



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 4 del 09/01/2013**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
10	10/01/2013	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA – ANNO 2013.

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTO** l'art. 1 comma 381 della L. 228/2012 che testualmente recita “*Per l'anno 2013 é differito al 30 giugno 2013 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali di cui all'articolo 151 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.*”;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:

*...omissis...*

“3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato”;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 04 del 05 marzo 2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2012/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Giacomo Mameli;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata responsabile del procedimento;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*”, così come modificato dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 25.06.2009 “*Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento*”;

**PRESO ATTO** che con il citato Provvedimento il Garante prescrive l'adozione di alcune misure ai titolari del trattamento dei dati personali soggetto all'ambito applicativo del Codice ed effettuato con strumenti elettronici, tra i quali la designazione dei c.d. "Amministratori di sistema";

**PREMESSO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all'Ente di disciplinare l'insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell'Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che il loro trattamento in violazione dei principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l'Amministratore di sistema, per svolgere il compito in maniera efficace, deve essere svincolato da rapporti diretti e indiretti con strutture addette alla commercializzazione di hardware e software in modo da poter operare in regime di assoluta indipendenza,
- che l'Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell'Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l'Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche, in particolare in caso di necessità di soluzioni hardware e software;
- che all'interno dell'ente non sono presenti figure professionali in possesso di competenze tali da renderle idonee a ricoprire l'incarico;

**VISTA** l'offerta tecnico – economica, prot. 1713/2012 del 05.10.2012, relativa all'erogazione del servizio di Amministratore di sistema, presentata dalla SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale Scuola Regionale di Polizia Locale), assunta al protocollo dell'Ente con il prot. 2985 del 05.10.2012 e allegata al presente atto, che prevede, per l'esecuzione del servizio di Amministratore di sistema dell'Ente per un costo complessivo annuo, IVA inclusa, di € 3.388,00;

**VISTO** il "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12.09.2011, il quale all'art. 5, comma 1 lett. b) prevede la possibilità di affidamento diretto per l'acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che l'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 ss.mm.ii., esonera i comuni montani sotto i 5000 abitanti dall'obbligo di utilizzare i parametri di prezzo – qualità delle convenzioni CONSIP quali "limiti massimi" per l'acquisizione di beni e servizi;

**VALUTATA** la professionalità e competenza della SIPAL attraverso intercorse relazioni professionali;

**CONSIDERATA**, previa analisi dettagliata, congrua l'offerta di cui al punto precedente sia dal punto di vista tecnico sia da quello economico;

**ACQUISITO** dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z9D0812786**;

**DATO ATTO** che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante adozione di successivo impegno di spesa da assumersi non appena approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013;

**PRECISATO** che la volontà di accettare l'incarico di Amministratore di sistema deve essere manifestata in forma espressa attraverso la sottoscrizione di apposito contratto;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno affidare alla SIPAL l'incarico di Amministratore di sistema per l'annualità 2013;

**DETERMINA**

**DI AFFIDARE** alla SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale Scuola Regionale di Polizia Locale), con sede in Via San Benedetto n. 60 a Cagliari, l'incarico di

Amministratore di Sistema per l'anno 2013 dietro corresponsione di un importo complessivo di € 3388,00 IVA inclusa;

**DI DARE ATTO** che l'incarico comprende le prestazioni specificate nell'offerta predisposta dalla SIPAL, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che l'assunzione delle reciproche obbligazioni avverrà all'atto della sottoscrizione di apposito contratto da parte di entrambi i contraenti;

**DI DARE ATTO** che all'onere derivante dalla presente determinazione si provvederà mediante adozione di impegno di spesa della somma di € 3.388,00 IVA inclusa, da imputarsi sull'apposito intervento del predisponendo Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 (Titolo 1, Funzione 1, Servizio 2, Intervento 3, Cap.1065).

**DI INVIARE** copia del presente atto alla Società affidataria;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto nella sezione Albo Pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Giacomo Mameli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 10/01/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14/01/2013

Ussassai, 14/01/2013

L'addetto alle Pubblicazioni

Rag. Roberta Guaraldo