



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 85 del 13/11/2015

SERVIZIO FINANZIARIO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
410	13/11/2015	LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO PER FORMAZIONE AGGIUNTIVA SULLE PROCEDURE JSIBAC TRIBUTI - CIG ZCB16A01B7

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n.87 del 15/12/2014, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente;

CONSIDERATO che nella citata deliberazione si stabiliva tra l'altro di affidare la Responsabilità dell'Ufficio Tributi, in assenza della dipendente assente dal servizio e sino al rientro della stessa, al Servizio Finanziario, con successivo Decreto di nomina;

VISTO il decreto del Sindaco n.7 del 17/12/2014 con il quale è stata conferita temporaneamente con decorrenza dal 17/12/2014 e sino al rientro in servizio della dipendente assente, la Responsabilità dell'Ufficio Tributi alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazietti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PRESO ATTO che dal precedente anno l'unico dipendente dell'Ufficio Tributi del Comune di Ussassai è assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto;

PRESO ATTO che il comune di Ussassai ha chiesto di utilizzare in modo congiunto il personale dell'ufficio tributi del Comune di Gairo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per tutto il periodo di vacanza temporanea del posto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n.14 del 25/02/2015 inerente l'approvazione dello schema di convenzione art.14 CCNL 22/01/2014 con il Comune di Gairo;

CONSIDERATO che il Comune di Gairo ha individuato nella Sig.ra Daniela Deiana, Cat. professionale C, posizione economica C1, il personale disponibile ad operare in convenzione presso il Comune di Ussassai per sei ore settimanali;

RILEVATO assolutamente necessario ed urgente che il personale assegnato in via provvisoria ai procedimenti facenti capo alla dipendente assente venga prontamente istruito in merito all'utilizzo delle procedure gestionali assegnate;

RICHIAMATA la propria determinazione n.114 del 19/12/2014 con la quale si è proceduto ad affidare alla ditta Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro il servizio di assistenza software e l'aggiornamento delle procedure gestionali per l'anno 2015 composte dai seguenti moduli: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale - Ordinativo Informatico - Tributi Rifiuti – Gestione ICI;

VISTO che, a fronte delle esigenze manifestate, la ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro ha provveduto, in data 16/10/2015 a predisporre ed inoltrare preventivo di spesa per la formazione aggiuntiva di n.4 ore sulle procedure Jsibac Tributi da svolgersi presso la sede del Comune, dell'importo di € 300,00 esente IVA;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. per una soluzione di continuità e di praticità tecnica ed economica, considerato che la formazione richiesta verrà fatta sui programmi gestionali attualmente in uso;

PRECISATO che l'art. 5, comma 1, lett. b) del vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia" prevede la possibilità, per servizi e forniture fino a 10.000,00 iva esclusa, di procedere ad affidamento diretto, con richiesta di almeno un preventivo ad un operatore economico;

PRESO ATTO che la fornitura rientra, per tipologia, nell'elenco di cui all'art. 4 comma 1 lettera g) del citato Regolamento Comunale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.Lgs.163/2006 e dell'art. 13 , punto 4, lettera a) del soprarichiamato regolamento comunale, è possibile ricorrere all'affidamento diretto, senza procedure di ottimo fiduciario, sia per l'importo della spesa che per il fatto che trattasi di servizio che, per la particolarità delle ragioni tecniche, di mercato, di fiduciarietà motivata, rende

inutile, eccessivamente oneroso e palesemente sproporzionato o manifestamente irragionevole l'invito a più soggetti;

RILEVATO che i prezzi e le condizioni di cui sopra appaiono congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione e che la ditta in questione ha già effettuato forniture per questa Amministrazione, con piena soddisfazione della stessa;

RICHIAMATA la propria determinazione n.72 del 19/10/2015 (N.R.G.370 del 19/10/2015) con la quale si è provveduto ad impegnare a tal fine sul bilancio 2015 la somma complessiva di € 300,00 esente IVA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: ZCB16A01B7;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INAIL in data 05/11/2015, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

VISTA la fattura elettronica n.0001027 del 30/10/2015 di Euro 300,00 esente IVA inviata dalla Mem Informatica S.R.L. di Nuoro, relativa alla formazione aggiuntiva sulle procedure Jsibac Tributi effettuata presso la sede del Comune in data 23/10/2015;

CONSTATATA la regolarità contabile della fattura in questione;

RITENUTO opportuno provvedere tempestivamente alla liquidazione della fattura citata;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale; VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI LIQUIDARE alla Mem Informatica S.R.L. di Nuoro la somma complessiva di Euro 300,00 esente IVA a saldo della fattura citata in premessa quale corrispettivo dovuto per la formazione aggiuntiva di n.4 ore sulle procedure Jsibac Tributi effettuata presso la sede del Comune in data 23/10/2015;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione al capitolo 1063 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 che presenta uno stanziamento di Euro 1.000,00 e una sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/11/2015

Ussassai, 13/11/2015

L'Addetto alle Pubblicazioni

Rag. Roberta Guaraldo