



*PP*

Protocollo Nro  
1862  
DEL 28/05/2013

## Comune di Bortigali

Provincia di Nuoro

C.F. 00157780917 - Via Umberto 1 n°6, 08012, Bortigali, 0785 80620 - fax 0785 80131- e-mail : finanziario@comune.bortigali.nu.it

## SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. 1557

### BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C DEL C.C.N.L. REGIONI ED AUTONOMIE  
LOCALI PRESSO L'AREA FINANZIARIA**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**VISTA** la propria Determinazione n.763 del 27.12.2012 con la quale è stato approvato il presente bando;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08.05.2012, avente ad oggetto *"Integrazione deliberazione di approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012/2014"*;

**VISTO** l'art. 30, c. 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

### RENDE NOTO

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 30, comma 1 e comma 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, questa Amministrazione deve procedere alla copertura, mediante la mobilità volontaria tra Enti, di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile cat.C del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali da destinare all'Area Finanziaria**, previa selezione a mezzo valutazione dei titoli e dei *curricula* dei candidati, tramite colloquio, con successiva stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato.

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori o che prestino servizio in profili professionali diversi da quello richiesto.  
Il trattamento giuridico ed economico sarà quello fissato dalla legge e dal C.C.N.L. per la cat. "C" giuridica C.C.N.L. Comparto enti locali (o equipollente in godimento), per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità.

Da finanziario

protocollo@pec.comune.birori.nu.it, protocollo@pec.comune.bolotana.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.borore.nu.it, protocollo@pec.comune.bosa.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it, protocollo.dualchi@pec.comunas.it,  
 protocollo@pec.comune.lei.nu.it, protocollo@pec.comune.nu.it, noragugume@pec.comune.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.orotelli.nu.it, protocollo@pec.comune.ottana.nu.it,  
 comunescanodimonteferro@pec.numera.it, protocollo@pec.comune.sedilo.or.it,  
 protocollo.silanus@pec.comunas.it, protocollo@pec.comune.sindia.nu.it, anagrafe.,  
 protocollo@pec.comunetonara.it, comune.belvi@legalmail.it, comune.genoni@legalmail.it,  
 comune.ergei@legalmail.it, comune.nurallao@legalmail.it, pec.comune.irgoli@legalmail.it,  
 protocollo.fonni@legalmail.it, protocollo.villanovatulo@legalmail.it,  
 protocollo.barisardo@pec.comunas.it, protocollo.escolca@pec.comunas.it,  
 protocollo.girasole@pec.comunas.it, protocollo.isili@pec.comunas.it,  
 protocollo.lanusei@pec.comunas.it, protocollo.lotzorai@pec.comunas.it,  
 protocollo.mamoiada@pec.comunas.it, protocollo.orgosolo@pec.comunas.it,  
 protocollo.ovodda@pec.comunas.it, protocollo.sarule@pec.comunas.it,  
 protocollo.tertenia@pec.comunas.it, protocollo.tinnura@pec.comunas.it,  
 protocollo.urzulei@pec.comunas.it, ufficiostatocivile.seui@pec.comunas.it,  
 protocollo@pec.comune.aritzo.nu.it, suap@pec.comune.atzara.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.bitti.nu.it, protocollo@pec.comune.budoni.ot.it,  
 protocollo@pec.comune.cardedu.nu.it, protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.escalapiano.ca.it, amministrativo@pec.comune.estezili.ca.it,  
 protocollo@pec.comune.flussio.or.it, protocollo@pec.comune.gadoni.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.gairo.og.it, protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.ilbono.og.it, protocollo@pec.comune.jerzu.og.it,  
 protocollo@pec.comune.laconi.or.it, affari.generali@pec.comune.loceri.og.it,  
 protocollo@pec.comune.loculi.nu.it, protocollo@pec.comune.lode.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.lula.nu.it, meana@pec.comune.meanasardo.nu.it,  
 info@pec.comune.modolo.nu.it, protocollo@pec.comune.nurri.ca.it,  
 protocollo@pec.comune.olienna.nu.it, protocollo@pec.comune.olzai.nu.it,  
 info@pec.comune.onani.nu.it, amministrativo@pec.comune.onifai.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.orani.nu.it, amministrativo@pec.comune.ortueri.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.orune.nu.it, protocollo@pec.comune.osidda.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.osini.nu.it, protocollo@pec.comune.posada.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.sadali.nu.it, protocollo@pec.comune.sagama.or.it,  
 protocollo@pec.comune.serri.ca.it, protocollo@pec.comune.seulo.ca.it,  
 protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it, protocollo@pec.comune.suni.or.it,  
 protocollo@pec.comune.talana.og.it, protocollo@pec.comune.teti.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.tiana.nu.it, protocollo@pec.comune.torpe.nu.it,  
 protocollo@pec.comune.triei.ogliastra.it, protocollo@pec.comune.ussassai.og.it,  
 protocollo@pec.comune.villagrandestrисaili.og.it, protocollo@pec.comunedibaunei.it,  
 affgen@pec.comunedielini.it, protocollo@pec.comunediperdasdefogu.com,  
 protocollo@pec.comuneditortoli.it, protocollo@pec.comunediulassai.it,  
 protocollo@pec.comuneoniferi.nu.it, anagrafe@pec.comuneorosei.it,  
 protocollo@pec.comunesanteodoro.it, protocollo@pec.galtelli.com, comuneearzana@pec.it,  
 protocollo.montresta@pec.it, responsabileololai@pec.it, segreteria.orroli@pec.it,  
 protocollo@pec.comune.nuoro.it, protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it,  
 comune.oristano@legalmail.it, protocollo@pec.comune.sassari.it,  
 protocollo@pec.provincia.cagliari.it, amministrativo.provcarboniaiglesias@legalmail.it,  
 protocollogenerale@cert.provincia.mediocampidano.it, protocollo@pec.provincia.nuoro.it,  
 protocollo@cert.provincia.ogliastra.it, protocollo@pec.provincia.olbia-pempio.it,  
 provincia.oristano@cert.legalmail.it, protocollo@pec.provincia.sassari.it

Data lunedì 27 maggio 2013 - 17:33

### Avviso Bando di Mobilità volontaria c ategoria C

Si trasmette in allegato il Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/ Contabile Cat C del CCNL EE.LL., presso il Comune di Bortigali (NU), con preghiera di voler informare i vostri dipendenti;  
 Grazie per la collaborazione

Prot. 1862 del

28/05/2013

### Allegato(i)

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA Bortigali.pdf (343 Kb)  
DICHIARAZIONE allegata mobilità.doc (45 Kb)

**I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:**

- a) Essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato ed avere superato il periodo di prova presso altri enti pubblici;
  - b) Essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile, cat. "C" giuridica C.C.N.L. Enti locali o altra equipollente di altri Enti Pubblici;
  - c) Non aver subito sanzioni di tipo disciplinare nell'ultimo anno;
  - d) Non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con applicazione della sanzione o della condanna;
  - e) Non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo;
  - f) Essere in possesso del certificato di nullaosta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso ed indirizzata a: Comune di Bortigali - Servizio finanziario - Via Umberto I 6 - 08012 BORTIGALI, deve essere trasmessa **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 14 giugno 2013, a pena di esclusione:**

1. mediante consegna a mani al Protocollo dell'Ente: la data e l'ora di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta a cura del Protocollo.
2. spedita tramite raccomandata A/R del servizio postale o di altro vettore autorizzato; Nella busta deve essere indicato nome, cognome e indirizzo del mittente e la dicitura "Partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/contabile".
3. trasmessa tramite PEC all'indirizzo: [finanziario@pec.comune.bortigali.nu.it](mailto:finanziario@pec.comune.bortigali.nu.it)  
In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), sempre entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, la domanda deve essere inoltrata con PEC personale e i documenti dovranno essere firmati digitalmente, ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005. inoltre i file allegati dovranno essere editi in formato PDF. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: "Partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo/contabile".

La domanda di mobilità dovrà contenere la seguente documentazione:

- Dichiarazione personale**, con allegata fotocopia del documento d'identità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sulla base dello schema allegato al presente bando;

- Curriculum Vitae**.

