

COMUNU DE USEDDEUS

Provìntzia de Aristanis



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Useddus

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

0783/938001 – 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art.30 del d.lgs. 30.03.2001 n.165, come sostituiti dall'art. 4, comma 1, d.l. 24.06.2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11.08.2014, nr. 114, per la copertura di n° 1 posto vacante di

"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE"
Categoria giuridica "C", Posizione economica "C1"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con deliberazione di Giunta n.19 del 22/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, nell'approvarsi la previsione del fabbisogno di personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2018/2020, è stata prevista, tra l'altro, la copertura di n.1 posto con profilo professionale "Istruttore Amministrativo-contabile", Cat. C1, del CCNL per il comparto "Regioni e Autonomie locali", attualmente vacante, con contratto a tempo indeterminato e parziale di 25 ore settimanali, da destinarsi all'Area Amministrativa dell'ente;

Considerato che nel citato atto programmatico è previsto che la copertura del suddetto posto debba essere effettuata mediante passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, cd. "mobilità volontaria";

Rilevato che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001;

Preso atto che il trasferimento mediante l'istituto della mobilità esterna e volontaria è subordinato al consenso della amministrazione di appartenenza;

Dato atto che la presente procedura di mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento della mobilità obbligatoria già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli art. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., recante il "Testo Unico sul Pubblico impiego";

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

Visto il decreto legislativo n. 267 del 2000, il vigente Statuto comunale ed il Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO CHE

- è indetta una procedura selettiva di mobilità per titoli e colloqui ai sensi dell'articolo 30, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore sett.) con profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile", Cat. C1, del CCNL per il comparto "Regioni e Autonomie locali";
- la presente procedura di mobilità volontaria è condizionata alla permanenza di tutte le condizioni di legge relative alla capacità assunzionale dell'ente, ed in particolare all'esito del procedimento della mobilità obbligatoria già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli art. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in ogni modo il presente avviso non comporta comunque alcun vincolo alla assunzione per l'amministrazione comunale;
- in ordine all'espletamento della presente procedura troveranno applicazione le disposizioni di seguito indicate:

ART.1 REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale 25 ore e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, in qualità di "istruttore amministrativo-contabile" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "C", del comparto "Regioni e Autonomie Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
- b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale o titolo equipollente;
- c) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
- d) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali
- e) assenza di procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando, ovvero, assenza di procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
- g) essere in possesso di "nulla-osta" alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Usellus.

3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.2

MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente allegato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.

2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sezione concorsi.

3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto "Domanda ammissione selezione mobilità per il profilo di istruttore amministrativo contabile, Cat. C", dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Usellus (CAP: 09090) alla via Eleonora d'Arborea n. 58; si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro gli orari di apertura al pubblico e comunque entro le ore 14,00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;
- b) spedizione in busta chiusa tramite raccomandata A/R; si evidenzia che la domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2, e che l'ente non risponde di eventuali disgradi postali;
- c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.usellus.or.it, avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda ammissione selezione mobilità per il profilo di Istruttore Amministrativo-contabile, Cat. C1", in questo caso la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato pdf.

ATTENZIONE: si specifica che la spedizione alla sopra indicata pec dell'ente, deve avvenire avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata ed intestata alla persona del mittente; non saranno prese in considerazione le domande spedite con semplice mail o altri indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato;

4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n.82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3, lettera c) è valida esclusivamente se:

- a) sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore qualificato;
- b) sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
- c) trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

5. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART.3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, dando atto di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, erronee o incomplete, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec;
- b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
- d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
- e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
- f) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
- g) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di essere in possesso del nullaosta alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- i) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri;
- k) di autorizzare il Comune di Usellus al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003 e successive modificazioni;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;
- m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli indicati nell'elenco allegato al presente bando di selezione, da cui deriva l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, secondo quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) nulla-osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) curriculum vitae;
- d) documentazione atta a comprovare l'eventuale possesso di uno o più dei titoli di preferenza in caso di parità di merito, ovvero secondo l'art. 5, comma 4, d.P.R. n.487/94;

ART.4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

- a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
- b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
- c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
- d) che abbiano inoltrato domanda:
 - 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - 3. non sottoscritta, fatto salvo l'ipotesi quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, lett. c), per le istanze inoltrate telematicamente;
 - 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa, ove ciò crei uno stato di incertezza sulla procedura di mobilità cui si intende partecipare;
 - 5. i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ente, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

2. Nel rispetto dei principi elaborati dalla giurisprudenza amministrativa in tema di "dovere di soccorso istruttorio", eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto agli elementi non correttamente allegati e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando, dovranno essere prodotte entro i termini assegnati.

ART.5 PROCEDURA SELETTIVA

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per almeno trenta giorni consecutivi nell'albo pretorio sulla gazzetta ufficiale sezione Concorsi e nel portale web istituzionale www.comune.usellus.or.it ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato. Detto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.usellus.or.it, dedicata alla procedura di mobilità in oggetto, nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro eventuale ammissione o esclusione dalla procedura.

3. La procedura selettiva con metodo comparativo consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato di un colloquio, di cui al successivo articolo 6, e nella valutazione dei titoli posseduti, così come dichiarati da ciascun soggetto istante nella domanda di partecipazione, secondo le modalità previste nell'articolo 7 del presente bando. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

4. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- a) max 10 punti per titoli;

b) max 30 punti per il colloquio.

5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART.6 COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:

- a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
- b) alla verifica circa il grado di conoscenza di alcune tra le seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
 1. diritto amministrativo;
 2. ordinamento degli enti locali;
 3. legislazione in materia di appalti e contratti;
 4. piattaforme, sistemi, modalità e obblighi di e-procurement per la pubblica amministrazione;
 5. principi sulla contabilità applicata agli enti locali.

3. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrarli nel corso dei lavori a condizione di rispettare il principio di parità di trattamento.

4. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.

5. La data, l'ora ed il luogo del colloquio sono comunicati ai candidati esclusivamente attraverso apposito avviso da pubblicarsi sul sito web www.comune.usellus.or.it almeno 15 giorni prima rispetto alla data di svolgimento della prova stessa. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

6. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 5 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART.7 TITOLI

1. A ciascun candidato è attribuito dalla Commissione d'esame sino ad un massimo di 10 punti per il possesso dei titoli dichiarati da ciascun candidato al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, secondo le previsioni di cui al presente articolo.

2. La valutazione dei titoli è effettuata e resa nota ai candidati attraverso pubblicazione nell'apposita sezione del sito web dell'Amministrazione www.comune.usellus.or.it prima dell'espletamento del colloquio di cui al precedente articolo 6.

3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato il punteggio per i titoli tenuto conto esclusivamente dei seguenti parametri:

❖ **TITOLI DI STUDIO** (punteggio massimo attribuibile 4 punti):

- Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione: fino a 2 punti*
- Diploma di Laurea o laurea di primo livello o titolo equipollente in discipline attinenti al profilo oggetto di selezione (a prescindere dalla votazione): 1 punto
- Diploma di Laurea o laurea di primo livello o titolo equipollente in discipline non attinenti al profilo oggetto di selezione (a prescindere dalla votazione): 0,5 punti
- Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico: fino a 0,5 punti

*Tabella per la valutazione del Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodelcimi		Valutazione
da	a	da	a	giudizio	da	a	da	a	PUNTI
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0,5
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1,00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1,5
8.50	10	55	60	ottimo	96	100	101	110	2,00

❖ **TITOLI DI SERVIZIO** (punteggio massimo attribuibile 4 punti)

è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto "Regioni-Autonomie Locali", sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, mediante l'utilizzo dei seguenti parametri*:

1	Servizio a tempo pieno con inquadramento nelle categorie giuridiche "C" o "D" e attribuzione di profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (amministrativo/contabile o equivalente)	Per ogni anno	Punti 0,50
2	Servizio a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica "B3" e attribuzione di profilo professionale attinente a quello oggetto di selezione (amministrativo/contabile o equivalente)	Per ogni anno	Punti 0,25
3	Servizio a tempo pieno non rientrante nelle ipotesi di cui ai n.1 e n.2 della presente tabella	Per ogni anno	Punti 0,15

* I servizi prestati con orario di lavoro a tempo parziale (part-time) sono conteggiati in proporzione al tempo pieno; i servizi prestati per frazioni d'anno sono calcolati rapportando il punteggio previsto per l'anno intero (utilizzando il divisore 365) alla durata effettiva in giorni del rapporto di lavoro.

❖ **TITOLI VARI** (punteggio massimo attribuibile 2 punti)

I titoli diversi da quelli di cui alle precedenti ipotesi per titoli di studio e servizio, sono presi in considerazione dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:

1	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, nell'ambito del comparto Regioni ed Autonomie locali, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di quattro idoneità): <u>per ogni idoneità conseguita</u>	Punti 0,25
2	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli, avuto riguardo anche alle certificazioni relative a possedute competenze informatiche e in materia di lingue straniere: <u>a disposizione della Commissione fino ad un massimo</u>	Punti 1,00

ART.8

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui al precedente articolo 6 la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio di cui al precedente articolo 6, pari a 21/30.
3. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio attribuito per il colloquio di cui al precedente articolo 6 e del punteggio attribuito per i posseduti titoli valutati ai sensi dell'articolo 7 del presente bando.
4. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione www.comune.usellus.or.it.
5. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994, se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva. A parità di merito e di titoli di preferenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
6. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del Servizio Amministrativo, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere, venga approvata con apposito atto.
7. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.usellus.or.it.
8. La graduatoria finale sarà utilizzata dall'Amministrazione, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001, per la copertura del posto vacante a tempo parziale e indeterminato nel profilo oggetto di selezione, attraverso il passaggio diretto del candidato avente titolo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Usellus, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'Ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.

ART.9

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del

Comune di Usellus all'indirizzo www.comune.usellus.or.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando il numero 0783/938001 o tramite all'indirizzo di posta elettronica comune@comune.usellus.or.it.

ART.10 PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 2, comma 2, del presente bando, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini, fatta eccezione per il nullaosta alla mobilità, che può essere prodotto entro il nuovo termine stabilito.

ART.11 RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario, restano valide le domande presentate in precedenza.

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12 REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del Settore competente, può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse sulla base della normativa vigente, la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile del Settore competente, può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.13 IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 8 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Usellus, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001.

2. Il soggetto utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 8 dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Usellus entro due mesi dal ricevimento della specifica richiesta da parte del competente Ufficio per il Personale del Comune di Usellus. La mancata disponibilità

rispetto alla presa di servizio presso il Comune di Usellus nel termine suddetto del candidato utilmente collocatosi, per cause imputabili a quest'ultimo o alla propria Amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.

3. Al fine di accelerare il processo di copertura del posto vacante in oggetto in presenza di candidati utilmente collocatisi muniti di nullaosta alla mobilità sottoposto a condizione, l'Amministrazione potrà attivare simultaneamente il procedimento di trasferimento nei confronti di più candidati idonei, facendo salvo l'ordine di posizionamento in graduatoria, ovvero subordinando pertanto il perfezionamento del trasferimento nei confronti di ciascun candidato alla preventiva infruttuosità del procedimento nei confronti dei candidati meglio posizionati nella graduatoria stessa.

ART.14

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalla normativa vigente in materia.

ART.15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.
3. Il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto è il Comune di Usellus.

F.to
Il Responsabile del Servizio.

AL FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA
COMUNE DI Usellus
VIA Eleonora d'Arborea 58
09090 Usellus (Oristano)

IL/La sottoscritto/a
nato/a a (.....)il
residente a(.....) Via
.....N.....Telefono
Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza :
.....
.....eventuale ulteriore recapito
telefonico:.....e-mai e-
mail certificata con la presente

CHIEDE

Il trasferimento alle dipendenze del Comune di Usellus mediante mobilità volontaria nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile Cat.C p.e. C1 per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente.

A tal fine il sottoscritto/a **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (solo per i cittadini appartenenti all'Unione Europea);
- 2) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di() ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo;
- 3) Di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) ;
- 4) Di essere immune da condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....) ;
- 5) Di non avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere i seguenti carichi pendenti) ;
- 6) Di essere immune da provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici o di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (ovvero: di essere stato sottoposto ai seguenti provvedimenti.....) ;
- 7) Di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale ai sensi dell'art.127,1° comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957 (in caso contrario indicare le cause della destituzione o della decadenza) ;
- 8) Di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (solo per i candidati di sesso maschile) ;
- 9) Di essere in possesso del seguente titolo di studio : conseguito presso Con la votazione finale di ;
- 10) Di essere in possesso della patente di guida categoria ;

- 11) Di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni: dal presso in qualità di
Cat..... posizione economica
- 12) Di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato part time 25 ore presso
Via n. Con sede a (.....) in qualità di
Cat..... posizione economica
- 13) Di non avere sanzioni disciplinari e/o provvedimenti disciplinari nel biennio precedente ;
- 14) Di aver superato il periodo di prova di cui all'art.14 Bis del CCNL del 6.7.1995;
- 15) Di autorizzare ai sensi della L. n.196/2003 il trattamento dei dati dal Comune di Usellus per le finalità di legge connesse al procedimento amministrativo per l'eventuale successiva assunzione oltre che per finalità occupazionali;
- 16) DI essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 17) Di allegare: copia fotostatica di un valido documento di identità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) e curriculum vitae ;
- 18) DI aver preso visione il bando e di accettarne tutte le disposizioni ivi contenute;
- 19) DI essere in possesso di uno o più titolò da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio;

a) **ALLEGATO** alla presente:

- Copia fotostatica di un documento valido di identità
- Curriculum vitae,
- Nulla Osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Documentazione atta a comprovare possesso di uno o più titolò da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio;

Data -----

(FIRMA)