



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 10 del 06/03/2017**

## AREA TECNICA - MANUTENTIVA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
61	06/03/2017	PRENOTAZIONE IMPEGNO PER SPESE ECONOMICHE RELATIVE AD ACQUISTI DI BENI E/O SERVIZI PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO ANNO 2017

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017 e documenti allegati è stato differito al 31/03/2017 come riportato al comma 11 dell'art.5 del Decreto legge 30 dicembre 2016 n.244;

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15/07/2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 06/03/2017 n°1 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - Manutentivo al Sindaco Dott.Deplano Gian Basilio;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che il D.Lgs. 18.08.2000 n.267 all'art. 153 comma 7 prevede l'istituzione del servizio Economato, cui viene preposto un Responsabile per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante valore;

PREMESSO che:

- all'inizio di ciascun Esercizio Finanziario l'Ente anticipa all'Economo i fondi occorrenti per fronteggiare le spese di sua pertinenza;

- è necessario che tali spese vengano effettuate immediatamente, in relazione alle esigenze di mantenimento e di funzionamento dei servizi erogati dal Comune, alle condizioni richieste dai fornitori ed alla modesta entità dell'acquisto o della prestazione;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.42 del vigente regolamento di contabilità il Responsabile del Servizio economato è dotato all'inizio di ciascun anno finanziario di un fondo, accreditato mediante mandato di pagamento imputato ai servizi per conto terzi del bilancio comunale, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e approvato dal Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione;

VISTA l'attuale dotazione annua di fondo economale per un importo di Euro 3.000,00, come prevista dall'art.5 del Regolamento comunale per il servizio di economato;

VISTA la propria Determina n.3 del 27/01/2017 con la quale è stato approvato il rendiconto del Servizio di Economato relativo al 2016 incassando l'anticipazione effettuata per l'anno 2016, incassando l'anticipazione effettuata per l'anno 2016;

VISTA la propria determinazione n.20 del 03.03.2017 (N.R.G. 50 del 03/03/2017) relativa all'anticipazione del fondo economale in dotazione all'economo da utilizzarsi per le minute spese dell'esercizio in corso per un importo di Euro 3.000,00;

ATTESO che necessita provvedere al pagamento delle tasse automobilistiche in scadenza al 31.01.2017 del motoveicolo APE Piaggio targa AB 95662 in dotazione al servizio tecnico manutentivo comunale per l'anno 2017;

RAVVISATA la necessità di prenotare la spesa sul capitolo di competenza dell'Ufficio Tecnico, al fine di fronteggiare il pagamento che l'economo comunale effettuerà per la spesa in oggetto;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

DI AUTORIZZARE l'Economo Comunale per le motivazioni esposte in premessa a pagare le minute spese inerenti l'Ufficio Tecnico necessarie per il pagamento della tassa automobilistica dell'APE Piaggio targa AB 95662 in dotazione al servizio tecnico manutentivo comunale per l'anno 2017;

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa per l'importo di € 25,95 sul cap. 1090, del bilancio di previsione 2016-2018, esercizio 2017, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI DARE ATTO che:

- le prenotazioni di cui sopra sono assunte per provvedere alle spese minute ed urgenti da pagare in contanti tramite fondo di cassa economale;
- l'impegno di spesa definitivo e la contestuale liquidazione saranno effettuati mediante emissione del buono di pagamento economale, sottoscritto dal responsabile del servizio e corredato dei documenti giustificativi della spesa;
- ciascun buono economale individua la tipologia di pagamento, il costo nonché il capitolo di bilancio di imputazione della spesa;
- sarà cura dell'Economo verificare la regolarità dei documenti giustificativi di spesa presentati dai responsabili, che dovranno indicare le caratteristiche tecniche della fornitura o prestazione da acquisire ed eventuali indicazioni sulla scelta del contraente; pertanto saranno rimborsabili unicamente fatture o scontrini fiscali che riportano inequivocabilmente le caratteristiche del prodotto acquistato;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA  
Dott. Gian Basilio Deplano

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,06/03/2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

**Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,06/03/2017

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/03/2017

Ussassai,07/03/2017

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura