e-mail), presso il fornitore Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi € 2.780,88 (IVA inclusa);

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. 2589615 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro € 2.780,88 (IVA 22% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2016 delle procedure gestionali SIBAC sopra specificate;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 1.256,97 (IVA 22% inclusa) al capitolo 1061 (T1, F.1, S.2, I.3) del Bilancio di

Previsione Pluriennale 2015/2017 - esercizio 2016 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

- € 1.523,91 (IVA 22% inclusa) al capitolo cap.1064(T.1, F.1, S.2, I.3) del Bilancio di

Previsione Pluriennale 2015/2017 - esercizio 2016 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2016, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,10/12/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,10/12/2015

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 10/12/2015

Ussassai,10/12/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo