

*COMUNE DI USSASSAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

Comune di  
**USSASSAI**

---

## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2016**

---

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: GIAN BASILI DEPLANO

RESPONSABILE FINANZIARIO: CINZIA ORAZIETTI

RESPONSABILE PERSONALE: GIAN BASILIO DEPLANO

RESPONSABILE TECNICO: SALVATORE LOBINA

– Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 11/09/2017

– Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 42 del 02/10/2017

COMUNE DI USSASSAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

## INDICE

<i>Esercizio 2016.....</i>	<i>1</i>
<i>Premessa: .....</i>	<i>3</i>
<i>Dati territoriali .....</i>	<i>4</i>
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....</i>	<i>4</i>
<i>Struttura organizzativa .....</i>	<i>5</i>
<i>Situazione economico patrimoniale2016 .....</i>	<i><b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b></i>
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza .....</i>	<i>7</i>
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione .....</i>	<i>8</i>
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....</i>	<i>12</i>
<i>Rispetto obblighi dl 66/14 .....</i>	<i>13</i>
<i>Esito controlli interni .....</i>	<i>13</i>
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance.....</i>	<i>14</i>
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016 .....</i>	<i>15</i>
<i>Relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa .....</i>	<i>16</i>

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

## **PREMESSA:**

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

### **DATI TERRITORIALI**

DATI SUL TERRITORIO 2016	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	47,3
<b>Metri sul livello del mare</b>	670
<b>Densità abitativa per kmq</b>	11,99

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	0
<b>Istituti comprensivi</b>	1
<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	2
<b>Micro-nido Comunale</b>	0

### **SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI**

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 567 abitanti, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

<b>Popolazione</b>		<b>Dati</b>
<b>Descrizione</b>	<b>Popolazione</b>	
Popolazione residente al 31/12/2016	567	
Di cui popolazione straniera	4	
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	14
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	22
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	79
Popolazione in età adulta	30-65 anni	252
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	200
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		<b>Dati</b>
Prima infanzia	0-3 anni	3
Utenza scolastica	4-13 anni	23
Minori	0-18 anni	50
Giovani	15-25 anni	51

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

---

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 3 Aree come di seguito denominati:

<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016</b>		
<b>Area Finanziaria</b>	<b>Area Tecnico Manutentiva</b>	<b>Area Amministrativa socio-culturale e tributi</b>

Al numero delle Aree non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, in quanto una funzione risulta esercitata dal Sindaco;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O. di cui una ricoperta dal Sindaco.

***COMUNE DI USSASSAI***  
***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016***

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento, infatti il 26/10/2016 è stata sottoscritta la convenzione con l'Unione dei Comuni Della Valle del Pardu e dei Tacchi dell'Ogliastra Meridionale.

<b>DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016</b>		
<b>Personale in servizio</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)		1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)		2
Dipendenti (unità operative)		5
<b>Totale unità operative in servizio</b>		<b>8</b>
<b>Analisi di Genere</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti		0
% PO donne sul totale delle PO		33%
% donne occupate sul totale del personale		57%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti		0

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Annuale
				Ammontare dei premi distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/Aggiornamento
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile			Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
				Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
			Ammontare complessivo dei debiti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
				Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 62,5%. Tale risultato è dipeso anche da un mancato coordinamento presente nel Comune a seguito della vacanza protratta per lungo tempo dell'Ufficio del Segretario comunale.

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI  
 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento o normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (sì/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art. 37 del D.Lgs 33/2013		Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a>
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice comportamento di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento valutazione obiettivo da di performance		Delibera G.C. 28 del 15/07/2016 <a href="http://www.comune.ussassai.og.it/docs/trasparenza/10080/2016_schedarelazrpc2016.pdf">http://www.comune.ussassai.og.it/docs/trasparenza/10080/2016_schedarelazrpc2016.pdf</a>
						Delibera G.C. 5 del 20/01/2014 di aggiornamento

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	<a href="http://www.comune.ussassai.og.it/docs/trasparenza/10024/programma_trienale_per_la_trasparenza_e_l_integrità_2016_2018.pdf">http://www.comune.ussassai.og.it/docs/trasparenza/10024/programma_trienale_per_la_trasparenza_e_l_integrità_2016_2018.pdf</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 03/07/2017 <a href="http://www.comune.ussassai.og.it/docs/trasparenza/10080/2016_schedarelazrpc2016.pdf">http://www.comune.ussassai.og.it/docs/trasparenza/10080/2016_schedarelazrpc2016.pdf</a>
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	No scadenza		Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Incarico vacante

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2016-2018***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CLASCUA UNITA' ORGANIZZATIVA		X	In fase di completamento
2	ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		X	
3	ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI		X	
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 28 del 15/07/2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n. 12/2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati.

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

**RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

---

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Ussassai risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016</b>		<b>SI</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)		
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>		<b>SI</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>		<b>SI</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208		

COMUNE DI USSASSAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

**RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)**

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*” (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Ussassai ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

**ESITO CONTROLLI INTERNI**

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Ussassai a seguito della vacanza del posto di Segretario Comunale, non ha potuto procedere conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente pertanto non ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

*COMUNE DI USSASSAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

**DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE**

---

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 7 del 13/06/2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 3 del 15/07/2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 6 del 15/07/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato rispettivamente con Delibera di G.C. n 31 e 32 del 21/07/2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 40 del 27/08/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo  
<http://www.comune.ussassai.og.it/document/delibere.asp?cl=2&or=d&pg=1&tl=0&aa=2016&to=1>

## **IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016**

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 32 del 21/07/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi “strategici, di processo e di sviluppo” in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in step analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## **RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi, nonostante le carenze manifestate, in tutto l'esercizio, per la pressoché totale mancanza di una figura coordinatrice.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;
- ✓ Vacanza dell'Ufficio del Segretario Comunale

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

## Relazione sui Risultati 2016 per l'Ente

Unità Organizzativa: COMUNE

Responsabile: CINZIA ORAZIETTI, GIAN BASILIO DEPLANO, SALVATORE LOBINA

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<b>Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito Dlgs 33/2013 dal FOIA 2016: D.Lgs. n. 97/2016</b>	
Risultato atteso:	Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalla Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguitamento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile.	
Risultato raggiunto:	<p>I servizi hanno fatto una ricognizione di tutti gli obblighi di pubblicazione di propria competenza sul sito istituzionale del comune, provvedendo a pubblicare nella sezione “<i>Amministrazione Trasparente</i>” gli atti di propria competenza.</p> <p>Di seguito sono elencate, in maniera non esaustiva, le attività in materia di trasparenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione atti amministrativi;</li> <li>• Estrazione e pubblicazione del file “xml” nell'apposita sezione “<i>Amministrazione trasparente</i>” nel sito istituzionale;</li> <li>• pubblicazione degli indicatori (tempo medio di pagamento, pubblicazione bilanci dell'Ente e delle controllate, ecc.);</li> <li>• Pubblicazione trimestrale dei tassi di assenza, pubblicazione dei curricula dei Titolari di posizione organizzativa;</li> <li>• pubblicazione avvisi e atti di concessione per il riconoscimento di contributi o assegni di merito</li> <li>• incremento della mole di dati e informazioni sia obbligatorie sia facoltative nelle apposite sezioni dell'Amministrazione trasparente (es: curriculum amministratori e relativi indicatori (tracciabilità finanziaria, indennità e rimborsi spese viaggio).</li> </ul>	
	Sistema di Misurazione	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità Operativa (efficacia): Risultato conseguito/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
Descrizione Indicatore:	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di	100%

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

	contenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
	Conformità economico – finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	100%
Note/commenti		

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Obiettivo N. 2**

Titolo obiettivo	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione	
Risultato atteso:	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTCP adottato dall'ente. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione – Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017	
Risultato raggiunto:	<p>La legge 190/2012 introduce nell'ordinamento nuovi strumenti atti a rafforzare le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nelle PP.AA. L'ente ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018 e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, entrambi pubblicati nel sito nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".</p> <p>I Responsabili dei Servizi, come indicato nei piani citati, concorrono, con il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, a dare attuazione a tutte le prescrizioni in materia.</p> <p>Per quanto attiene all'attuazione degli adempimenti previsti a contrasto della corruzione gli uffici hanno adottato tutte le misure per la prevenzione e il contrasto alla corruzione così come previsto nel Piano triennale anticorruzione, operando regolarmente i controlli.</p> <p>Non si sono presentati casi di astensione per conflitto di interessi.</p> <p>Il personale si è attenuto alle indicazioni del codice di comportamento.</p> <p>Si è proceduto nella vigilanza e verifica delle varie aree di rischio e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• concorsi, progressione di carriera</li> <li>• consulenze</li> <li>• gare e degli affidamenti diretti e bandi per manifestazione di interesse</li> <li>• contributi e sovvenzioni</li> <li>• incentivi economici al personale</li> <li>• gestione delle entrate e della gestione delle spese</li> </ul>	
	Sistema di Misurazione	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione –	100%

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

Descrizione Indicatore:	conseguimento dell'obiettivo	
	Conformità Operativa (efficacia): Risultato conseguito/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
	Conformità economico – finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	100%
Note/commenti		

## Relazione sui Risultati 2016 per Unità Organizzativa

**Unità Organizzativa: AREA FINANZIARIA**

**Responsabile: CINZIA ORAZIETTI**

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo N.1</b>	
Titolo obiettivo	<b>Gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata</b>
Risultato atteso:	Applicazione sistema contabile armonizzato, D.Lgs. 118/2011 e contestuale sostituzione del vigente regolamento
Risultato raggiunto:	<p>Dal 1° gennaio 2015 ha trovato generale applicazione il nuovo sistema contabile armonizzato, caratterizzato dal principio fondamentale della competenza finanziaria potenziata. In un momento certamente non facile per il “mondo” delle autonomie locali si è reso necessario affrontare una significativa evoluzione dell’ordinamento contabile con un forte impatto in termini di lavoro del servizio economico-finanziario.</p> <p>La disciplina è contenuta nel D.Lgs.118/2011 e nel D.Lgs.126/2014 che, in particolare, ha definito la gradualità nella transizione alla nuova contabilità e ha introdotto le necessarie modifiche al Testo Unico in materia di ordinamento degli enti locali. Per il Comune di Ussassai la definitiva entrata a regime si è verificata nell’anno 2016.</p> <p>Il Servizio Finanziario ha continuato a svolgere nel 2016 in maniera efficiente gli adempimenti in materia di armonizzazione già applicati nel corso del 2015.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Applicazione del principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata</u></b></li> </ul> <p>per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, che impone di scindere l'aspetto giuridico dall'aspetto contabile: la registrazione, infatti, è stata effettuata al momento della formazione dell'obbligazione giuridica</p>

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

con imputazione all'esercizio o agli esercizi in cui si verifica la condizione di esigibilità.

Le maggiori criticità emerse dall'introduzione del nuovo sistema contabile sono legate al:

- Criterio di imputazione contabile, che considera esclusivamente l'aspetto giuridico nella formazione dell'obbligazione,
- All'entità degli impegni automatici a seguito dell'accertamento della fonte di finanziamento,
- All'assenza della dimensione temporale nella gestione delle poste contabili ed alla conseguente limitata significatività nella rappresentazione dei residui

Il nuovo sistema contabile ha imposto la riconfigurazione della nozione di residuo, la cui formazione non è più legata ad accertamenti ed impegni non riscossi e non pagati bensì ad accertamenti ed impegni esigibili e non seguiti dalla fase monetaria. Questa evoluzione ha comportato la modifica di assunzione degli impegni e accertamenti esigibili non solo dal punto di vista strettamente contabile ma anche nella predisposizione dei relativi atti amministrativi.

- **Formazione e compilazione del bilancio di previsione e relativi allegati in base ai nuovi schemi e secondo la classificazione del nuovo piano dei conti previsto dalla contabilità armonizzata - Delibera C.C. n. 6 del 15/07/2016;**

- **Riaccertamento dei residui**

Applicato per la prima volta (dagli enti non sperimentatori) in sede di rendiconto per l'anno 2014 momento in cui mediante il *Riaccertamento straordinario dei residui* si è proceduto ad adeguare lo stock dei residui attivi e passivi al 31/12/2014 alla nuova configurazione del principio generale della competenza finanziaria potenziata.

A conclusione di ogni anno, a decorrere dal 31/12/2015, si procede al riaccertamento ordinario dei residui. Conseguenza dell'attività di riaccertamento è la creazione del Fondo Pluriennale Vincolato, definito come:

- Saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Tale saldo finanziario garantisce la copertura finanziaria di spese già finanziate ma imputate agli esercizi successivi a quello in corso;
- Accantonamento contabile iscritto sia in entrata che in spesa dei nuovi schemi di bilancio, al fine di correlare le entrate di competenza di un esercizio con le relative spese impegnate nel medesimo esercizio, ma imputate agli esercizi successivi.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha coordinato gli altri responsabili di servizio per l'adozione dei provvedimenti di verifica delle ragioni di mantenimento, eliminazione, reimputazione RR.AA./RRPP alla luce dei nuovi principi contabili – Ricostituzione FPV e Ricostituzione FCDE .

Il Rendiconto di gestione dell'esercizio 2015 e relativi allegati sono stati approvati dal consiglio comunale con deliberazione n.1 del 13/05/2016.

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

	<ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Applicazione delle norme in materia di pareggio di bilancio e relativi monitoraggi;</u></b></li> </ul> <p>Per quanto concerne l'aggiornamento del vigente regolamento di contabilità il Servizio Finanziario ha in primis dovuto studiare la nuova normativa e raffrontarla con le disposizioni regolamentari vigenti. E' stata predisposta una bozza del nuovo regolamento contabilità che tuttavia dovrà essere sottoposta a confronto con i responsabili dei servizi per eventuali modifiche ed integrazioni.</p>	
	Sistema di Misurazione	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità Operativa (efficacia): Risultato conseguito/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
Descrizione Indicatore:	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
	Conformità economico – finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	100%
Note/commenti		

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N.2

Titolo obiettivo	<b>Nuovi vincoli di finanza</b>
Risultato atteso:	Garantire i monitoraggi e un sistema di controllo efficacie ed efficiente volto al rispetto puntuale dei parametri per il raggiungimento dell'Obiettivo del pareggio di Bilancio 2016
Risultato raggiunto:	<p>Nel corso dell'esercizio è stata monitorata attentamente la gestione del bilancio al fine di garantire il rispetto dei vincoli imposto dal pareggio di bilancio e la salvaguardia degli equilibri finanziari, permettendo quindi la realizzazione delle attività programmate e contenute negli strumenti di programmazione quali il bilancio annuale, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica.</p> <p>Si è provveduto entro i termini previsti dalla legge al monitoraggio periodico finalizzato al rispetto del "pareggio di bilancio" attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pianificazione e monitoraggio costante dell'andamento della spesa e dell'entrata;</li> <li>- gestione scadenzario dei pagamenti delle spese in conto capitale che tenga conto dei termini contrattuali.</li> </ul>

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

	L'ente ha provveduto in data 29.03.2017 a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, la certificazione annuale inerente l'anno 2016. La stessa riportava importi diversi in quanto, alla data della presentazione non si era ancora concluso il riaccertamento ordinario dei residui, pertanto le attuali risultanze sono lievemente migliorative da 82 a 110 (migliaia di Euro)	
Descrizione Indicatore:	Sistema di Misurazione	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità Operativa (efficacia): Risultato conseguito/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
	Conformità economico – finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	100%
Note/commenti		

Redazione - Responsabile:

CINZIA ORAZIETTI

Validazione - Assessore

\_\_\_\_\_

*COMUNE DI USSASSAI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

**Unità Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE-TRIBUTI**  
**Responsabile: GIAN BASILIO DEPLANO**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

---

**Obiettivo N. 1**

Titolo obiettivo	<b>Educativa Territoriale Domiciliare.</b>	
Risultato atteso:	Attivazione servizio socio educativo territoriale.	
Risultato raggiunto:	<p>Nell'anno 2016 il Servizio socio educativo di supporto scolastico attivato nell'anno precedente è stato integrato e ampliato con l'intervento a domicilio dell'educatore presso una famiglia in difficoltà.</p> <p>A partire dal mese di marzo 2016 i minori presenti all'interno di essa hanno potuto usufruire di un aiuto nell'approfondimento delle lezioni scolastiche e nell'esecuzione delle esercitazioni a casa. Allo stesso tempo, la famiglia ha beneficiato della consulenza dell'educatore riguardo alla gestione dei rapporti genitori-figli. Tutta l'attività è stata coordinata da uno psicologo, in collaborazione con l'educatore e con l'operatore sociale comunale. Si è così riusciti a tenere sotto controllo una situazione inizialmente a rischio di ricorso al T.M..</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conseguimento della promozione all'anno scolastico successivo con risultati buoni o discreti per i minori oggetto dell'intervento frequentanti la locale scuola dell'obbligo. Risultati soddisfacenti relativamente ad una maggiore autonomia nella gestione dei rapporti familiari da parte dei genitori.	1
Note/commenti		

***COMUNE DI USSASSAI***  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 2**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Programma ICARO.</b>	
Risultato atteso:	Implementazione programma ICARO per la gestione di interventi: emissione dati del Comune nella Piattaforma.	
Risultato raggiunto:	Formazione dell'Operatore Sociale. Caricamento anagrafica completa di tutta la cittadinanza sulla Piattaforma per la condivisione dei dati nel lavoro di rete fra comune ASSL e PLUS.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Operatività nell'utilizzo del Programma	1
Note/commenti		

**Obiettivo N. 3**

<b>Titolo obiettivo</b>	<b>Mantenimento standard di servizio</b>	
Risultato atteso:	Garantire in costanza di servizio lo stesso standard quali quantitativo nell'erogazione dei servizi all'utenza in relazione alla disponibilità di risorse umane di numero inferiore rispetto all'anno precedente	
Risultato raggiunto:	Il 2016 è stato per il servizio Amministrativo un anno di significativa contrazione dei ritmi lavorativi a causa dell'assenza parziale per porzione dell'anno di una unità di personale. Il personale presente in servizio continuativamente, supplente dell'unità presente in maniera discontinua, e quest'ultima quando presente, hanno sostenuto ritmi e sopportato carichi di lavoro più gravosi dell'ordinario, riuscendo a mantenere, comunque, livelli, standardizzati nel corso degli anni, di servizio offerto sia nella relazione con all'utenza privata sia nei rapporti con le pubbliche amministrazioni. Sono stati garantiti la tempestiva evasione delle richieste, il rispetto delle scadenze relative agli adempimenti normativamente disciplinati nonché l'apertura al pubblico durante gli orari stabiliti per tutto l'Ente.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità Operativa (efficacia): Risultato conseguito(output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli	100%

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

	indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale	100%
	Conformità economico – finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	100%
Note/commenti		

**Obiettivo N. 4**

Titolo obiettivo	<b>ACCERTAMENTI</b>	
Risultato atteso:	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2011	
Risultato raggiunto:	l'attività di accertamento è stata concentrata nei mesi di ottobre-novembre-dicembre 2016, prendendo le mosse dall'estrazione dell'elenco dei contribuenti risultanti morosi sulla base dei flussi dei pagamenti forniti dall'agente di riscossione e abbinati ai contribuenti presenti nella banca dati contenuta nei gestionali in uso. Su ogni singolo contribuente è stato svolto un controllo in relazione a possibili anomalie causa del mancato abbinamento del pagamento e sulla residenza presso la quale notificare l'avviso. L'istruttoria ha esitato nella emissione, in data 07.12.2016, di n. 66 avvisi di accertamento, 5 dei quali sono stati restituiti al mittente per compiuta giacenza e conseguentemente annullati, 1 annullato per pagamento effettuato per intero dal comproprietario e due annullati per pagamento regolarmente effettuato benché non presente nella banca dati. Al netto degli annullamenti l'importo complessivo da introitare, per n. 58 avvisi, è risultato pari a <b>€ 6.035,00</b> di cui riscossi <b>€ 5.092,00</b> .	
	Descrizione/formula	Esito
Descrizione indicatore	Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione – conseguimento dell'obiettivo	100%
	Conformità Operativa (efficacia): Risultato conseguito(output)/Risultato Atteso	100%
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi	100%
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenzioni per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente	100%
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della	100%

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

	sua gestione e della qualità del prodotto finale	
	Conformità economico – finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate	100%
Note/commenti		

---

Redazione - Responsabile:

Dott. Gian Basilio Deplano

Validazione - Assessore

---

---

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

<b><i>Titolo obiettivo</i></b>
<b><i>Risultato atteso:</i></b>
<b><i>Risultato raggiunto:</i></b>

*COMUNE DI USSASSAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		

**Note/commenti**

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

**COMUNE DI USSASSAI**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016**

Unità Organizzativa AREA TECNICA  
Responsabile \_\_\_\_\_

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016**

**Obiettivo N. \_\_\_\_**

***Titolo obiettivo***

***Risultato atteso:***

***Risultato raggiunto:***

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

***Indicatori di risultato:***

***Note/commenti***

**PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016**

***Titolo obiettivo***

***Risultato atteso:***

***Risultato raggiunto:***

Descrizione/formula

Esito  
Atteso

Esito  
Reso

***Indicatori di risultato:***

***Note/commenti***

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore: \_\_\_\_\_

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

*COMUNE DI USSASSAI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016*

***Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016***

<b><i>Area Finanziaria</i></b>	Valutazione attribuita: 95,83% del punteggio attribuibile
<b><i>Area Amministrativa</i></b>	Valutazione attribuita: 92,24% del punteggio attribuibile
<b><i>Area Tecnico Manutentiva</i></b>	Valutazione attribuita: 90,60% del punteggio attribuibile

***Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016***

<b><i>Area Finanziaria</i></b>	Valutazione attribuita: 90,24% del punteggio attribuibile
<b><i>Area Amministrativa</i></b>	Valutazione attribuita: 90,25% del punteggio attribuibile
<b><i>Area Tecnico Manutentivo</i></b>	Valutazione attribuita: 90,25% del punteggio attribuibile