- Certificato di Nulla Osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di Appartenenza.**

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

La selezione avverrà per valutazione preventiva dei titoli e dei *curricula* presentati e valutazione successiva del candidato a mezzo colloquio, da parte di apposita Commissione, che verrà nominata dal Responsabile del Servizio Finanziario entro il termine di scadenza del bando. Tale Commissione comprenderà, per applicazione analogica di quanto disposto per le procedure concorsuali dall'art. 16 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, oltre al Responsabile del Servizio Finanziario, con le funzioni di presidente, n° 2 esperti dotati di specifiche competenze nelle materie oggetto del concorso scelti tra funzionari di Pubbliche Amministrazioni. Le funzioni di segretario

verbalizzante verranno svolte da un dipendente di categoria pari o superiore a "C" del C.C.N.L. Enti Locali, da nominarsi da parte del Presidente della Commissione.

La commissione provvederà preventivamente all'esame delle domande di partecipazione alla selezione, a stabilire i criteri e l'attribuzione dei singoli punteggi di valutazione dei titoli eventualmente presentati.

La valutazione dei titoli e del *curriculum* verrà comunicata, anche a mezzo telegramma, a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità.

**La data del colloquio per tutti i candidati ammessi verrà comunicata con congruo anticipo mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bortigali.**

Il colloquio verterà sulle attitudini, capacità, metodi di lavoro, in conformità al profilo professionale richiesto, e sulle competenze acquisite nell'Amministrazione di provenienza con riferimento specifico alle procedure e conoscenze in materia di:

- **Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;**
- **Personale degli Enti locali.**

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi per i titoli, il curriculum e del colloquio e si procederà ad approvazione della medesima nelle forme previste dal più volte citato Regolamento per le procedure concorsuali. Verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo pieno e per periodo indeterminato con il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

L'Amministrazione procederà alla formalizzazione del contratto individuale di lavoro solo esclusivamente in osservanza delle vigenti norme di legge in materia di assunzioni e contenimento della spesa per il pubblico impiego.

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento e non fa sorgere alcun obbligo di assunzione in capo all'Amministrazione comunale.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Copia del bando e schema di dichiarazione è reperibile presso gli uffici Comunali e sul sito internet [www.comune.bortigali.nu.it](http://www.comune.bortigali.nu.it).

Per informazioni chiamare il numero 0785/80530.

Il responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Maria Francesca Mura.  
e-mail: [finanziario@comune.bortigali.nu.it](mailto:finanziario@comune.bortigali.nu.it).

**Bortigali, 23 maggio 2013**

**Il Responsabile del servizio finanziario**  
(f.to Maria Francesca Mura)

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura del posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE" CAT. C -, indetta con bando del \*\*.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

**DICHIARA**

**1) Le proprie generalità sono:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

**2) Di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato dal \_\_\_\_\_ presso**

\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

-cat. \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_

Data di inquadramento \_\_\_\_\_;

**3) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito;**

**4) Di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_**

Conseguito presso l'istituto \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;

- 5) Di essere fisicamente idoneo all'incarico;
  - 6) Di non aver subito sanzioni di tipo disciplinare nell'ultimo anno;
  - 7) Di non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della Condanna;
  - 8) Di non avere istanze pendenti o pregresse per causa di servizio e/o equo indennizzo;
  - 9) Di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - 10) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
  - 11) Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d. Lgs. 196/2003;
  - 12) Di possedere i seguenti titoli di servizio:

13) Di possedere i seguenti titoli vari:

A series of six horizontal lines, each slightly curved upwards from left to right, representing a grid or a series of measurements.

**Allega:**

- CURRICULUM VITAE.**
- Certificato di NULLAOSTA alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

**ANNOTAZIONI a cura del candidato:**

---

---

Recapito per le eventuali comunicazioni:

---

---

*(via e numero civico \cap. \città e provincia \prefisso e numero telefonico)*

---

---

*(indirizzo e-mail)*

Luogo e data

---

Firma (non autenticata)

---

**Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.**