



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.R.G. 132 del 08/04/2019	Reg. di settore n. 62 del 08/04/2019	OGGETTO: INCARICO CONFERITO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000. IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA INCARICO
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 12.11.2018 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21.01.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)”*;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/12/2010 così come modificato e integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.02.2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 19.02.2018 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'indizione di una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di una unità di personale equiparata all'Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1, a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che:

- con propria Determinazione n. 14 del 23/02/2018 (N.R.G. 46 del 23/02/2018) è stata disposta l'indizione della procedura selettiva, per colloquio, per la copertura del posto di cui sopra, nonché approvati i relativi Bando di selezione e schema di domanda;
- con propria Determinazione n. 19 del 06.03.2018 (N.R.G. 55 del 06.03.2018) è stata rinviata la data di scadenza della presentazione delle domande e la data di svolgimento della prova selettiva;
- con propria Determinazione n. 29 del 19/03/2018 (N.R.G. 70 del 19.03.2018) è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- con propria Determinazione n. 33 del 23.03.2018 (N.R.G. 78 del 23.03.2018) è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione;
- con propria Determinazione n. 35 del 05.04.2018 (N.R.G. 82 del 05.04.2018) è stato assunto in servizio il vincitore della selezione Ing. Luciano Loddo, per un periodo di sei mesi prorogabile;

CONSIDERATO che l'incarico conferito prevedeva quale data di scadenza il 05.10.2018;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 05.10.2018 con il quale è stata disposta la proroga dell'incarico per ulteriori sei mesi nonché conferita la responsabilità del Servizio Tecnico Manutentivo e fissata l'indennità *di posizione* riconosciuta;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 2 adottato in data 08.04.2019 che ha disposto un'ulteriore proroga dell'incarico, coincidente con la durata del mandato del Sindaco e fissata l'indennità di posizione riconosciuta;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per quanto necessario a sostenere l'onere retributivo derivante dalla proroga di cui al punto che precede;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e **RITENUTO** di doverlo approvare;

CONSIDERATO che:

- permangono le medesime condizioni di orario settimanale e di articolazione della prestazione lavorativa su due giorni alla settimana per un orario settimanale di 18 ore;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;

- il CCNL del comparto Funzioni Locali approvato in data 22.05.2018;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23 dicembre 2010 così come modificato e integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.02.2018;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

DI PROCEDERE alla stipula del contratto individuale di lavoro nella forma prevista dall'art. 14 del CCNL del 06.07.1995;

DI CORRISPONDERE al prestatore di lavoro lo stipendio tabellare annuo previsto in € 22.135,47 per la categoria D1, riproporzionato in € 11.067,73 in relazione all'orario della prestazione lavorativa resa, ripartito in 12 mensilità, alle quali si aggiunge la 13^a mensilità, nonché l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, le indennità e le competenze per salario accessorio se dovute e le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;

DI CORRISPONDERE, altresì, come stabilito nel Decreto del Sindaco n. 9 del 05.10.2018 di proroga dell'incarico e conferimento della responsabilità del Servizio Tecnico Manutentiva, l'indennità *ad personam* stabilita nella somma di € 3.290,00 annuali per 13 mensilità, commisurati all'orario di lavoro svolto e determinato su compensi spettanti ai titolari di posizione organizzativa in ragione della loro graduazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva annua per retribuzione e oneri riflessi di lavoro dipendente, sui seguenti stanziamenti del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019/2021:

- Capitolo 1084 "stipendi e altri assegni fissi al personale servizio tecnico a tempo determinato";
- Capitolo 1084/1 "oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico ente su stipendi personale servizio tecnico a tempo determinato";
- Capitolo 1084/2 "imposta I.R.A.P. carico ente su stipendi personale servizio tecnico a tempo determinato";

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento

MURA LISA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Parere in ordine alla regolarità tecnica <i>(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)</i> Visto, si esprime parere: Favorevole</p> <p>Ussassai, 08/04/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio DEPLANO GIAN BASILIO</p>

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
<p>Visto attestante la copertura finanziaria Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.</p> <p>Visto in ordine alla regolarità contabile <i>(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)</i> Visto, si esprime parere: Favorevole</p> <p>Ussassai, 08/04/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio Finanziario ORAZIETTI CINZIA</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 08/04/2019**

Ussassai, 08/04/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 08/04/2019

Il Responsabile di Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO